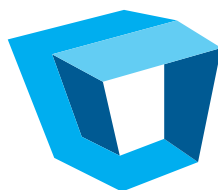


Tietoarkiston tietotilinpäätös vuodelta 2025



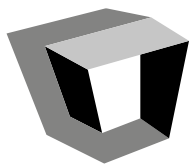
TIETOARKISTO



Tietoarkiston tietotilinpäättös vuodelta 2025

Tietoarkiston tietotilinpäättös sisältää tutkimusaineistojen arkistoinnin ja jatkokäyttöönluovutuksen peruseriaatteen, aineistonkäsittelyn tekniset ja organisatoriset suojatoimet ja keskeisimmät tilastotiedot.

Tietoarkisto CC BY 4.0



TIETOARKISTO

Käyntiosoite: Kalevantie 5, 6. krs Tampere

Postiosoite: Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto, 33014 Tampereen yliopisto

Sähköposti: fsd@tuni.fi

Internet: www.fsd.tuni.fi

Tämän julkaisun pysyvä osoite on <https://urn.fi/urn:nbn:fi:fsd:V-202605250001>

Sisältö

Tietoarkiston tietotilinpäätös vuodelta 2025.....	1
Sisältö	2
Tietoarkisto.....	4
Lainsäädännön huomioon ottamisesta	4
Tekijänoikeuslaki (8.7.1961/404).....	4
Tietosuoja-asetus (2016/679)	5
Tietosuojalaki (1050/2018)	6
Seulontaperiaatteet.....	6
Laadulliset seulontakriteerit	7
Tekniset seulontakriteerit	7
Muut seulontakriteerit	7
Henkilötietoja sisältävien aineistojen arkistointi ja jatkokäyttö -Tietoarkiston sisäiset seulonta- ja käsittelyohjeet .	8
Pseudonyymien ja henkilötietoineen arkistoitavien aineistojen jäännösriskin arvioinnin ohjeet.....	11
Arkistointiprosessiin sisältyvät suojatoimet	12
Tietoturvatkaisu	13
Tietoturva aineistojen sisäänotossa	13
Tietoturva aineistojen prosessoinnissa	13
Tunnisteiden poisto kvantitatiivisista aineistoista	13
Tunnisteiden poisto kvalitatiivisista aineistoista	14
Datankäsittelijöiden perehdytys, koulutus, työn laadunvarmistus ja jäännösriskin arviointi suojatoimina.....	14
Aineistojen ulosluovutuksen ja käytön suojatoimet.....	15
Käyttäjätunnistus ja asiakkaaksi rekisteröityminen.....	15
Tietoturva asiakkaaksi rekisteröitymisessä	15
Asiakkaan sitoumukset.....	15
Aineiston käytön valvonta: asiakaspalvelupäivystys.....	16
Tietoturva aineistojen käytön valvonnassa: käyttövaltuudet.....	16
Aineiston käytön valvonta: automaattinen julkaisukarhu- ja muistutusgeneraattori	17
Muu henkilöstön perehdytys ja koulutus	17
Tietojärjestelmät, tietoturva ja pitkäaikaissäilytys 2025.....	18
Tietosuojatyön organisointi Tietoarkistossa	19
Arkistoinnin tilastotietoja 2025	20
Arkistoidut aineistot ja aineistojen Tietoarkistoon arkistoinneet organisaatiot	20
2025 valmistuneet aineistot, joita ei tarvinnut anonymisoida Tietoarkistossa.....	20
2025 valmistuneet aineistot, joista Tietoarkistossa poistettiin tunnisteita arkistointiprosessin aikana.....	21
Asiakastilastoja	28
Rekisteröityneet asiakkaat ja HAKA-tunnistautumisen identiteettilähteet 31.12.2025.....	28
Rekisteröinnin hylkäämiset	28

Hylätyt käyttöluvhakemukset 2025	29
Tietosuojan alaisten aineistojen jatkokäyttö 2025	29
Lainsäädäntöä ja tietosuojaa koskeva tietopalvelu	30
Aineistohallinnan käsikirjan käyttö 2024 ja asiakaspalvelu	30
Rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen 2025	30
Asiakasrekisterit	30
Tietoturvaloukkaukset 2025	31
Jäännösriskin arviointi 2025	31
Aineistojen poistot (dearkistointi) 2025	31
Koulutukset	31
Sisäiset koulutukset	31
Ulkoiset koulutukset ja esitykset	31
Vuoden 2026 kehityskohteet	32
Liitteet	33
Liite 1: Arkistointisopimus	33
Arkistointisopimuksen LIITE 1	37
Arkistointisopimuksen LIITE 2	40
Arkistointisopimuksen LIITE 3	41
Liite 2: Tietosuojaseloste	42
Kuka on rekisterinpitäjä ja kehen voin olla tarvittaessa yhteydessä?	42
Miten ja mihin käyttötarkoituksiin henkilötietoja käsitellään?	42
Mitä oikeuksia minulla on Tietoarkiston asiakkaana?	43
Yksityiskohtaiset tiedot henkilötietojen käsittelystä	44
AILA-palveluportaalin rekisteröitynyt käyttäjä	44
Sopimus tutkimusaineistosta	46
Tietopalvelu, tapahtumat, viestintä ja muu asiakaspalvelu	47
Penna-palvelun kirjoituskutsuun vastaaja	49
Vaalikoneaineistot	51
Verkkosivuston käyttöön liittyvät tiedot, kuten evästeet	51
Liite 3: Ailan yleiset käyttöehdot	53
Liite 4: Aineistojen yleiset käyttöehdot	55
Liite 5: Tietojärjestelmäseloste (Aila)	56
Liite 6: Tietojärjestelmäseloste (TIIPII)	58

Tietoarkisto

Tietoarkisto on opetus- ja kulttuuriministeriön ja Tampereen yliopiston rahoittama tieteellisen tutkimuksen ja opetuksen valtakunnallinen palveluresurssi. Tietoarkisto perustettiin vuonna 1999 ja se toimii erillisyyksikkönä Tampereen yliopiston yhteydessä. Tietoarkisto arkistoi ja välittää sähköisiä tutkimusaineistoja tutkimukseen, opetukseen ja opiskeluun.

Tampereen yliopiston rehtori on nimittänyt Tietoarkistolle valtakunnallisen neuvottelukunnan jäsenet ja varajäsenet toimikaudelle 1.1.2024–31.12.2027. Neuvottelukunnan tehtävänä on arvioida yksikön toimintaa ja sen tulevaa kehittämistä, tehdä asiaa koskevia aloitteita ja esityksiä sekä vahvistaa yksikön yhteistyösuhteita ja tietoarkistotyön tunnettuutta. Neuvottelukunnassa on 14 varsinaista jäsentä, joista jokaiselle on nimetty varajäsen. Mukana neuvottelukunnassa on edustajia yliopistoista, Tampereen ylioppilaskunnasta, Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta, Suomen Akatemiasta, Kansallisarkistosta, Tilastokeskuksesta, CSC – Tieteen tietotekniikan keskuksesta sekä Kansalliskirjastosta. Neuvottelukunnan puheenjohtaja on Tampereen yliopiston tutkimusvararehtori.

CESSDA ERIC on eurooppalaisten yhteiskuntatieteellisten tietoarkistojen muodostama tutkimusinfrastruktuuri, joka tarjoaa yhteisiä, kattavia tutkimusdatapalveluita sekä koulutusta yhteiskuntatieteille. ERIC on Euroopan komission erityisesti keskeisille tutkimusinfrastruktuureille luoma organisaatiotyyppi. CESSDA ERICin yleiskokous hyväksyi Suomen jäsenhakemuksen syksyllä 2017. Samalla se hyväksyi Tietoarkiston CESSDAn kansalliseksi palveluntuottajaksi.

Lainsäädännön huomioon ottamisesta

Tietoarkistolla on valtakunnallinen palvelutehtävä osana Tampereen yliopistoa. Yliopistolaisissa (558/2009) vahvistetaan yliopistojen autonomia, jonka mukaisesti yliopistojen sisäisestä hallinnosta vastaavat yliopistot itse, eivätkä valtion yleiset hallintoviranomaiset. Yliopistolakia koskevassa hallituksen esityksessä painotetaan, että tutkimusaineistojen asianmukainen säilytys on turvattava (HE 7/2009 vp, s 87).

Tietoarkiston keskeisin tehtävä on tutkimustarkoituksiin kerättyjen sähköisten aineistojen dokumentointi, luettelointi, käytettävyyden ylläpito ja pitkäaikaissäilytyksen ja -saatavuuden varmistaminen. Tietoarkisto pyrkii toteuttamaan vastuut, ohjeet, käsittelyn ja tietoturvan aineistojen käsittelyssä siten kuin laissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) edellytetään. Kansallisarkistolla on edustaja Tietoarkiston toimintaa ohjaavassa valtakunnallisessa neuvottelukunnassa.

Jotta Tietoarkisto voi onnistua tehtävässään, tutkimusaineistojen arkistoinnin kaikki vaiheet tulee tehdä suunnitelmallisesti. Arkistotyön ylin ohje on arkistonmuodostussuunnitelma (AMS). AMS päivitetään vuosittain ja julkaistaan tietoarkiston verkkosivuilla. AMS on tehtäväpohjainen. Ihmistieteiden tutkimusaineistoihin sovelletaan keskeisimmin tekijänoikeuslakia ja tietosuojalainsäädäntöä.

Tekijänoikeuslaki (8.7.1961/404)

Aineiston tekijät säilyttävät aineistonsa omistus-, hallinta- ja tekijänoikeudet. Tietoarkisto valmistaa arkistoitavaksi toimitetusta aineiston sähköisestä kopiosta pitkäaikaissäilytettävän aineistoversion ja toimittaa sitä asiakkaidensa jatkokäytettäväksi arkistointisopimuksessa yksilöidyn ehdoin. Arkistointisopimuksen mukaisesti Tietoarkisto voi muokata vastaanottamaansa aineistoa voimassa olevien tietosuoja- ja tietoturvallisuusnormien ja pitkäaikaissäilytyksen vaatimusten mukaisesti.

Tutkimusaineiston tekijyyden kunnioittaminen tapahtuu tieteen normaalien viittauskäytäntöjen kautta. Aineistojen käyttöehdoissa jatkokäyttäjät velvoitetaan viittamaan käyttämäänsä aineistoon ja sen tekijään tai tekijöihin asianmukaisesti kaikissa julkaisuissa ja esityksissä, joissa aineistoa käytetään.

Suomen tekijänoikeuslaissa ei ole niin sanottua tutkimuspoikkeusta, joka mahdollistaisi tutkimuksessa analysoitujen teosten arkistoinnin tutkimuskäyttöön ilman tekijän lupaa tai erillistä lisenssisopimusta. Tietoarkisto ja Kopiosto ovat solmineet 2015 sopimuksen, jonka mukaisesti tutkimuksen analysoitavaksi aineistoksi digitoidut tai valmiiksi sähköisessä

muodossa olevat Kopioston edustamien oikeudenhaltijoiden aloihin lukeutuvat teokset saa arkistoida Tietoarkistoon tutkimuskäyttöä varten (esim. lehtiartikkelit, kuvat, kuvitukset ja sarjakuvat). Sopimus ei koske audiovisuaalisia teoksia eikä sävellysteoksia.

Kun tutkimusaineistoihin sisältyy tutkittavien tuottamaa tekijänoikeuksien alaista materiaalia, tutkijan tulee sopia oikeuksien siirrosta tutkittavien kanssa ennen aineiston arkistointia.

Tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietoarkisto toimii pääsääntöisesti käsittelijän roolissa ottaessaan vastaan pitkäaikaisesti säilytettäviä ja jatkokäyttöön toimitettavia tutkimusaineistoja. Yksi poikkeus tähän on kansainvälinen International Social Survey Programme -aineistonkeruu, jossa Tietoarkisto on rekisterinpitäjä ja kulloinkin valittu aineistonkeruu toteuttaja on käsittelijän roolissa. Keruusta tehdään tietosuoja-asetuksen mukainen käsittelysopimus ja Tietoarkisto huolehtii siitä, että keruuseen osallistuvat saavat kaiken tarpeellisen tiedon henkilötietojensa käsittelystä. Toinen poikkeus on Penna-alustalla kerättävät kirjoitusaineistot. Niissä Tietoarkisto on yhteisrekisterinpitäjä Penna-alustaa aineistonsa keruuseen käyttävän tutkijan kanssa. Ennen keruuta tehtävään arkistointisopimukseen sisältyy liitteenä tietosuoja-asetuksen mukainen yhteisrekisterinpitäjien sopimus, jossa kuvataan kummankin osapuolen vastuut ja velvollisuudet.

Kun Tietoarkisto on käsittelijän roolissa, se pyytää luovuttajaa poistamaan aineistosta henkilötiedot Tietoarkiston ohjeiden mukaisesti. Poikkeus tähän ovat esimerkiksi lehtiaineistot ja aineistot, joihin perustuviin tutkimusjulkaisuihin sisältyvät tutkittavien henkilötiedot (esimerkiksi asiantuntija- ja taiteilijahaastattelut sekä teossuojan alaiset aineistot). Poikkeusperuste nojautuu tietosuoja-asetuksen artiklaan 85 perustuvaan tietosuojalain (1050/2018) 27 §:ään, jossa säädetään henkilötietojen käsittelystä journalistisen, akateemisen, taiteellisen tai kirjallisen ilmaisun tarkoituksia varten.

Tutkijoiden anonyymeiksi arvioimat aineistot sisältävät usein vähintään epäsuoria tunnisteita siinä määrin, että ne katsotaan Tietoarkistossa henkilötietoja sisältäviksi. Tämän vuoksi Tietoarkisto tekee aineistonluovuttajan kanssa arkistointisopimuksen ennen aineiston siirtoa Tietoarkistoon arkistointiedellytysten arviointia varten (ks. Liite 1 Arkistointisopimus). Tietoarkisto toimii lähtökohtaisesti henkilötietojen käsittelijän roolissa tutkimusaineiston toimittavan rekisterinpitäjän lukuun. Arkistointisopimuksella varmistetaan molempien sopimusosapuolten EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen osoitusvelvollisuus, henkilötietojen vastuullinen käsittely ja aineiston laillinen siirtäminen Tietoarkistoon. Sopimus tehdään aina, vaikka siirrettävä aineisto olisikin aineiston luovuttajan arvion mukaan lähtökohtaisesti anonyymi tai valmiiksi anonymisoitu. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja se sisältää tiedot aineiston rekisterinpitäjästä, henkilötietojen tyypeistä ja aineistoon sisältyvistä rekisteröityjen ryhmistä.

Tietoarkisto toteuttaa tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet aineistojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi. Tarpeellisten toimenpiteiden määrittämisessä otetaan huomioon riskiä vastaava turvallisuustaso tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaisesti. Tietoarkisto antaa pyynnöstä lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn sovellettavista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista. Tutkimusaineistoa käsittelevät Tietoarkiston työntekijät noudattavat soveltuvia lakisääteisiä vaitiolo- ja salassapitovelvollisuuksia. Tutkimusaineistoa käsittelevät työntekijät ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitioloitoumuksen ja saaneet sekä tietosuojaan että tietoturvaan liittyvän asianmukaisen perehdytyksen ja koulutuksen.

Jos Tietoarkisto poistaa arkistoitavasta aineistosta tunnisteita, se pyytää aineiston luovuttaneelta rekisterinpitäjältä tai hänen edustajaltaan hyväksynnän tehdyille tunnisteiden poistoille ja muokkauksille. Aineiston käsittelyn päätteeksi Tietoarkisto kehottaa rekisterinpitäjää hävittämään henkilötietoja sisältävät aineistoversiot ja oheisdokumentit.

Asiakkaiden henkilötietojen luottamuksellinen, läpinäkyvä ja laillinen käsittely on Tietoarkistolle tärkeää (tietosuoja-asetuksen artikkelit 12–14). Tietoarkisto huolehtii, että asiakkaat saavat kaiken lainsäädännön edellyttämän tiedon henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyille kuuluvista oikeuksista. Tietoarkiston jokaiselta verkkosivulta löytyy linkki tietosuojaoselosteeseen. Tietosuojaoseloste sisältyy myös rekisteröitymistä vaativiin palveluihin ja tietosuojaoselosteen verkkosoite sisällytetään aina sähköisiin asiakaspalvelun viesteihin (ks. liite 2 Tietosuojaoseloste).

Tietosuojalaki (1050/2018)

Tietoarkiston henkilöstö noudattaa työssään tietosuojalain 35 § mukaista vaitiolovelvollisuutta. Jokainen työntekijä allekirjoittaa vaitiolositoumuksen heti työsuhteen alussa.

Erityisryhmiin kuuluvien aineistojen käsittelystä on säädetty tietosuojalain 6 § toisen momentin alla. Tietoarkistossa on käytössä niin henkilötietoja sisältävien kuin muidenkin aineistojen käsittelyssä seuraavat suojatoimet:

- Pääsy henkilötietoja sisältävin asiakastietoihin ja arkistoitaviin tutkimusaineistoihin on rajattu käyttöoikeuksin.
- Tietoarkiston käyttämien työasemien kiintolevyt on salattu.
- Tietoarkiston koko henkilökunta saa vuosittain tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksen. Aineiston käsittelijät saavat lisäksi tutkimusaineistojen anonymisointikoulutuksen.
- Tietoarkistolla on nimetty tietosuojavastaava, joka tekee yhteistyötä Tampereen yliopiston tietosuojavastaavan kanssa.
- Tutkimusaineistojen arkistointiprosessissa aineistoista poistetaan välittömät tunnisteet ja välillisiä tunnisteita muokataan tai poistetaan aineiston rekisterinpitäjän antamalla valtuutuksella ja ohjeilla.
- Tutkimusaineistojen käsittely kirjataan työntekijöiden henkilökohtaisin tunnuksin ja anonymisointitoimet dokumentoidaan.
- Asiakastiedot ja tutkimusaineistot varmuuskopioidaan.
- Uudet ohjelmakoodit ja -asennukset katselmoidaan ennen kuin ne hyväksytään käyttövalmiiksi. Tietoarkistossa käytetään monitorointityökaluja, jotka automaattisesti varoittavat tietynlaisista turvallisuuspuutteista.
- Henkilötietoja sisältävien aineistojen siirtoa ja käsittelyä varten Tietoarkistolla on käytössä tietosuoja-asetuksen mukainen sopimus (ks. Liite 1 Arkistointisopimus).
- Tutkimusaineistot siirretään arkistoitavaksi Tietoarkistoon suojatulla yhteydellä.
- Muut käytössä olevat suojatoimet on kuvattu Tietotilinpäätöksen luvuissa Arkistointiprosessiin sisältyvät suojatoimet, Aineistojen ulosluovutuksen ja käytön suojatoimet sekä Tietojärjestelmät, tietoturva ja pitkäaikais säilytys.

Penna-aineistoissa Tietoarkisto on yhteisrekisterinpitäjä. Keruuvaiheessa käsittelyperuste on suostumus ja keruun jälkeen aineistoa käsitellään Tietoarkistossa yleisen edun mukaiseen arkistointiin tietosuojalain (1050/2018) 4 § 4-kohdan mukaisesti. Tietoarkisto toteuttaa yleisen edun mukaista arkistointia muun muassa käsitellessään, säilyttäessään ja arvioidessaan Penna-aineistoja jatkokäytön kannalta. Rekisteröityjen oikeuksista ei poiketa tietosuojalain 32 §:n perusteella. Eri-tyisiä henkilötietoryhmiä käsitellään tietosuojalain 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaisesti yleishyödyllisessä arkistointitarkoituksessa. Rekisterinpitäjän toiminta perustuu julkiseen arkistonmuodostussuunnitelmaan. Käsittelyssä huomiota kiinnitetään tietosuoja-asetuksen 89 artiklan mukaisesti tietojen minimointiin ja mahdollisuuteen käsitellä kirjoitukset tunnisteettomiksi.

Tietosuoja-asetuksen artiklaan 85 perustuvaan tietosuojalain 27 § sovellusalaan kuuluvia aineistoja käsitellään seuraavasti: Journalistisiin tarkoituksiin lukeutuvia aineistoja ei muokata Tietoarkistossa (esimerkiksi tutkimusta varten analysoitavaksi kerätyt media-aineistot). Sen sijaan tietosuojalain 27 § mukaisesti akateemisen ja kirjallisen ilmaisun tarkoituksiin lukeutuvia aineistoja voidaan tarvittaessa muokata poistamalla aineistoista arkistointiin ja jatkokäyttöön nähden tarpeettomia henkilötietoja (tietosuoja-asetus artikla 5, kohta 1 alakohhta c ja artikla 25, kohta 2). Tällaisia aineistoja voivat olla esimerkiksi asiantuntija- ja taiteilijahaastattelut, kirjoitusaineistot ja teossuojan alaiset aineistot.

Seulontaperiaatteet

Tietoarkisto kartuttaa aineistokokoelmaansa sekä aktiivisesti että selektiivisesti: Tietoarkisto hankkii aineistoja aktiivisesti, mutta ottaa aineistoja arkistoitavaksi valikoiden seulontaperiaatteita noudattaen. Tietoarkistoon arkistoitaviksi otettavien aineistojen tulee täyttää soveltuvin osin laadulliset, tekniset ja lainsäädännölliset seulontakriteerit.

Laadulliset seulontakriteerit

Arkistoidimme ensisijaisesti tutkimustarkoituksiin tuotettuja aineistoja, jotka eivät ole jo saatavilla jossain toisessa palvelussa. Aineiston on sovelluttava jatkokäyttöön, esimerkiksi tutkimukseen, opiskeluun ja opetukseen. Anonyymiksi tarkoitettujen aineistojen tulee olla anonymisoitavissa ilman että sen käytettävyys heikkenee oleellisesti. Lisäksi vähintään yhden seuraavista kriteereistä on täyttyvä:

- aineisto on käyttökelpoinen muiden aineistojen ajallisena tai sisällöllisenä vertailukohteena
- aineisto on käyttökelpoinen muiden aineistojen rinnalla täydentävänä aineistona
- aineisto on vain osin analysoitu
- aineisto on hyödynnettävissä alkuperäisestä poikkeavalla tavalla (esimerkiksi uudet kysymyksenasettelut/ metodiset painopisteet)
- aineisto on tieteellisesti ja/tai kulttuurisesti ainutkertainen

Tekniset seulontakriteerit

Molempien kriteerien tulee täytyä:

- aineiston tekninen kunto on kohtuullinen eli aineisto on kopioitavissa/prosessoitavissa/konvertoitavissa jatkokäyttöön kohtuullisin kustannuksin
- aineiston tietosisältö on riittävän selkeässä järjestyksessä ja aineistoa kontekstoiva muu materiaali on riittävä jatkokäyttöön tarkoitetun käyttöaineiston prosessoimiseksi ja metadatan luomiseksi.

Suosittelavat tiedostoformaattit löytyvät arkistonmuodostussuunnitelman erillisestä liitetaulukosta.

Lainsäädännölliset seulontakriteerit

Aineistot tulee voida prosessoida jatkokäyttöön soveltuviksi voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen:

- Aineistoon liittyvät omistus- ja hallintasuhteet ovat riittävän selkeät
- Tutkittavaa on informoitu läpinäkyvästi anonymisoitavaksi tarkoitettujen aineistojen siirrosta Tietoarkistoon, ja aineistojen arkistointi on myös muuten voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen mahdollista.
- Henkilötietoja sisältävien aineistojen arkistointi katsotaan lailliseksi tietosuojalainsäädännön ja muiden normien kannalta ottaen huomioon tutkittavan informointi, tutkimuseettiset periaatteet ja tieteen avoimuus.
- Teossuojaa saavat aineistot lukeutuvat Kopioston ja Tietoarkiston välisen sopimuksen alaan tai aineistojen oikeuksien siirrosta on sovittu tekijöiden kanssa
- Lupapäätöksillä määräaikaan tutkimuskäyttöön saatujen aineistojen käyttöluvan sisältyy aineistojen arkistointi tunnisteettomana Tietoarkistoon. Esimerkiksi julkisuuslain mukaisina luovutuksina tutkimukseen saatujen aineistojen käyttöluviin ei tavallisesti sisälly oikeutta aineistojen siirtoon Tietoarkistoon. Jos tutkija haluaa luvanvaraisten aineistojen arkistoida anonyyminä, hänen tulee hankkia arkistointiin erillinen lupapäätös aineistojen luovuttaneelta organisaatiolta.

Muut seulontakriteerit

- Tietoarkisto arkistoi suomen-, ruotsin- ja englanninkielisiä aineistoja. Poikkeustapauksissa voimme harkita myös muunkielisten aineistojen arkistointia. Tutkijoiden tulee olla yhteydessä asiakaspalveluun ennen aineistojen keruuta.
- Tietoarkisto ei arkistoi tutkimuksessa käytettyjä Kansallisarkiston digitaalisesti saatavilla olevia aineistoja. Tietoarkisto kuitenkin arkistoi tutkijan digitoimat tai digikuvaamat Kansallisarkiston paperiaineistot, kun ne on digitoitu tai kuvattu tutkimuksessa analysoitavaksi ja niitä koskevat viitetiedot ovat riittävät. Myös muiden arkistojen tutkijan digitoimia aineistoja voidaan arkistoida kyseisen arkiston niin salliessa. Mahdolliset luvat hankkii tutkija.

- Tietoarkiston ja Kopioston välisen sopimuksen mukaisesti tutkimuksen analysoitavaksi aineistoksi digitoidut tai valmiiksi sähköisessä muodossa olevat Kopioston edustamien oikeudenhaltijoiden aloihin lukeutuvat teokset saa arkistoida Tietoarkistoon tutkimuskäyttöä varten (esim. lehtiartikkelit ja kuvat). Sopimus kattaa koti- ja ulkomaiset teokset. Sopimus ei koske audiovisuaalisia teoksia eikä sävellysteoksia.
- Paperimuodossa olevia kuva- tai tekstiaineistoja muunnetaan sähköisiksi tiedostoiksi osaksi jakelupakettia, jos niitä on käytetty keruulinstrumentina (esim. arkistoitavan keskustelun, haastattelun tai lomakekyselyn virikkeenä).
- Tietoarkisto ei arkistoi audiovisuaalisia tallenteita. Niiden pitkäaikaissäilytykseen ja jatkokäytön hallinnointiin on erikoistunut Helsingin yliopiston yhteydessä toimiva Kielipankki.

Henkilötietoja sisältävien aineistojen arkistointi ja jatkokäyttö -Tietoarkiston sisäiset seulonta- ja käsittelyohjeet

Tietoarkiston päätehtävä on arkistoida anonyymejä tutkimusaineistoja. Sen ohessa arkistoidaan aineistoja, jotka voivat itsessään sisältää henkilötietoja tai ne tulkitaan tietosuojalainsäädännön määritelmien mukaisesti henkilötietoja sisältäviksi. Alla olevissa ohjeissa aineistot on luokiteltu henkilötiedon luonteen ja säilytysajan mukaisesti.

Sananvapauden soveltamisalaan kuuluvat aineistot

Tähän luokkaan kuuluvat kaikki Kopiosto-sopimuksen alaan lukeutuvat aineistot. Sopimuksen mukaisesti tutkimuksen analysoitavaksi aineistoksi digitoidut tai valmiiksi sähköisessä muodossa olevat Kopioston edustamien oikeudenhaltijoiden teokset saa arkistoida tietoarkistoon tutkimuskäyttöä varten (C-käyttöoikeus). Tällaisia teoksia ovat esimerkiksi lehtiaineistot, muut media-aineistot, kirjallisuudesta tehdyt poiminnat, kuvitukset ja sarjakuvat. Sopimus ei koske audiovisuaalisia teoksia, sävellysteoksia, eikä sosiaalisessa mediassa julkaistuja teoksia.

Sananvapausaineistoja ei anonymisoida. Niitä kuitenkin koskee tietosuojan osalta käsittelysopimukset, joiden tietoja tarvitaan arkistointisopimukseen. Tavallisimmin aineiston kerännyt tutkija on rekisterinpitäjä. Rekisterinpitäjä voi olla myös tutkijan organisaatio. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät pitää päätellä tutkimuksen otoksesta. Esimerkkinä on kuvitteellinen tutkimus nimeltä ”Ministereistä uutisointi 2021–2022”. Siinä henkilötietojen tyypit olisivat ministereistä kertovien artikkeleiden kirjoittajien nimet, vuosina 2021–2022 toimineiden ministereiden nimet ja vastuualueet. Rekisteröityjen ryhmät olisivat politiikan toimittajat ja 2021–2022 Suomen hallituksessa toimineet ministerit.

Sananvapauden soveltamisalaan voi periaatteessa kuulua myös muita kuin Kopiosto-sopimuksen alaan lukeutuvia aineistoja. Esimerkiksi asiantuntijoiden tai taiteilijoiden haastattelut, jos tutkimustulokset kirjoitetaan henkilötietoineen. Jotta mainitun kaltaiset aineistot voitaisiin lukea sananvapausaineistoiksi, on tutkijan täytynyt tehdä vastaava tietosuojalainsäädännön soveltamisen ratkaisu jo ennen aineiston keruuta. Korkeakoulujen tietosuojavastaavat eivät toistaiseksi ole opastaneet tutkijoita käyttämään tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain sananvapauspykälää, esimerkiksi 'akateemisen ilmaisun tarkoitusta' henkilötietojen käsittelyperusteena tutkimuksissa.

- Kopiosto-sopimuksen alaan lukeutuvilla aineistojen tutkittaville ei edellytetä tietosuojailmoitusta, eikä informointia arkistoinnista ja jatkokäytöstä.
- Arkistointisopimukseen kirjataan normaalit käsittelysopimustiedot (rekisterinpitäjä, henkilötietojen tyypit, rekisteröityjen ryhmät)
- Kopiosto-sopimuksen alaan lukeutuvia aineistoja ei anonymisoida.
- Kopiosto-sopimuksen alaan lukeutuvien aineistojen käyttöehto on C.
- Muiden kuin Kopiosto-sopimuksen alaan lukeutuvien sananvapausaineistojen käyttöehto määräytyy tutkittaville annetun informaation mukaisesti.

Pitkittäisaineistot (pseudonyymit)

Niin kauan kuin pitkittäistutkimuksen keruut vielä jatkuvat, Tietoarkistoon arkistoidut pitkittäistutkimuksen aineistot ovat pseudonyymejä. Näin on siitä huolimatta, että henkilötietoja ja koodiavainta säilyttäisi rekisterinpitäjä/tutkimusryhmä.

Tietoarkistossa tarkistetaan, että data itsessään ei sisällä tunnistetietoja. Aineistoa luovutetaan vain rekisterinpitäjän erillisellä luvalla. Rekisterinpitäjä voi arkistointisopimuksessa antaa lisäohjeita luvanvaraisen aineiston käyttöehdoista/jatkokäytöstä. Kun pitkittäistutkimus päättyy ja rekisterinpitäjä hävittää kaikki henkilötiedot, Tietoarkistoon arkistoiduista aineistoista tulee anonyymejä.

- Pseudonyymien pitkittäisaineistojen käyttöehto on D niin kauan kuin rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja.
- Kolmansiin maihin (EU/ETA-alueen ulkopuolelle) aineistoluovutukset eivät ole tavallisesti mahdollisia, joten kolmansista maista tulleita aineistopyyntöjä ei kannata välittää luvanantajalle. Periaatteessa on mahdollista, että tietosuojailmoitukseen on kirjattu mahdollisuus siirtää henkilötietoja komission määrittelemiін riittävän tietosuojan tason turvaaviin maihin. Siksi aineistoa koskeva tietosuojailmoitus tai -seloste tulee aina tarkistaa.
- Kun rekisterinpitäjä ei enää säilytä henkilötietoja, uusi käyttöehto määritetään tutkittavien saaman informaation mukaan.

Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja edelleen tutkimuksen päätyttyä (pseudonyymit)

Kun rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja tutkimuksen päätyttyä, Tietoarkistoon arkistoidut aineistot ovat pseudonyymejä ja niihin sovelletaan tietosuojasäädöksiä henkilötietojen säilytyksen ajan.

- Henkilötietojen säilytys voi perustua määräykseen ja olla pysyvää (esim. Arkistolaitoksen määräys Työterveyslaitokselle säilyttää kaikki tutkimusaineistot pysyvästi henkilötietoineen).
- Henkilötietojen säilytys voi olla määräaikainen ja säilytysaika on kirjattu tutkimuksen tietosuojailmoitukseen, esim. kun rekisterinpitäjä toivoo saavansa henkilötietojen säilytysajan puiteissa rahoituksen jatkotutkimukselle.
- Henkilötietojen säilytyksen määräaikaa ei ole ennalta määritetty. Esimerkiksi Åbo Akademin FIRIPO-hankkeen poikkileikkausaineistot perustuvat hankkeen omaan vastaajaneeliin ja poikkileikkauksina tehdyt arkistoitavat kyselyt ovat pseudonyymejä niin kauan kuin hanke säilyttää paneelin henkilötiedot niin, että ne voi kohtuullisin keinoin yhdistää kuhunkin kyselyyn. Hanke jatkuu niin kauan kuin se saa rahoitusta.

Toimintaperiaatteet näiden aineistojen osalta vastaavat pitkittäistutkimusten aineistoja. Tietoarkistossa tarkistetaan, että data itsessään ei sisällä tunnistetietoja. Aineistoa luovutetaan vain rekisterinpitäjän erillisellä luvalla. Rekisterinpitäjä voi arkistointisopimuksessa antaa lisäohjeita luvanvaraisen aineiston käyttöehdoista/jatkokäytöstä. Kun rekisterinpitäjä hävittää kaikki henkilötiedot, Tietoarkistoon arkistoiduista aineistoista tulee anonyymejä.

- Pseudonyymien aineistojen käyttöehto on D niin kauan kuin rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja.
- Kolmansiin maihin (EU/ETA-alueen ulkopuolelle) aineistoluovutukset eivät ole tavallisesti mahdollisia, joten kolmansista maista tulleita aineistopyyntöjä ei kannata välittää luvanantajalle. Periaatteessa on mahdollista, että tietosuojailmoitukseen on kirjattu mahdollisuus siirtää henkilötietoja komission määrittelemiін riittävän tietosuojan tason turvaaviin maihin. Siksi aineistoa koskeva tietosuojailmoitus tai -seloste tulee aina tarkistaa.
- Kun rekisterinpitäjä ei enää säilytä henkilötietoja, uusi käyttöehto määritetään tutkittavien saaman informaation mukaan.
- Jos henkilötietojen säilytys on pysyvää, voidaan uudesta käyttöehdosta neuvotella rekisterinpitäjän kanssa vasta, kun voidaan jokseenkin varmasti olettaa kaikkien aineistoon sisältyvien henkilöiden kuolleen (esim. TTL:n aineistot).

Henkilötietoineen säilytettävät ja jatkokäyttöön toimitettavat aineistot

Jos aineisto on tarkoitus arkistoida ja toimittaa jatkokäyttöön henkilötietoineen, tulee rekisterinpitäjän olla yhteydessä Tietoarkistoon jo ennen keruun aloitusta. Tutkittaville tulee kertoa peruskuvio, jossa tutkija (rekisterinpitäjä) luovuttaa henkilötietoja Tietoarkistolle (käsittelijä), joka luovuttaa henkilötietoja edelleen jatkokäyttäjälle (uusi rekisterinpitäjä). Asia kerrotaan tietosuojailmoituksen kohdassa, johon kirjataan **Henkilötietojen vastaanottajat/Tietojen vastaanottajat/Tietojen luovutukset ja vastaanottajaryhmät** (otsikko vaihtelee organisaatiokohtaisesti). Esimerkki laadullisesta tutkimuksesta, jonka aineisto säilytetään henkilötietoineen:

Henkilötietojen vastaanottajat: *Tutkimuksen päätyttyä tutkimusaineiston rekisterinpitäjä tarjoaa arkistointiluvan anta-neiden haastateltavien haastatteluista tehdyt tekstitiedostot arkistoitavaksi Tietoarkistoon. Tietoarkisto tarkistaa ja muok-*

kaa aineistoa pitkäaikaissäilytystä ja jatkokäyttöä varten. (Tietoarkisto: <https://www.fsd.tuni.fi/fi/>). Tietoarkiston asiakkaat (tutkijat) voivat tehdä käyttölupapyyntöjä tutkimusaineistoon. Rekisterinpitäjä harkitsee ja päättää tapauskohtaisesti pyynnön perusteella käyttölupien myöntämisestä ja epäämisestä. Tietoarkisto luovuttaa aineistoa rekisterinpitäjän puolesta rekisteröityneille asiakkailleen tutkimuskäyttöön Euroopan talousalueelle. Aineisto välitetään Tietoarkiston Aila palveluportaalin kautta.

- Henkilötietoineen arkistoitavat aineistot tulee tietosuoja-asetuksen mukaisesti aina minimoida. Aineiston sisällön ymmärtämisen kannalta tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Myös kolmansia yksityisiä henkilöitä koskevat tiedot poistetaan. Esimerkiksi kvantitatiivisista aineistoista voi arvioida mahdollisuutta poistaa kaikki suorat tunnisteen, vaikka epäsuorat tunnisteen jätettäisiinkin tunnistettavalle tasolle.
- Koska henkilötietojen säilytys on pysyvää, käyttöehto on pysyvästi tai hyvin pitkään D.
- Luvanvaraiset käyttötarkoitukset (tutkimus, opiskelu, opetus) määräytyvät alkuperäisestä tutkittavien saamista informaatiosta.
- Kolmansiin maihin (EU/ETA-alueen ulkopuolelle) aineistoluovutukset eivät ole tavallisesti ole mahdollisia, joten kolmansista maista tulleita aineistopyyntöjä ei kannata välittää luvanantajalle. Periaatteessa on mahdollista, että tietosuojailmoitukseen on kirjattu mahdollisuus siirtää henkilötietoja komission määrittelemiä riittävän tietosuojan tason turvaaviin maihin. Siksi aineistoa koskeva tietosuojailmoitus tai -seloste tulee aina tarkistaa. Toinen mahdollisuus on, että tutkittavat ovat antaneet nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseen EU:n ulkopuolelle maihin, joissa ei ole turvalliseksi taattua tietosuojan tasoa.
- Uudesta käyttöehdosta voi neuvotella rekisterinpitäjän kanssa vasta, kun voidaan jokseenkin varmasti olettaa kaikkien aineistoon sisältyvien henkilöiden kuolleen.

Seulonasta: Milloin aineisto voidaan arkistoida ja luovuttaa jatkokäyttöön henkilötietoineen?

Kun kyse ei ole pseudonymististä aineistosta, päätös henkilötietojen arkistoinnista tehdään aineistokohtaisesti. Päätöksen apuna voi käyttää seuraavia seikkoja:

- *Tutkittavien henkilöiden myötävaikutus arkistointiin ja jatkokäyttöön.* Ovatko tutkittavat saaneet aktiivisesti vaikuttaa heitä koskevien henkilötietojen arkistointiin? Laadullisissa aineistoissa voi arkistointiluvan kysyä erikseen. Myös lomakekyselyyn voi sisällyttää kysymyksen arkistoinnista jatkokäyttöä varten, jos tarkoitus on säilyttää aineisto tunnisteen.
- *Tutkittujen henkilöiden julkinen tunnettavuus.* On perustellumpaa sisällyttää henkilötietoja aineistoon ihmisistä, jotka ovat tutkimusaiheen näkökulmasta tunnettuja. Yksityisten ihmisten henkilötietojen säilyttämisessä täytyy käyttää huolellista harkintaa. Julkinen tunnettavuus ei tarkoita, että henkilöt ovat suurimmalle osalle ihmisiä tunnettuja. Jonkin erityisalan pioneerit ja asiantuntijat voivat olla omalla alallaan tunnettuja. Myös poliittista ja muuta valtaa käyttävät katsotaan usein tunnetuiksi henkilöiksi.
- *Henkilötietojen luonne.* Mitä arkaluonteisemmista tiedoista on kyse, sitä varovaisempi pitää olla niiden säilyttämisessä. Myös tietojen yksityinen vs. yleinen luonne vaikuttaa henkilötietojen arkistointipäätökseen. Esimerkiksi yhteiskuntaa, kulttuuria tai työelämää käsittelevien aineistojen arkistointi henkilötietoineen on perustellumpaa kuin tutkittavien yksityistä elämää ja perhehistoriaa sisältävien aineistojen. Myös tekijänoikeudet voivat vaikuttaa henkilötietojen säilyttämiseen, jos aineiston sisältö käsittelee tutkittavien omia teoksia.
- *Julkinen tiedontarve.* Henkilötietojen säilyttämistarve kannattaa aina arvioida suhteessa siihen, miten merkittävää henkilötietojen säilyttäminen on yhteiskunnallisesti, kulttuurisesti, historiallisesti tai tieteellisesti. Esimerkiksi merkittävää sosiaaliturvan uudistamista suunnitelleen työryhmän jäsenten haastatteluihin voi olla perusteltua sisällyttää henkilötiedot. Sen sijaan ei ole perusteltua säilyttää henkilötietoja haastatelluista, jotka kertovat miten sosiaaliturvan uudistus on heidän perheensä elämään konkreettisesti vaikuttanut.
- *Tietojen julkaisemisen seuraukset.* Kun aineistot säilytetään henkilötietoineen, tulee aina arvioida, koituuiko tutkittaville haitallisia seurauksia siitä, että heidän tietojaan käytetään tutkimusjulkaisuissa.

Pseudonyymien ja henkilötietoineen arkistoitavien aineistojen jäännösriskin arvioinnin ohjeet

1. Pitkittäistutkimukset, joissa henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin tutkimushanke on määritetty kestäväksi

- Jäännösriskin tarkistuksen päivämääräksi merkitään tutkimuksen päättymispäivämäärä (herätteen pvm.).
- Herätteen teksti voi olla esim. seuraavan kaltainen: ”*Jäännösriskin tarkistus: pitkittäistutkimus Lorem Ipsum päättyy dd.mm.yyyy. Lähetä muistutus tietosuojavastaavalle (FSD) ja palvelupäällikölle.*”
- Tietosuojavastaava ja palvelupäällikkö sopivat, kuka tiedustelee aineiston luovuttajalta/rekisterinpitäjältä henkilötietojen varman hävittämisaajan.
- Jäännösriskin tarkistuksen päivämääräksi merkitään luovuttajan antaman vastauksen päivämäärä. Lisätiedot kenttään kopioidaan luovuttajalle toimitettu kysymys ja hänen vastauksensa.
- Mikäli henkilötietoja säilytetään edelleen, asetetaan uusi jäännösriskin arvioinnin päivämäärä (heräte) ajankohtaan, jonka luovuttaja arvioi henkilötietojen hävittämisen ajankohdaksi.
- D-käyttöoikeuden muuttaminen B:ksi tai C:ksi tehdään vasta, kun henkilötietojen säilytys varmasti päättyy.

2. Paneeliin perustuvat poikkileikkaustutkimukset, joissa säilytetään tutkittavien henkilötietoja niin kauan kuin hanke kestää (esim. FIRIPO)

- Toimitaan vastaavalla tavalla kuin pitkittäistutkimuksissa.
- Kun ei ole tiedossa etukäteen määriteltyä tutkimushankkeen päättymispäivää, jäännösriskin tarkistuksen heräte asetetaan viiden (5) vuoden päähän ja tilanne ja sen mahdollinen jatkuminen tarkistetaan luovuttajalta.
- Herätteen teksti voi olla esim. seuraavan kaltainen: ”*Jäännösriskin tarkistus: Paneeliaineisto, jossa luovuttaja säilyttää tutkittavien henkilötiedot. Lähetä tieto tietosuojavastaavalle (FSD) ja palvelupäällikölle.*”
- Jäännösriskin tarkistuksen päivämääräksi merkitään luovuttajan antaman vastauksen päivämäärä. Lisätiedot kenttään kopioidaan luovuttajalle toimitettu kysymys ja hänen vastauksensa.
- D-käyttöoikeuden muuttaminen B:ksi tai C:ksi tehdään vasta, kun henkilötietojen säilytys päättyy.

3. Aineistot, joissa tutkittavien henkilötiedot säilytetään määräajan tutkimuksen päätyttyä ja arkistoinnin valmistuttua.

- Jäännösriskin arvioinnin heräte asetetaan päivämäärälle, jolloin henkilötiedot on suunniteltu hävitettäväksi.
- Toimitaan kuten kohdassa 1 ja D-käyttöoikeuden muuttaminen tehdään vasta, kun henkilötietojen säilytys päättyy.
- Tarvittaessa herätepäivämäärää siirretään eteenpäin, esimerkiksi jos tutkimusryhmä on saanut uuden rahoituksen ja käyttää samaa kohderyhmää aineistonkeruuseen ja henkilötietojen säilytys jatkuu.

4. Aineistot, joissa kohderyhmä erityisen sensitiivinen ja/tai aineiston sisältö erityisen sensitiivinen

Esimerkiksi *vähemmistöistä ja haavoittuvista ryhmistä (vammaiset, lapset)* tehdyille aineistoille merkitään jäännösriskin tarkistus. Poikkeuksena tähän ovat aineistot, jotka eivät ole sisällöllisesti lainkaan sensitiivisiä (esim. selvitetään asenteita ja/tai mielipiteitä, ei yksityiskohtaisia tietoja itse tutkittavista). Lisäksi aineistoille merkitään jäännösriskin tarkistus, jos *aineiston pääsisältö koskee terveyttä, sairautta, rikoksia tai seksuaalisuutta.*

- Tarpeesta jäännösriskin arvioinnin herätteen kirjaamiseen voi keskustella tietosuojavastaavan (FSD) kanssa.
- Jäännösriskin tarkistus merkitään viiden (5) vuoden päähän aineiston valmistumisesta. Heräte lähetetään asiakaspalvelun sähköpostiin.
- Herätteen saatuaan asiakaspäivystäjä lähettää jäännösriskityön aineistojen käsittelystä vastaaville henkilöille delegoitavaksi.
- Käsittelijä tarkistaa aineiston pääpiirteittäin ja googlailee, mitä tietoja kohderyhmistä ja aineiston sisällöistä on sillä hetkellä saatavilla. Aineistoa kannattaa tutkia kuin vasta sisään tullutta 'uutta' aineistoa.
- Tarkistustyön tehnyt käsittelijä merkitsee TIIPII3:een jäännösriskin toteuttamisen valmistuspäivämäärän ja tekijän.
- Lisätiedot kenttään kirjataan arviointi ja kuvaus mahdollisesta lisäanonymisoinnista. Jos lisäanonymisointia on tehty, tieto siitä kerrotaan luovuttajalle.

- Uusi heräte merkitään viiden vuoden päähän. Jos tarkastaja arvioi, ettei uudelle herätteelle ole tarvetta, hän keskustelee aineistojen anonymisoinnista vastaavan ja/tai tietosuojavastaavan kanssa, voiko uuden herätteen jättää tekemättä.

5. Pysyvästi henkilötietoja sisältävän aineiston säilytystarpeen arviointi.

Kun aineisto arkistoidaan pysyvästi henkilötietoineen, sen säilytystarvetta tulee arvioida määräajoin. Arvioinnin tekee luovuttaja tai tekijä rekisterinpitäjän edustajana (tekijä tai luovuttaja voi olla myös rekisterinpitäjä). Tärkeintä, että säilytystarvetta tiedustellaan henkilöltä, joka tuntee aineiston sisällön.

- Aineistolle merkitään arkistoinnin valmistumisesta 10 vuoden päähän heräte: ”Lähetä tieto henkilötietoja sisältävän aineiston (FSDnnnn) säilytystarpeen arvioinnista Tietoarkiston tietosuojavastaavalle”
- Asiakaspäivystäjä lähettää tiedon tietosuojavastaavalle.
- Tietosuojavastaava ottaa yhteyttä aineiston tekijään/luovuttajaan ja kertoo sähköpostissa: ”*Tietosuoja-asetuksen vuoksi henkilötietoja sisältävän aineiston säilytystarvetta tulee arvioida määräajoin. Onko FSDnnnn Lorem Ipsum aineiston säilyttäminen edelleen mielestäsi tieteellisesti, historiallisesti tai kulttuurisesti perusteltua?*”
- Jos asiakkaan vastaus on Kyllä, tietosuojavastaava merkitsee TIIPII3:een jäännösriskin toteuttamisen valmistuspäivämäärän ja tekijän.
- Lisätiedot kenttään kirjataan luovuttajalle lähetetty viesti ja sen vastaus.
- Jos aineisto on edelleen perusteltua säilyttää, merkitään seuraava arviointi 10 vuoden päähän. Jos aineiston säilyttäminen ei ole perusteltua, se anonymisoidaan tai de-arkistoidaan.
- Kun voidaan olettaa, että aineistoon sisältyvät henkilöt ovat edesmenneitä, säilytystarpeen arviointeja ei tarvitse enää tehdä.

Muu jäännösriskin tarkistus

Kun jäännösriskin arviointi tehdään alla luetelluissa tilanteissa, merkitään TIIPII3:seen jäännösriskin toteuttamisen valmistuspäivämäärä ja tekijä. Lisätiedot kenttään kirjataan syy arvioinnin tekoon ja kuvaus mahdollisesta lisäanonymisoinnista.

- Säännöllisessä *laadunvarmistuksessa* ilmenevä jäännösriskin arvioinnin tarve.
- *Koodikatselmuksissa* ilmenevä jäännösriskin arvioinnin tarve.
- *Asiakkaalta tai aineiston tekijöiltä/luovuttajilta tullut huomio/ilmoitus*, jonka perusteella tehtävä jäännösriskin arviointi.
- *Tietoarkiston työntekijän havaitsema epäily aineiston riittämättömästä anonymisoinnista*. Tarve jäännösriskin arvioinnille voi ilmetä erilaisissa tilanteissa, esimerkiksi kun muuta tehtävää tehdessä tarkastelee jotain aineistoa.
- *Saatavilla olevien tietojen lisääntyminen*. Vuosiakin aineiston valmistumisen jälkeen aineistojen kohderyhmästä voidaan julkaista tietoja, jotka voivat muuttaa aineistot tunnisteellisiksi. Esimerkiksi Opetushallituksen tilastopalvelu Vipusen julkaiseminen sai aikaan sen, että piti tehdä jäännösriskin tarkistus ja poistaa/muokata lisää epäsuoria tunnisteita opiskelutietoja sisältävistä aineistoista.

Arkistointiprosessiin sisältyvät suojatoimet

Aineistojen sisäänotolla tarkoitetaan prosessia, jossa tutkija, tutkimusryhmä tai tutkimusyksikkö luovuttaa tutkimusaineiston Tietoarkistoon arkistoitavaksi. Ennen aineiston siirtoa Tietoarkistoon luovuttajan kanssa tehdään aineistoa koskeva arkistointisopimus (ks. liite 1).

Arkistointisopimus mahdollistaa myös henkilötietoja (esimerkiksi epäsuoria tunnisteita) sisältävän aineiston siirtämisen Tietoarkistoon lopullisen arkistointikelpoisuuden arvioimiseksi. Tietoarkisto edellyttää aina arkistointisopimusta ennen aineiston siirtoa, vaikka tutkija olettaisi aineistonsa olevan jo anonymi.

Tietoturvaratkaisut

Tietoturva aineistojen sisäänotossa

Tehtyään aineistotiedostojen siirtoa koskevan tietosuoja-asetuksen mukaisen arkistointisopimuksen, asiakas siirtää aineistotiedostot Tietoarkiston palvelimelle kirjautumalla palveluportaali Ailaan. Aineistonsiirtoprosessi alkaa, kun asiakas saa Tietoarkiston asiakaspalvelulta aktivointilinkin sähköpostiinsa. Linkki ohjaa kirjautumisen kautta lomakkeelle, johon asiakas voi täyttää luovutuksen tiedot ja siirtää tiedostot. Lähetetty aktivointilinkki toimii vain kerran.

Yhteys Ailaan on suojattu. Asiakas tunnistautuu HAKA-federaatiota käyttäen tai poikkeustapauksessa (asiakkaalla ei ole mahdollisuutta HAKA-tunnistautumiseen) Tietoarkiston omalla identiteettipalvelimella. Yksittäistä luovutusta voivat tarkastella ja muokata asiakas itse sekä ne Tietoarkiston työntekijät, joilla on aineistojen vastaanottoon liittyvä työrooli tai järjestelmän ylläpitoon liittyvä työrooli.

Tietoarkisto poistaa luovutukseen liittyvät tiedot palvelusta, kun luovutus on todettu valmiiksi.

Aineiston prosessoinnilla tarkoitetaan vaihetta, jossa Tietoarkisto prosessoi luovutuspaketin sisältämästä materiaalista pitkäaikaisäilytettävän käyttöaineiston (jakelupaketti).

- Aineiston prosessoinnin yhteydessä arvioidaan tutkijoiden toteuttama anonymisointi ja tehdään tarvittaessa lisää poistoja ja muokkauksia.
- Arkistoitavalle aineistolle annetaan pysyvä aineistotunnus.
- Alkuperäinen data tuhoetaan sen jälkeen, kun käyttöaineisto on tuotettu ja aineiston tehnyt tutkija on hyväksynyt aineistoon tehdyt muutokset, lisäykset ja kuvailun (=säilytyksen rajoittaminen).

Tietoturva aineistojen prosessoinnissa

Tietoturva nojautuu rajattuihin ja suojattuihin käyttöoikeuksiin ja yksityiskohtaisiin käsittelyohjeisiin. Arkistoitaviin aineistotiedostoihin on käsittelyoikeus vain henkilöillä, joille on määritelty työtehtäväksi datankäsittely.

Aineistojen prosessointi eri vaiheineen kirjataan tietokantaan (TIIPII), jonka palvelimessa myös valmiit aineistot säilytetään. Tietokantaa voi käyttää vain henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Jokainen aineiston käsittelyä (muokkaus, tiedostojen nimeäminen, siirrot hakemistojen välillä, tuhoaminen) koskeva merkintä kirjataan tietokantaan käsittelijän tunnuksilla. Kun aineistonkäsittelijä tekee aineistotiedostoihin muutoksia, poistoja tai lisäyksiä, hän kirjaa selityksen teemmälleen muutokselle. Muutoksista jää lokitieto, jossa on muutoksen tekijän nimi ja aika.

Tunnisteiden poisto kvantitatiivisista aineistoista

Tietoarkisto pyytää luovuttajaa poistamaan tunnisteet kvantitatiivisesta aineistosta ennen arkistoon luovutusta. Lisätietoja [tunnisteista ja anonymisoinnista](#) annetaan Aineistonhallinnan käsikirjassa. Tietoarkisto arvioi tehdyn anonymisoinnin ja tekee tarvittaessa lisämuutoksia. Tarvittavat muutokset yksilöidään luovuttajalle ja häneltä pyydetään hyväksyntä niille.

Anonymisointi suunnitellaan jokaiselle aineistolle erikseen. Anonymisoinnin aluksi kartoitetaan aineiston ominaisuudet (perusjoukko ja otanta; aineiston sisältö; aineiston ikä; vastaajista muualta saatavat tiedot; käytettävyyys). Tunnisteita poistetaan seuraavilla tavoilla.

- Alkuperäisten havaintotunnusten ja koodiavainten hävittäminen
- Muuttujan, yksittäisten arvojen tai havaintoyksiköiden poistaminen
- Muuttujan arvojen uudelleen luokittelu
- Avomuuttujien tekstivastauksien muokkaus
- K-anonymiteetti ja l-diversiteetti
- Kohinan lisääminen (adding noise)
- Permutaatio

Tunnisteiden poisto kvalitatiivisista aineistoista

Tietoarkisto pyytää luovuttajaa poistamaan tunnisteet kvalitatiivisesta aineistosta ennen arkistoon luovutusta- Lisätietoja [tunnisteista ja anonymisoinnista](#) annetaan Aineistohallinnan käsikirjassa. Tietoarkisto arvioi tehdyn anonymisoinnin riittävyyden ja tekee tarvittaessa lisää tunnistetietojen poistoja ja muokkauksia. Tarvittavat muutokset yksilöidään luovuttajalle ja häneltä pyydetään hyväksyntä niille.

Tunnisteita poistetaan seuraavilla tavoilla.

- Hävitetään suoria tunnisteita (henkilönimet, osoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet ja henkilötunnukset) sisältävät aineistojen oheistiedostot.
- Alkuperäisten henkilönimien (niin tutkittavien kuin heidän mainitsemien muiden henkilöiden) tilalle annetaan keksityt nimet (Liisa -> [Anni]) tai nimet poistetaan (Liisa -> [vaimo]). Alkuperäiset nimet hävitetään.
- Tekstin sisällä mainittujen erisnimien (koulut, työpaikat jne.) tilalle vaihdetaan karkeamman tason kategoriat (Muoti-Titaani Oy -> [vaatetusliike]).
- Tutkittavien taustatiedot (esim. ikä, asuinpaikkakunta, koulutus, ammatti, kotitalouden/perheen koostumus, kansallisuus tai etninen tausta, työpaikka) luokitellaan.
- Poistetaan huomattavasti tunnistetietoja sisältäviä aineisto-osuuksia.
- Poikkeustilanteet: 1) Tekijänoikeuslain 8.7.1961/404 ja tietosuojalain 27 § perusteella arkistoitavat aineistot vain minimoidaan. 2) Yksinomaan tietosuojalain 27 § sovellusalaan kuuluvia Kopiostosopimuksen alaisia aineistoja (esim. lehtiartikkelit) ei minimoida.

Mikäli aineistoa ei voi käyttää järkevästi anonymisointina ja se olisi henkilötietoineen tutkimuksellisesti arvokas, Tietoarkisto kehottaa tutkijaa neuvottelemaan organisaationsa tietosuojavastaavan kanssa mahdollisuudesta arkistoida aineisto henkilötietoineen tietosuojalain arkistointia koskevien säännösten perusteella.

Datankäsittelijöiden perehdytys, koulutus, työn laadunvarmistus ja jäännösriskin arviointi suoja- toimina

Kaikki aineistoja käsittelevät työntekijät saavat työhönsä kattavan perehdytyksen ja ensimmäiset datat käsitellään aina perehdyttäjän ohjaamana. Datankäsittelyn tukena on käsikirja, jossa on kuvattu yksityiskohtaisesti kaikki aineiston prosessoinnin vaiheet.

Datankäsittelijöille järjestetään koulutusta aineistojen anonymisoinnista. Koulutuksen pitää Tietoarkiston omat asiantuntijat, mutta myös ulkopuolisia kouluttajia voidaan käyttää. Koulutuksessa kuvataan anonymisoinnin keinot molemmille aineistotyypeille. Lisäksi koulutuksessa käydään läpi esimerkkiaineistoja ja niiden anonymisoinnin toteutusta.

Datankäsittelijät laativat kustakin arkistointia varten käsiteltävästä aineistosta anonymisointisuunnitelman. Suunnitelma käydään läpi Tietoarkiston anonymisointiin erikoistuneen asiantuntijan kanssa ennen sen toteutusta. Vakituinen aineistopalvelun henkilöstö käy suunnitelmaa läpi toisen asiantuntijan kanssa vain haasteellisten aineistojen osalta. Tunnisteiden poistoon ja aineiston muokkaukseen pyydetään hyväksyntä aineiston tekijöiltä (rekisterinpitäjän edustajat). Tunnisteiden poistot ja muokkaukset kirjataan kvantitatiivisen datan syntaksitiedostoon ja TIIPII tietokantaan. Jos aineistoon ei tiedostojen tarkistuksen perusteella tarvitse tehdä muutoksia, myös se kirjataan ylös.

Uusien työntekijöiden käsittelemät datat ristiintarkastetaan, jotta voidaan varmistua datan käsittelyn yhdenmukaisesta laadusta. Tarkistuksiin on yksityiskohtaiset ohjeet sisäisessä käsikirjassa.

Harkinnanvaraisesti arvotaan 3–5 valmistunutta aineistoa yksityiskohtaisen laadunvarmistusprosessin kohteeksi. Lisäksi Tietotilinpäätöstä koostettaessa tehdään harkinnanvaraisesti satunnaisia tarkistuksia valmiiksi prosessoituihin aineistoihin sen varmistamiseksi, että tunnisteiden poistot on tehty asianmukaisesti. Tietosuojavastaava auttaa anonymisoinnin erikoisasiantuntijan kanssa datankäsittelijöitä aina, kun he tarvitsevat apua tai haluavat keskustella suunnittelemissaan anonymisoinnin ratkaisuksista.

Kaikki datan käsittelytoimet kirjataan tietokantaan, johon jää myös lokitiedot muutoksista. Tällä varmistetaan jäljitettävyys. Mikäli datankäsittelijän työjäljessä on puutteita tai hänen työkykynsä on ollut heikentynyt, on mahdollista asettaa

kyseisen datan käsittelijän prosessoimat aineistot käyttökieltoon ja tarkistaa erikseen valitulta ajanjaksolta kaikki hänen käsittelemänsä aineistot.

Jäännösriskin arvioinnissa tarkastellaan jo valmiiksi muokattujen vanhojen aineistojen mahdollista muutostarvetta. Siinä arvioidaan kertaalleen anonymisoiduista datoista yksittäisten henkilöiden tai ryppäiden paljastumisriskiä niin itse datan kuin ulkopuolisten tietojen valossa. Jäännösriskin arvioinnin tuloksena tehdyt muutokset dokumentoidaan ja tilastoidaan.

Aineistojen ulosluovutuksen ja käytön suojaustoimet

Käyttäjätunnistus ja asiakkaaksi rekisteröityminen

Aineistojen luovutus jatkokäyttöön määräytyy aineistoa koskevan arkistointisopimuksen määrittelemällä tavalla. Aineistot luovutetaan palveluportaali [Ailan](#) kautta.

Ailaan asiakkaaksi kirjautunut lataa aineistot yksitellen aineistokuvailusivulta. Latauksen yhteydessä täytetään käyttölu-pahakemus, johon kirjataan käyttötarkoitus, hankkeen tai tutkimuksen nimi ja lyhyt kuvaus sekä mahdollinen rahoittaja. Lataamalla aineiston asiakas sitoutuu noudattamaan käyttöehtoja.

Aineistoilla on erilaisia käyttöehtoja. Osa aineistoista on (A) vapaasti käytettävissä ilman rekisteröitymistä. Suurin osa aineistoista on saatavissa (B) tutkimukseen, opetukseen ja opiskeluun, ja osa (C) vain tutkimukseen ja ylempiin opinnäyt-teisiin (esim. pro graduun, lisensiaatin- ja väitöstutkimukseen). Joitakin aineistoja voi saada käyttöönsä (D) vain aineiston luovuttajan erillisellä luvalla. Lupaa haetaan Ailan kautta.

Tietoturva asiakkaaksi rekisteröitymisessä

Aila tukeutuu [HAKA-käyttäjätunnistusjärjestelmään](#). Yliopistojen ja korkeakoulujen henkilökunta ja opiskelijat voivat kirjautua Ailan käyttäjiksi omilla käyttäjätunnuksillaan, jotka he ovat saaneet kotiorganisaatioltaan henkilöllisyytensä todentamisen perusteella. HAKA-tunnuksilla rekisteröityminen Ailan asiakkaaksi hyväksytään välittömästi.

Jos asiakkaalla ei ole HAKA-tunnuksia, hän voi hakea Ailan käyttäjätunnusta Tietoarkiston asiakaspalvelusta. Ensisijai-sesti näitä tunnuksia myönnetään ulkomaisten yliopistojen opiskelijoille ja tutkijoille sekä HAKA-luottamusverkostoon kuulumattomien suomalaisten tutkimusorganisaatioiden jäsenille. Rekisteröitymislomakkeessa kysytään, mihin asiakas tarvitsee Ailan aineistoja. Asiakkaaksi hyväksyminen edellyttää asiakkaan kotiorganisaation mukaista sähköpostiosoi-tetta. Asiakaspalvelu käsittelee rekisteröitymisen noin viikon sisällä. Käyttäjätunnus ja salasana lähetetään sähköpostitse, jos rekisteröityminen on hyväksytty.

Rekisteröityneen käyttäjän tiedoissa on oltava toimiva sähköpostiosoite. Käyttäjän muuttaessa sähköpostiosoitettaan on uusi osoite vahvistettava. Annettuun sähköpostiosoitteeseen lähetetään viesti, jonka linkkiä klikkaamalla uusi osoite päi-vittyy käyttäjän tietoihin. Vahvistusviestin voi lähettää uudelleen rekisteröityneen asiakkaan oman profiilisivun kautta.

Asiakkaan sitoumukset

Asiakkaan henkilötietoja käsitellään käyttöehtojen ja sen nojalla tehdyn [tietosuojaselosteen](#) mukaisesti (liite 2). Henkilö-tietoja käsitellään sopimuksen täytäntöön panemiseksi.

Asiakkaan on sitouduttava noudattamaan palveluportaalin käyttöehtoja (Liite 3: Ailan yleiset käyttöehdot), aineistojen yleisiä käyttöehtoja (Liite 4: Aineistojen yleiset käyttöehdot) ja mahdollisia aineistoa koskevia erityisehtoja ennen kuin hän voi ladata tarvitsemansa aineiston.

Aineiston latausoikeus on voimassa kaksi viikkoa. Ladattuaan aineiston asiakas saa sähköpostiviestin. Viestin otsikossa identifioidaan asiakkaan lataama aineisto.

Viestin sisältö:

Hei [asiakkaan nimi]

Kiitos, että latsit aineiston Yhteiskuntatieteellisen tietoarkiston Ailasta.

Hakemus: [linkki käyttöluvhakemukseen]

Aineisto: [aineiston nimi ja numero]

Latausaika: [päivämäärä, kellonaika]

Lataamalla aineiston olet sitoutunut sen käyttöehtoihin.

- Ailan käyttöehdot: <https://services.fsd.tuni.fi/docs/eula>

- aineistojen yleiset käyttöehdot: <https://services.fsd.tuni.fi/docs/terms-of-use>

Aineisto on käytettävissä [aineistokohtainen käyttöehto]

Aineistoon ja sen tekijöihin tulee viitata asianmukaisesti kaikissa julkaisuissa ja esityksissä, joissa aineistoa käytetään. Tietoarkiston antaman malliviittaustiedon voi merkitä lähdeluetteloon sellaisenaan tai sitä voi muokata julkaisun käytäntöjen mukaisesti.

Malliviittaustiedot: [aineiston malliviittaus]

Jos sinulla on kysyttävää, voit ottaa yhteyttä asiakaspalveluumme asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi tai 040-1901442.

Ystävällisin terveisin

Tietoarkiston asiakaspalvelu

--

Käyttötarkoitus ja aineiston hävittäminen:

Asiakas saa käyttää aineistoa ainoastaan ilmoittamaansa käyttötarkoitukseen, minkä jälkeen aineisto on hävitettävä. Jos käyttötarkoitus muuttuu, on haettava uutta käyttöluhua.

--

Tietoarkistolla on oikeus sulkea käyttöehtoja rikkoneen asiakkaan asiakastili ja ilmoittaa käyttöehtojen rikkomisesta asiakkaan taustaorganisaatiolle ja tutkimusrahoittajalle

Aineiston käytön valvonta: asiakaspalvelupäivystys

Vaikka asiakkaat voivat käyttää Ailaa vapaasti ja asiakkaaksi rekisteröidytyään ladata aineistoja itsenäisesti, Tietoarkisto valvoo Ailassa tehtyjä aineistolatauksia. Tietoarkiston asiakaspalvelun päivystysvuorossa oleva työntekijä vastaa asiakkaiden tietopalvelukysymyksiin ja seuraa Ailasta tehtäviä latauksia. Asiakaspäivystäjä ottaa yhteyttä rekisteröityneeseen asiakkaaseen aina, kun

- asiakkaan ilmoittama käyttötarkoitus on puutteellinen
- ilmoitettu käyttötarkoitus ei vastaa aineistolle asetettuja käyttöehtoja
- asiakkaan täyttämä käyttöluvhakemus on muuten puutteellinen tai epäasiallinen

Ongelmatilanteet pyritään hoitamaan neuvottelemalla suoraan asiakkaan kanssa, mutta Tietoarkistolla on oikeus peruuttaa aineiston käyttöluha ja tarvittaessa sulkea asiakkaan käyttötili. Jos kyseessä on selkeä väärinkäyttö, Tietoarkistolla on oikeus ilmoittaa tapahtuneesta aineiston tekijälle, asiakkaan taustaorganisaatiolle ja tutkimusrahoittajalle.

Tietoturva aineistojen käytön valvonnassa: käyttövaltuudet

Aila-palveluportaalin asiakaskohtaisia tietoja ja käyttöluvhakemuksia pääsevät katsomaan henkilökohtaisilla tunnuksillaan vain Tietoarkiston työntekijät, jotka tarvitsevat tietoja työssään. IT-työntekijöistä pääsy asiakastietoihin on IT-palvelupäälliköllä ja palveluportaalin tietoteknistä ylläpitoa ja kehitystyötä tekevillä. Aineistopalvelun työntekijöistä pääsy asiakastietoihin on asiakaspäivystäjillä. Lisäksi pääsy asiakastietoihin on Tietoarkiston tietosuojavastaavalla.

Aineiston käytön valvonta: automaattinen julkaisukarhu- ja muistutusgeneraattori

Tietoarkiston automaattinen karhu- ja muistutusgeneraattori vastaa julkaisukarhujen ja muistutusten lähettämisestä Ailasta aineistoa ladanneille asiakkaille. Käyttötarkoituksesta riippuu, kuinka usein karhuja lähetetään. Muistutus lähetetään, kun hakemuksen saapumisesta on kulunut tietty aika. Asiakkaita kehoitetaan ilmoittamaan julkaisunsa asiakaspalvelun sähköpostiosoitteeseen. Hakemusta koskevien karhujen ja muistutusten lähetykset lopetetaan, kun asiakas on ilmoittanut julkaisunsa ja/tai kertoo lopettaneensa aineiston käytön tai maksimimuistutusaika päättyy.

Vaikka karhu- ja muistutusviestit lähtevät automaattisesti, asiakkaiden vastauksia lukee ja niihin tarvittaessa vastaa asiakaspalvelun työntekijä. Karhu- ja muistutusviesteissä muistutetaan asiakkaita käyttöehdoista ja aineiston hävittämisestä seuraavalla tavalla:

Muistathan, että käyttötarkoituksen päätyttyä aineisto ja kaikki siitä otetut kopiot on hävitettävä esimerkiksi tuhoamalla tiedostot koneen kovalevyiltä. Lisätietoja aineiston hävittämisestä löydät Aineistohallinnan käsikirjasta (<https://www.fsd.tuni.fi/fi/palvelut/aineistohallinta/fyysinen-sailytys/havittaminen>). Jos käyttötarkoitus muuttuu, on haettava uutta käyttöilupaa tietoarkistosta.

Kun olet saanut aineiston käyttöösi, olet sitoutunut noudattamaan seuraavia käyttöehtoja:

- Aineistojen yleiset käyttöehdot, <https://services.fsd.tuni.fi/docs/terms-of-use>
- Palvelun käyttöehdot, <https://services.fsd.tuni.fi/docs/eula>

Tarkistathan myös, että yhteystietosi ovat ajan tasalla, <https://services.fsd.tuni.fi/profile>

Jos sinulla on kysyttävää, voit ottaa yhteyttä asiakaspalveluumme: asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi tai +358 29 452 0411.

Ystävällisin terveisin

Tietoarkiston asiakaspalvelu

Muu henkilöstön perehdytys ja koulutus

Tietoarkiston henkilökunta osallistuu Tampereen korkeakouluyhteisön pakollisiin tietoturva- ja tietosuojakoulutuksiin. Tietoarkistossa järjestetään myös itsenäisesti vuosittain tietosuojakoulutusta, jossa käsitellään esimerkiksi asiakastietojen käsittelyn perusteita ja ajankohtaisia tietosuoja-asioita. Lisäksi koko henkilökunnalle pidetään vuosittain koulutus jostain tietoturvan ajankohtaisesta aiheesta.

Jokainen uusi työntekijä perehdytetään tietoturva-asioihin henkilökohtaisesti. Koulutuksesta vastaa Tietoarkiston tietoturvavastaava. Tietoturva-asioiden perehdytys sisältää seuraavat kokonaisuudet:

- VAHTI – Henkilöstön tietoturvaohje
- Tampereen yliopiston tietoturvaperiaatteet ja ohjeet
- Tietoarkiston tietoturvaohjeet
- tietojärjestelmien käytön säännöt
- henkilökunnan kulunvalvonta
- tietosuoja vaativien asiakirjojen ja tallenteiden tuhoaminen Tietoarkistossa
- salasanojen ja muiden salaisuuksien turvallinen hallinta

Tietojärjestelmät, tietoturva ja pitkäaikaissäilytys 2025

Tietoarkistossa on kaksi keskeistä tietojärjestelmää: Palveluportaali Aila ja Tiipii-tietokanta. Palveluportaali Aila on aineistojen jatkokäyttöön toimittamisen rekisteröintijärjestelmä, asiakasrekisteri, kirjautumisjärjestelmä ja aineistoportaali: Tietojärjestelmäseloste (Aila), liite 5. Tiipii-tietokantaa käytetään kaiken arkistotyön sisäisenä rekisteröintijärjestelmänä: Tietojärjestelmäseloste (Tiipii), liite 6.

Tietoarkistossa on myös muita sisäiseen käyttöön tarkoitettuja tietojärjestelmiä, joihin on pääsy vain Tietoarkiston henkilökunnalla. Pääsy järjestelmiin on rajattu esimerkiksi palomuurien ja kirjautumisen vaatimisen avulla. Kaikki Tietoarkiston käytössä olevat tietojärjestelmät on tallennettu Tampereen yliopiston järjestelmäsalkkuun.

Lisäksi Tietoarkisto hyödyntää kansallista pitkäaikaissäilytyspalvelua, jonka omistaa Opetus- ja kulttuuriministeriö ja toteuttaa CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy.

Sähköisiä tietoaineistoja säilytetään Tampereen yliopiston palvelimilla, jotka sijaitsevat yliopiston palvelintiloissa. Palvelintiloihin on pääsy vain henkilöillä, jotka sitä työroolinsa vuoksi tarvitsevat. Sähköinen yhteys tietoaineistoihin on rajoitettu käyttöoikeuksin niin, että niihin pääsevät käsiksi vain palvelinten ylläpitäjät ja Tietoarkiston työntekijät, joiden työrooli edellyttää pääsyä kyseiseen tietoon.

Osaan Tietoarkiston tietoaineistoista on mahdollista päästä myös Tampereen korkeakoulu-yhteisön (Tampereen yliopisto ja Tampereen ammattikorkeakoulu) tarjoaman virallisen etäyhteyspalvelun avulla yliopiston tilojen ulkopuolelta. Muita etäyhteyksikäytäntöjä järjestelmiin ei tarjota eikä tueta. Tietoarkiston työntekijät noudattavat etätyöhön erikseen laadittuja tietoturvaohjeita.

Pitkäaikaissäilytyksen päämäärä on säilyttää aineistotiedostot ymmärrettävinä. Tarvittaessa aineistotiedostot migroidaan uuteen tiedostoformaattiin. Tietoarkistossa emulointi ei sisälly aineistotiedostojen ymmärrettävyyden säilytyksen keinovalikoimiin.

Median fyysisen vaurioitumisen (esimerkiksi kiintolevyn vikaantuminen tai tulipalo) varalta Tietoarkiston palvelimilla olevat tietoaineistot varmuuskopioidaan Tampereen korkeakoulu-yhteisön tietohallinnon varmuuskopiointipolitiikan mukaisesti. Tämän lisäksi tietyiltä Tietoarkiston palvelimilta otetaan varmuuskopioita Tietoarkiston omalla varmistusjärjestelmällä. Molemmissa tapauksissa varmuuskopioiden säilytyspaikka on yliopiston konesali. Konesali on lukittu, paloturvallinen ja kulunvalvonnan piirissä. Tietohallinnon tarjoama levypalvelu on Tampereen korkeakoulu-yhteisön (Tampereen yliopisto ja Tampereen ammattikorkeakoulu) yhteinen.

Hylätyt tallennusmediat (esimerkiksi kiintolevyt) hävitetään toimittamalla ne tuhottavaksi tai tyhjennettäväksi korkeakoulu-yhteisön antamien henkilötietoja sisältävien tallenteiden hävittämistä koskevien määräysten mukaisesti. Tampereen yliopiston tietohallinnon tallennusmediat hävitetään samojen ohjeiden mukaisesti. Hävityksestä huolehtii yliopiston yhteistyökumppani, joka hoitaa hävityksen tai tyhjennyksen sovittujen tietoturvastandardien mukaisesti ja raportoi tehdystä käsittelystä mediakohtaisesti.

Tampereen korkeakoulu-yhteisö vaatii tietojärjestelmien ylläpitäjiltä erillisen vaitiolositoumuksen. Vaatimus koskee sekä Tietoarkiston teknisten palveluiden henkilöstöä että Tampereen korkeakoulu-yhteisön tietohallinnon ylläpitohenkilöstöä.

Tietoarkiston käyttämien työasemien kiintolevyt on salattu. Uudet ohjelmakoodit ja -asennukset katselmoidaan, ennen kuin ne hyväksytään käyttövalmiiksi. Tietoarkistossa käytetään automaattisia monitorointityökaluja, jotka varoittavat tietynlaisista turvallisuuspuutteista. Tietoarkiston tietoturvavastaava seuraa aktiivisesti tietoturvauhkiin liittyvää uutisointia ja tiedotusta sekä järjestelmien ja toimintatapojen tietoturvan kehitystä ja tekee tarvittaessa ehdotukset tietoturvan parantamiseksi. Tekniset palvelut pitävät säännöllisesti iteraationvaihtoja, joissa koko teknisellä tiimillä on mahdollisuus ottaa esille tietoturva-asioita ja jakaa tietoa.

Tietoarkiston arkistoimat tutkimusaineistot siirretään myös Kansalliseen pitkäaikaissäilytyspalveluun (PAS). Säilytystä varten aineistoista muodostetaan digitaalisia säilytyspaketteja, aineistojen tiedostomuodot harmonisoidaan ja pakettiin lisätään säilytyksen vaatimaa teknistä ja provenienssimetatietoa. Siirtotie on salattu. PAS-palvelu on digitaalisten kulttuuriperintöaineistojen ja tutkimusaineistojen pitkäaikaissäilyttämiseen erikoistunut, tietoturallinen palvelukokonaisuus.

Palvelua ylläpitää CSC, jonka kaikki datakeskukset ja ICT-palvelut on ISO 27001 -sertifioitu. PAS-palvelusta aineistot voidaan luovuttaa ainoastaan takaisin Tietoarkistolle. Digitalpreservation.fi -sivulla on julkaistu PAS-palvelun tietosuojaseloste ja paketointi, tiedostomuoto- ja rajapintamääritykset.

Tietosuojatyön organisointi Tietoarkistossa

Koska Tietoarkisto on valtakunnallinen palveluyksikkö Tampereen yliopiston yhteydessä, se vastaa itsenäisesti aineistojen arkistointiin ja asiakaspalveluunsa kuuluvasta tietosuojasta noudattaen yliopiston tietosuojaohjeita ja -periaatteita. Tietoarkiston henkilöstöhallinnon tietosuojasta vastaa Tampereen yliopiston hallinto.

Lainsäädännön soveltamista koskevat päätökset tehdään Tietoarkiston AMS/PAS-työryhmässä, johon kuuluvat Tietoarkiston johtaja, toiminnallisten moduulien johtajat, tietoturvavastaava, tietosuojavastaava ja datapalveluiden erityisasiantuntija. Työryhmä kokoontuu 3–4 kertaa vuodessa. Päätösten valmisteluun pyydetään tarvittaessa konsultaatioapua yliopiston tietosuojavastaavalta.

Tehtäväkohtaiset vastuut: Tietoteknisestä tietoturvasta, sähköisten aineistojen säilytyksestä ja konvertoinnista ja tarvittaessa tapahtuvasta hävittämisestä vastaa IT-palvelupäällikkö. Aineistojen arkistointiin ja jatkokäyttöön liittyvän paperipohjaisen ja sähköisen sopimusmateriaalin arkistoinnista vastaa datapalveluiden erityisasiantuntija. Tutkimusaineistojen henkilötietoja sisältävien osien hävittämisestä vastaa datapalveluiden erityisasiantuntija yhdessä IT-palvelupäällikön kanssa. Hävittämisessä noudatetaan valtiovarainministeriön Luokiteltujen tietoaineistojen käsittelyvaatimukset -ohjetta.

Tietoarkiston tietosuojavastaava toimii linjaorganisaatiossa itsenäisenä asiantuntijana, eikä hän ole esimiesasemassa. Tietosuojavastaava on Tietoarkiston yhdyshenkilö tietosuojavaltuutetun toimiston suuntaan ja hän vastaa asiakkaiden tietosuojaa koskeviin tiedusteluihin ja kysymyksiin. Tietoarkiston tietosuojavastaava noudattaa yliopiston tietosuojaohjeita ja tekee yhteistyötä yliopiston tietosuojavastaavan kanssa. Tietoturvavastaavan tehtävää hoitaa järjestelmäsuunnittelija.

Tietosuojavastaavan tehtävät: ohjeasiakirjat ja raportointi

- Laatii ja päivittää Tietoarkiston tietosuojaselostee(t), jotka käsitellään ja hyväksytään AMS/PAS-työryhmässä.
- Ohjaa tietoteknisiä palveluita ottamaan huomioon tietosuojaperiaatteet teknisten järjestelmien kehitystyössä ja sisäisissä ohjeissaan.
- Tarkistaa Tietoarkiston anonymisointiohjeet.
- Vastaa asiakkaille suunnatun aineistonhallinnan käsikirjaohjeiden tietosuoja-asioiden asianmukaisuudesta.
- Laatii vuosittaisen tietotilinpäätöksen.

Tietosuojavastaavan tehtävät: ohjaus ja valvonta

- Laatii ja pitää ajan tasalla sisäisen käsikirjan ohjetta *Asiakkaiden eli rekisteröityjen oikeuksien turvaaminen*.
- Huolehtii, että asiakkaiden henkilötietojen käsittelyä koskeviin pyyntöihin vastataan mahdollisimman nopeasti.
- Järjestää säännölliset tietosuojakoulutukset koko henkilökunnalle henkilötietojen käsittelystä.
- Keskustelee Tietoarkiston datankäsittelijöiden kanssa yksittäisiin aineistoihin liittyvistä tietosuojakysymyksistä.
- Tekee tarkistuksia jo arkistoituihin aineistoihin tietosuojan näkökulmasta.
- Kouluttaa ja antaa ohjeita asiakaspalvelijoiden kanssa asiakkaille, jotka niitä pyytävät (tutkittavien informointi henkilötietojen käsittelystä, osallistumissuostumuslomakkeet, anonymisointi).
- Seuraa lainsäädännön kehittymistä ja raportoi johdolle ja AMS/PAS-työryhmälle, mikäli muutosten vuoksi on tarkistettava toimintakäytäntöjä.
- Pyytää tarvittaessa ohjausta ja neuvoja työnsä toteuttamiseen yliopiston tietosuojavastaavalta

Arkistoinnin tilastotietoja 2025

Arkistoidut aineistot ja aineistojaan Tietoarkistoon arkistoineet organisaatiot

Vuonna 2025 aineistoja toimitettiin arkistoitavaksi yhteensä 104 (2024:105). Tietoarkistoon tutkimusaineistoja arkistoinneita asiakasorganisaatioita oli kaikkiaan 24 (2024:30):

Elinkeinoelämän valtuuskunta	Taloustutkimus Oy
Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue	Tampereen yliopisto
Helsingin yliopisto	Terveysten ja hyvinvoinnin laitos
Itä-Suomen yliopisto	Tieteen tiedotus
Jyväskylän yliopisto	Tilastokeskus
Lapin yliopisto	Transfeminiinit ry
Lapsiasiavaltuutetun toimisto	Turun yliopisto
Nuorisotutkimusseura	Työ- ja elinkeinoministeriö
Opiskelun ja koulutuksen tutkimussäätiö Otus sr	University of Helsinki
Pirkanmaan hyvinvointialue Pirha	University of Kassel
Sosiaalialan osaamiskeskus Pikassos	Yhdistävä Lääketiede ry
Suomalaisen Kirjallisuuden Seura	Åbo Akademi
Suomen ympäristökeskus	

Vuonna 2025 valmistui 104 kvantitatiivisen (2024: 87) ja 31 kvalitatiivisen (2024: 31) aineiston arkistointi.

2025 valmistuneet aineistot, joita ei tarvinnut anonymisoida Tietoarkistossa

Media-aineistoja ei tarvitse anonymisoida. Muiden aineistojen osalta Tietoarkisto toivoo tutkijoiden tekemän aineistonsa anonymisoinnin valmiiksi ennen aineiston siirtoa Tietoarkistoon. 2025 Tietoarkistossa käsiteltiin valmiiksi 34 kvantitatiivista ja kahdeksan kvalitatiivista aineistoa, joita ei tarvinnut anonymisoida. Kaikista toimintavuonna valmistuneista aineistoista valmiiksi anonyymejä oli 31 prosenttia.

FSD4036	Tiedebarometri 2024 (kvantitatiivinen)
FSD4024	Lapsesta aikuiseksi: 61-vuotiaiden elämäntilannekysely 2020–2021 (kvantitatiivinen)
FSD4023	Lapsesta aikuiseksi: 61-vuotiaiden elämänhistorian kalenteri 2020–2021 (kvantitatiivinen)
FSD4022	Kansalaispulssi 2/2025 (kvantitatiivinen)
FSD4011	Työolobarometri 2024 (kvantitatiivinen)
FSD4007	Kansalaispulssi: yhdistetty aineisto 2024 (kvantitatiivinen)
FSD4006	Kansalaispulssi: yhdistetty aineisto 2023 (kvantitatiivinen)
FSD4005	Kiinan Covid-19 -tukikampanja 2020 (kvantitatiivinen)
FSD4003	Hoitoon pääsy ja odotusaikatiedot suun perusterveydenhuollossa: johto 2021 (kvantitatiivinen)
FSD4002	Hoitoon pääsy ja odotusaikatiedot suun perusterveydenhuollossa: hammashoitajat 2021 (kvantitatiivinen)
FSD4001	Hoitoon pääsy ja odotusaikatiedot suun perusterveydenhuollossa: varsinaissuomalaiset 2021 (kvantitatiivinen)
FSD3991	Kansalaispulssi 1/2025 (kvantitatiivinen)
FSD3988	Viha ja julkisuus: media-alan ammattilaisten kysely 2020 (kvantitatiivinen)
FSD3987	Viha ja julkisuus: kunnanvaltuutettujen kysely 2019–2020 (kvantitatiivinen)
FSD3986	Viha ja julkisuus: yliopistojen tutkimus- ja opetushenkilökunnan kysely 2020 (kvantitatiivinen)
FSD3971	Julkiseen työnvälitykseen ilmoitettujen avointen työpaikkojen rekisteriaineisto 2024 (kvantitatiivinen)
FSD3969	Kansalaismielipide: Korona ja Nato 2022 (kvantitatiivinen)
FSD3963	Lukiolaisbarometri 2024 (kvantitatiivinen)
FSD3959	Kuudesluokkalaisten nettitekstien luotettavuuden arviointitaidot 2020–2021 (kvantitatiivinen)
FSD3944	Kansalaispulssi 10/2024 (kvantitatiivinen)
FSD3941	Poliisibarometri 2022 (kvantitatiivinen)
FSD3940	Toimintatavat 0–2-vuotiaiden sijoitettujen lasten kanssa: sijaishuoltokysely 2023 (kvantitatiivinen)
FSD3939	Epäasiallinen ja väkivaltainen kohtelu pelastusalalla ja ensihoidossa 2024 (kvantitatiivinen)
FSD3933	Kansalaismielipide: Poliittisten asenteiden polarisaatio ja informaatiokuplat 2022 (kvantitatiivinen)
FSD3931	Kansalaispulssi 9/2024 (kvantitatiivinen)

FSD3928	Kansalaismielipide: Suomalaisten näkemyksiä ilmastotoimia arvioivan kansalaisraadinn toiminnasta 2021 (kvantitatiivinen)
FSD3924	Kansalaispulsssi 8/2024 (kvantitatiivinen)
FSD3922	Kansalaismielipide: Poliittisten asenteiden MTME-koeeasetelma 2023 (kvantitatiivinen)
FSD3918	Lastensuojelun ympärivuorokautiset palvelut: kunnat 2020 (kvantitatiivinen)
FSD3908	Kansalaismielipide: Ruotsin kielen asema 2020 (kvantitatiivinen)
FSD3894	Julkiseen työnvälitykseen ilmoitettujen avointen työpaikkojen rekisteriaineisto 2023 (kvantitatiivinen)
FSD3893	Perspektiivin vaikutukset ruumiillistumiseen virtuaaliodellisuudessa 2023 (kvantitatiivinen)
FSD3882	Suomalaisnuorten poliittinen kiinnittyminen 2021–2023 (kvantitatiivinen)
FSD3805	Kuntien verkkosivujen palvelut maahanmuuttajille eri kielillä 2021 (kvantitatiivinen)
FSD4016	Kotoutumista tukevien sosiaali- ja työllisyyspalveluiden ammattilaisten haastatteluja luottamuksesta ja epäluottamuksesta viranomaiskohtaamisissa 2021–2022 (kvalitatiivinen)
FSD4014	Aktiivisesti pelaavien nuorten alkuhaastattelut 2022–2024 (kvalitatiivinen)
FSD3966	Asiakkaiden kokemuksia vammaissosiaalityössä ja vammaispalveluissa käytettävästä harkinnasta 2022 (kvalitatiivinen)
FSD3954	Varhaiskasvatuksen opettajien kokemuksia positiivisesta pedagogiikasta 2024–2025 (kvalitatiivinen)
FSD3925	Paikallinen koulutuseetos: yläkoulujen oppilaiden, henkilökunnan ja huoltajien haastatteluja 2019–2020 (kvalitatiivinen)
FSD3911	Miesten haastatteluja työelämästä ja itsestä huolehtimisesta 2017–2018 (kvalitatiivinen)
FSD3910	Suomen tarinat: kävijähaastattelut 2021–2022 (kvalitatiivinen)
FSD3862	Gerontologisen sosiaalityön ja diakoniatyön asiakkaiden sekä ikääntyvien parissa työskentelevien haastatteluja 2021 (kvalitatiivinen)

2025 valmistuneet aineistot, joista Tietoarkistossa poistettiin tunnisteita arkistointiprosessin aikana

Tietoarkisto tarkistaa kaikkien aineistojen mahdolliset tunnistetiedot, vaikka tutkija kertoisi aineiston olevan anonyymi. Tunnisteita poistettiin eri tavoin arkistointiprosessin aikana 93 aineistosta eli anonymisointia tehtiin 69 % aineistoista (2024: 69 %).

Anonymisointitoimenpiteitä edellyttäneet aineistot on listattu alla. Listauksessa on kuvattu tiivistetysti arkistointiprosessin aikana tehdyt toimet aineistoille, joiden Tietoarkisto on havainnut sisältävän tunnistetietoja.

FSD4000 Lukiolaisten kielitietoisuus 2023–2024 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa on yhdistetty sukupuoli-muuttujan vastausvaihtoehdot ”muu” ja ”en halua vastata” tunnisteellisuussyistä. Lisäksi avovastauksista on Tietoarkistossa poistettu tunnisteellista tietoa liittyen vastaajan tai hänen perheensä asumishistoriaan. Tietoarkiston aineistoon tekemät merkinnät on merkitty [hakasulkein].

FSD3999 Hyvinvointi ja eriarvoisuus Suomessa 2022 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa on TOP-koodattu kotitalouden henkilöiden ja lasten lukumäärää sekä kotitalouden tuloja ja menoja kuvaavat muuttajat. Lisäksi ”muu, mikä” -tyyppiset avomuuttajat (t4muu, t8muu, t12muu) poistettiin Tietoarkistossa.

FSD3994 ISSP 2024: digitaalinen yhteiskunta: Suomen aineisto (kvantitatiivinen)

Aineistosta on tunnisteellisuussyistä luokiteltu Tietoarkistossa aluemuuttuja (nuts2), vanhempien syntymämaat (k71a ja k71b), kotitalouden koko (k66 sekä k67a ja k67b) sekä vastaajan bruttotulot (k68). Lisäksi ahvenanmaalaista vastaajilta on poistettu tunnisteellista tietoa ryhmäjäsenyys-, ammatti- ja uskontomuuttujista.

FSD3993 Ei-lääkelaatuisen kannabiksen itselääkinnällinen käyttö 2024 (kvantitatiivinen)

Yhdestä avovastauksesta poistettiin tietoa liittyen vastaajan työuraan. Tietoarkiston aineistoon tekemät muutokset on merkitty [hakasulkein].

FSD3989 Nuorisobarometri 2022 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa on poistettu kotikunta- ja syntymäkuntamuuttajat. Lisäksi talouden koko ja äidinkieli on luokiteltu.

FSD3985 Sosiaalinen media työelämässä: kansallinen työntekijäkysely 2019 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa aineistosta on poistettu tunnisteellisuussyistä ”muu, mikä?” -tyyppiset avovastaukset. Lisäksi kotitalouden henkilömäärä ja kotona asuvien lasten lukumäärät on top-koodattu.

FSD3984 Sosiaalinen media työelämässä: organisaatiokysely 2018 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa aineistosta on poistettu tunnisteellisuussyistä "muu, mikä?" -tyyppiset avovastaukset.

FSD3983 Käyttäjien näkemykset vaaratapahtumien ilmoitusjärjestelmistä 2024 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä Tietoarkistossa aineistosta poistettiin "muu, mikä?" -tyyppiset avomuuttajat. Lisäksi avomuuttajasta A7 poistettiin työpaikkaan liittyvää tietoa. Tietoarkiston aineistoon tekemät merkinnät on merkitty [hakasulkein].

FSD3979 Nuorisobarometri 2021 (kvantitatiivinen)

Aineistosta on tunnisteellisuuden takia poistettu Tietoarkistossa postinumero- ja asuinkuntamuuttajat.

FSD3978 EVAn Arvo- ja asennetutkimus kevät 2025 (kvantitatiivinen)

Aineistosta on arkistoinnin yhteydessä poistettu kommentti-avovastaukset tunnisteellisuussyistä. Lisäksi Tietoarkisto poisti kuntamuuttajasta alle 4000 asukkaan kunnat.

FSD3977 EVAn Arvo- ja asennetutkimus syksy 2024 (kvantitatiivinen)

Aineistosta on arkistoinnin yhteydessä poistettu kommentti-avovastaukset tunnisteellisuussyistä. Lisäksi Tietoarkisto poisti kuntamuuttajasta alle 4000 asukkaan kunnat.

FSD3976 Kansalaismielipide: Suhtautuminen ruotsin kieleen, suomenruotsalaisiin ja ruotsinkieliseen kulttuuriin 2021 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa aineistosta on poistettu kuntamuuttaja.

FSD3975 Lasten kuritusväkivalta 2025 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä Tietoarkistossa aineistosta on poistettu vastaajan kuntakoodin sisältävä muuttaja BV9 sekä muuttaja BV8, joka sisälsi vastaajien kuntatietoja luokiteltuina. Samasta syystä Tietoarkistossa on poistettu niiden vastaajien vastaukset muuttajista BV11_1-BV11_18, joilla oli enemmän kuin 4 lasta. Muuttajat BV11_1-BV11_18 kartoittavat perheen lasten iät.

FSD3970 Korkeakouluopiskelijoiden terveys- ja hyvinvointitutkimus 2024 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä Tietoarkistossa on poistettu kävely-, näkö- ja kuulovaikeuksiin liittyvät konstruoidut muuttajat.

FSD3968 Kansalaisten ilmastonmuutosasenteet, ilmastohuoli ja toimintahalukkuus 2022 (kvantitatiivinen)

Aineistosta poistettiin Tietoarkistossa tunnisteellisuussyistä postinumero- ja kotona asuvien lasten lukumäärä (F13_2), nykyistä tai viimeisintä ammattia koskeva avomuuttaja (F4) sekä "muu, mikä" -tyyppiset avomuuttajat. Lisäksi kotitalouden vuositulot (F12) ja kotitalouden henkilömäärä (F13) top-koodattiin, ja syntymävuosi muutettiin iäksi.

FSD3965 Korkeasti koulutettujen maahanmuuttajien kielellinen kotouttaminen Suomessa 2024 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa poistettiin nimi ja paikkakuntatietoja avovastauksista tunnisteellisuussyistä. Tietoarkiston aineistoon tekemät merkinnät on merkitty [hakasulkein].

FSD3962 Kiertotalousbarometri: yrityskysely 2023 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on Tietoarkistossa poistettu "muu, mikä" -tyyppiset avovastaukset sekä kysymysten 12, 21, 24 ja 25 avovastaukset.

FSD3961 Mökkeily ja energiankäyttö 2023 (kvantitatiivinen)

Aineistosta on tunnisteellisuussyistä poistettu Tietoarkistossa "muu, mikä" tyyppiset avovastaukset kysymyksistä 8, 10, 13, 20 ja 21. Samasta syystä kysymysten 22 ja 26 avovastaukset on poistettu.

FSD3958 Täydentävien ja vaihtoehtoisten hoitojen käyttö Suomessa 2022 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on poistettu Tietoarkistossa jatkuva ikämuuttaja sekä aineistoon jätetyt avovastaukset on käyty läpi ja niistä on tarvittaessa poistettu tunnisteellista sisältöä. Tietoarkiston merkinnät on tehty [hakasulkein].

FSD3957 Kansalaisparlamenttikyselyt 2023 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä Tietoarkistossa aineistosta on poistettu kaikki avoimia vastauksia sisältäneet muuttajat, vastaajien syntymävuoden ja iän sisältäneet muuttajat sekä muuttaja, joka sisälsi tiedon vastaajan pienryhmästä kansalaisparlamentissa.

FSD3955 Turvallisuuspolitiikka- ja maanpuolustustutkimus 2024 (kvantitatiivinen)

Aineistosta poistettiin Tietoarkistossa tunnisteellisuussyistä kuntanumeromuuttuja sekä kotona asuvien lasten lukumäärä (bv10). Lisäksi top-koodattiin ruokakunnan koko (bv12), jatkuva ikämuuttuja luokiteltiin viiden vuoden luokkiin sekä kirjattiin lasten ikämuuttujiin (bv9_1-bv9_18) puuttuvaksi tiedoksi niiden vastaukset, joilla on enemmän kuin neljä lasta kotona.

FSD3953 Amisbarometri 2024 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa poistettiin kaikki avovastaukset tunnisteellisuussyistä.

FSD3952 Amisbarometri 2022 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa poistettiin kaikki avovastaukset tunnisteellisuussyistä.

FSD3951 Suomenruotsalainen barometri B14/2023 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä Tietoarkistossa aineistosta on poistettu vastaajien kuntatiedot.

FSD3950 Suomenruotsalainen barometri B13/2023 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on poistettu Tietoarkistossa kuntamuuttuja sekä kaikki avovastaukset.

FSD3949 Suomenruotsalainen barometri B12/2023 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä Tietoarkistossa aineistosta on poistettu vastaajan kotikunta, viimeisin kotikunta Suomessa sekä kyselylomakkeen kysymyksiin Q3.4, Q7b, Q8b, Q11 ja Q28 liittyneet avoimet vastaukset.

FSD3943 Poliittisuus ja julkinen pedagogiikka musiikin korkeakoulutuksessa: kysely Pohjoismaissa 2024 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on poistettu Tietoarkistossa ammattinimike ja "muu, mikä" -tyyppiset avovastaukset. Lisäksi muuttujasta 4_1 poistettiin yksi vastaus, ja avovastauksista karkeistettiin joitakin vastaajaa yksilöiviä tietoja. Tietoarkiston aineistoon tekemät merkinnät on merkitty [[tuplahakasulkeilla]].

FSD3942 Vanheneminen ja sosiaalinen hyvinvointi 2020–2021 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä Tietoarkistossa aineistosta on poistettu avoimia vastauksia sisältäneet muuttajat, jotka liittyivät kyselylomakkeen kysymyksiin 5, 12, 18, 20, 21, 25, 43, 45, 61 ja 62.

FSD3936 Tervaskannot 90+ -kysely 2022 (kvantitatiivinen)

Aineiston muuttujien ammatti ja paras_am_muu avovastaukset on Tietoarkistossa anonymisoitu. Tunnisteellisuussyistä vastauksista poistettiin tarvittaessa suoria viittauksia työpaikkoihin kuten yritysten nimiä. Myös sijaintiin viittaavat tiedot ja otantaan nähden tunnisteelliset ammattinimikkeet on poistettu. Aineistoon tehdyt muutokset on merkitty hakasulkeiden sisälle [-].

FSD3935 Tervaskannot 90+ -kysely 2018 (kvantitatiivinen)

Aineiston muuttujien ammatti ja paras_am_muu avovastaukset on Tietoarkistossa anonymisoitu. Tunnisteellisuussyistä vastauksista poistettiin tarvittaessa suoria viittauksia työpaikkoihin kuten yritysten nimiä. Myös sijaintiin viittaavat tiedot ja otantaan nähden tunnisteelliset ammattinimikkeet on poistettu. Aineistoon tehdyt muutokset on merkitty hakasulkeiden sisälle [-].

FSD3932 Kansalaismielipide: Aluevaalit ja korona 2022 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on poistettu Tietoarkistossa kuntamuuttuja sekä muu, mikä -tyyppinen avomuuttuja w1_k2a_22_text.

FSD3927 Kansalaismielipide: Kuntavaalit ja korona 2021 (kvantitatiivinen)

Aineistosta on tunnisteellisuussyiden takia poistettu Tietoarkistossa yksi muu, mikä-avomuuttuja W2_K4_2_11_TEXT.

FSD3926 Kansalaismielipide: Kuntavaalit, äänestysaiheet ja äänestäminen 2021 (kvantitatiivinen)

Kuntamuuttuja luokiteltu tunnisteellisuussyistä Tietoarkistossa.

FSD3921 Lastensuojelun ympärivuorokautiset palvelut: asuinyksiköt 2020 (kvantitatiivinen)

Aineistosta on Tietoarkistossa poistettu avovastauksista yksiköiden ja laitosten nimiä sekä niihin viittaavia tunnisteellisiä tietoja. Lisäksi Tietoarkistossa on poistettu avomuuttuja henkilökunnan kielivalmiuksista.

FSD3920 Lastensuojelun ympärivuorokautiset palvelut: toimintayksiköt 2020 (kvantitatiivinen)

Aineistosta on Tietoarkistossa poistettu avovastauksista yksiköiden ja laitosten nimiä sekä niihin viittaavia tunnisteellisiä tietoja.

FSD3919 Lastensuojelun ympärivuorokautiset palvelut: palveluntuottajat 2020 (kvantitatiivinen)

Aineistosta on Tietoarkistossa poistettu avovastauksista yksiköiden ja laitosten nimiä sekä niihin viittaavia tunnisteellisia tietoja.

FSD3917 Rahapelitutkimus 2023 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa luokiteltiin kuntamuuttuja maakuntamuuttujaksi tunnisteellisuussyistä. Lisäksi Tietoarkistossa poistettiin yksi avovastaus, joka sisälsi yksityiskohtaista tietoa vastaajan elämästä.

FSD3916 Saamebarometri 2020 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä osa avomuuttujista on poistettu. Dataan jääneistä avomuuttujista on poistettu tunnisteellisia vastauksia. Tietoarkiston tekemät tunnisteellisten vastausten poistot on merkitty "[tunnisteellinen kohta poistettu]". Asuinkunta on samasta syystä luokiteltu suuralueeksi.

FSD3907 Kansalaismielipide: Sosiaalinen eriarvoisuus ja osallistuminen 2020 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on poistettu Tietoarkistossa kuntamuuttajat sekä muu, mikä -tyyppinen avomuuttuja.

FSD3904 Nuoret ja älypuhelimet 2023 (kvantitatiivinen)

Aineistosta poistettiin Tietoarkistossa kunta- ja postinumeromuuttajat tunnisteellisuussyistä.

FSD3902 Kansalliskirjaston digitaaliset aineistot ja palvelut: tutkijakysely 2024 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä Tietoarkistossa aineistoa on anonymisoitu poistamalla kysymyksiin 1 ja 4 liittyneet avoimet vastaukset. Aineistosta on myös poistettu yksittäinen vastaus muuttujasta k2. Aineiston avoimia vastauksia on muokattu siten, että kaikki suora ja epäsuora tunnisteellinen tieto on anonymisoitu ja osa vastauksista poistettu kokonaan. Tietoarkiston tekemät muokkaukset on merkitty [hakasulkein].

FSD3901 Nuorisobarometri 2023 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on Tietoarkistossa poistettu asuinkunta sekä muu, mikä -tyyppiset avovastaukset liittyen kysymyksiin T9 ja T12. Lisäksi pienimmät uskontoryhmät on luokiteltu yhteen muuttujassa Q14.

FSD3900 Rahapelaaminen Suomessa, syksy 2023 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on Tietoarkistossa poistettu postinumeromuuttuja sekä "muu, mikä?" -tyyppisiä avomuuttujia. Samasta syystä kuntakoodi on luokiteltu tilastolliseksi kuntaryhmäksi ja maakunnaksi (NUTS3). Lisäksi kuukausitulot (T3) top-koodattiin.

FSD3899 Rahapelaaminen Suomessa, kevät 2023 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on Tietoarkistossa poistettu postinumeromuuttuja sekä "muu, mikä?" -tyyppisiä avomuuttujia. Samasta syystä kuntakoodi on luokiteltu tilastolliseksi kuntaryhmäksi ja maakunnaksi (NUTS3). Lisäksi kuukausitulot (T3) top-koodattiin.

FSD3898 Rahapelaaminen Suomessa, syksy 2022 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on Tietoarkistossa poistettu postinumeromuuttuja sekä "muu, mikä?" -tyyppisiä avomuuttujia. Samasta syystä kuntakoodi on muutettu tilastolliseksi kuntaryhmäksi. Lisäksi kuukausitulot (T3) top-koodattiin.

FSD3897 Rahapelaaminen Suomessa, kevät 2022 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on Tietoarkistossa poistettu postinumeromuuttuja sekä "muu, mikä?" -tyyppisiä avomuuttujia. Samasta syystä kuntakoodi on muutettu tilastolliseksi kuntaryhmäksi. Lisäksi kuukausitulot (T3) top-koodattiin.

FSD3888 Opetusalan ammattilaisten näkemyksiä peruskoulujärjestelmästä ja koulutusliiketoiminnasta 2021 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on poistettu Tietoarkistossa työskentelypaikkakunta (8.), avomuuttajat ja muu, mikä -tyyppiset avovastaukset.

FSD3887 Verkko uutisia kommentoivat käyttäjät 2020 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa on tutkijan tekemän anonymisoinnin lisäksi poistettu tarvittaessa avovastauksista muutamia muita vastaajiin ja kolmansiin henkilöihin viittaavia suoria ja epäsuoria tunnisteita. Tietoarkiston aineistoon tekemät merkinnät on merkitty [[tuplahakasulkein]].

FSD3885 Päättäjänpaneeli-kysely, loka-marraskuu 2023 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa on yhdistetty Helsingin ja Uudenmaan vaalipiirit tunnisteellisuussyistä.

FSD3884 Päättäjäpaneeli-kysely, marras-joulukuu 2022 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa on yhdistetty Helsingin ja Uudenmaan vaalipiirit tunnisteellisuussyistä.

FSD3883 Päättäjäpaneeli-kysely, helmikuu 2022 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa on yhdistetty Helsingin ja Uudenmaan vaalipiirit tunnisteellisuussyistä.

FSD3881 Yläkoulun opettajat demokratiakasvattajina 2023 (kvantitatiivinen)

Aineistosta poistettiin Tietoarkistossa maakuntamuuttuja (K34) tunnisteellisuussyistä.

FSD3878 Festivaalibarometri 2022 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä Tietoarkistossa poistettiin tarkat kuntamuuttajat, joista tutkija on muodostanut maakuntamuuttujan sekä suurimmat kaupungit sisältävän muuttujan. Tietoarkistossa on tutkijan tekemän anonymisoinnin lisäksi poistettu tarvittaessa avovastauksista muutama muu tunniste. Tietoarkiston aineistoon tekemät merkinnät on merkitty [[tuplahakasulkein]].

FSD3870 Päättäjäpaneeli-kysely, huhti-toukokuu 2021 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa on yhdistetty Helsingin ja Uudenmaan vaalipiirit tunnisteellisuussyistä.

FSD3869 Päättäjäpaneeli-kysely, joulukuu 2020-tammikuu 2021 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa on yhdistetty Helsingin ja Uudenmaan vaalipiirit tunnisteellisuussyistä.

FSD3867 Ulkomaalaistaustaisten ja vieraskielisten suomalaisten yhteiskunnallinen osallistuminen 2023 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä vanhempien syntymävaltiot luokiteltiin Tietoarkistossa UN M49 -luokituksen mukaisiin alueisiin ja kotona puhuttuja kieliä koskevissa muuttujissa useampia kieliä koodattiin luokkaan 'Muu kieli'.

FSD3865 Gen2-kysely, maaliskuu 2023 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä vanhempien syntymävaltiot luokiteltiin Tietoarkistossa UN M49 -luokituksen mukaisiin alueisiin ja kotona puhuttuja kieliä koskevissa muuttujissa useampia kieliä koodattiin luokkaan 'Muu kieli'.

FSD3849 Suomenruotsalainen barometri B11/2022 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on poistettu Tietoarkistossa kuntamuuttajat sekä avovastaukset.

FSD3848 Suomenruotsalainen barometri B10/2022 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on poistettu Tietoarkistossa kuntamuuttajat sekä avovastaukset.

FSD3832 Maaseutubarometri 2020: ruotsinkielinen väestö (kvantitatiivinen)

Aineistosta on Tietoarkistossa poistettu tunnisteellisuussyistä kaikki avomuuttajat, postinumeromuuttajat sekä muut tunnisteellista tietoa sisältävät muuttajat.

FSD3831 Maaseutubarometri 2020: kansalaiset (kvantitatiivinen)

Aineistosta on Tietoarkistossa poistettu tunnisteellisuussyistä kaikki avomuuttajat, postinumeromuuttajat sekä muut tunnisteellista tietoa sisältävät muuttajat.

FSD3830 Maaseutubarometri 2020: päättäjät, maaseutuasiantuntijat, toimittajat (kvantitatiivinen)

Aineistosta on Tietoarkistossa poistettu tunnisteellisuussyistä kaikki avomuuttajat, postinumeromuuttajat sekä muut tunnisteellista tietoa sisältävät muuttajat.

FSD3802 Tohtorin tutkinnon vuonna 2019 suorittaneiden työelämään sijoittuminen 2022 (kvantitatiivinen)

Aineistosta on Tietoarkistossa poistettu tunnisteellisuussyistä kaikki avomuuttajat, postinumeromuuttajat sekä muut tunnisteellista tietoa sisältävät muuttajat.

FSD3801 Yliopistoista vuonna 2017 valmistuneiden työelämään sijoittuminen 2022 (kvantitatiivinen)

Tietoarkistossa aineistosta on tunnisteellisuussyistä poistettu avomuuttajat ja työpaikan sijainti (q17). Samoista syistä ikämuuttuja (bv3) on luokiteltu viiden vuoden välein ja tulojen (q21) 10 000 euroa ylittävät summat on yhdistetty yhteen luokkaan. Lisäksi koulutusalamuuttujasta (bv11_1) on poistettu yksittäisiä tunnisteellisiä vastauksia.

FSD3765 Toisen asteen koulutuksen mielikuvakysely: yritysten henkilöstöpäättäjät 2022 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on poistettu Tietoarkistossa suurin osa avomuuttujista ja kaikki muu, mikä -tyypiset avovastaukset.

FSD3764 Toisen asteen koulutuksen mielikuvakysely: ammatillisessa koulutuksessa opiskelevat aikuiset 2022 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on poistettu Tietoarkistossa kaikki avovastaukset. Lisäksi ikämuuttuja Q24 luokiteltiin 5-vuosittain.

FSD3763 Toisen asteen koulutuksen mielikuvakysely: ammatillisessa koulutuksessa tai lukiossa toista vuotta opiskelevat nuoret 2022 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on poistettu Tietoarkistossa kaikki avovastaukset.

FSD3762 Toisen asteen koulutuksen mielikuvakysely: peruskoulun oppilaanohjaajat 2022 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on poistettu Tietoarkistossa suurin osa avomuuttujista ja kaikki muu, mikä -tyyppiset avovastaukset.

FSD3761 Toisen asteen koulutuksen mielikuvakysely: peruskoulun 9.-luokkalaisten vanhemmat 2022 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on poistettu Tietoarkistossa kaikki avovastaukset.

FSD3760 Toisen asteen koulutuksen mielikuvakysely: peruskoulun 9.-luokkalaisten nuoret 2022 (kvantitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta on poistettu Tietoarkistossa kaikki avovastaukset.

FSD4013 Täysi-ikäisten suomalaisten haastatteluja digitaalisen pelaamisen käytännöistä ja esteettisistä kokemuksista 2023 (kvalitatiivinen)

Tietoarkistossa yhdestä kirjoituksesta poistettiin työpaikkaan viittaava epäsuora tunniste. Tietoarkiston tekemä lisä-anonymisointi merkittiin [[tuplahakasulkein]].

FSD3998 Sosiaalityön laatu ja vaikuttavuus: tutkijasosiaalityöntekijöiden vertaisreflektointikeskustelut 2024–2025 (kvalitatiivinen)

Tietoarkistossa tunnisteellisuussyistä poistettiin muutamasta kohdasta haastateltavan etunimi. Lisäksi poistettiin kaikilta täsmällinen työkokemuksen pituus, joka oli kerrottu vuosien ja kuukausien tarkkuudella. Tietoarkiston tekemät anonymisoinnit on merkitty [[tuplahakasulkein]].

FSD3995 Osallisuuden, hyvinvoinnin ja aktiivisuuden edistämisen vaikuttavuus: Yhteinen keittiö -haastattelut 2019 (kvalitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä osasta datatiedoista poistettiin tai karkeistettiin Tietoarkistossa muutama vastaaja tai kolmansiin henkilöihin viittaava epäsuora tunniste. Tietoarkistossa tehdyt muutokset on merkitty [[tuplahakasulkein]].

FSD3982 Läheiset ihmissuhteet sairaalassa -kirjoitusaineisto 2025 (kvalitatiivinen)

Arkistoinnin yhteydessä Tietoarkistossa aineistosta poistettiin tunnisteellisuussyistä maininnat tarkasta koulutuksesta sekä tarkasta sairaudesta. Tietoarkiston aineistoon tekemät merkinnät on merkitty [hakasulkein].

FSD3980 Suomen ortodoksisesta kirkosta eronneiden kirjoituksia 2025 (kvalitatiivinen)

Arkistoinnin yhteydessä Tietoarkisto poisti kirjoituksista epäsuoria tunnisteita, esim. paikkakuntia sekä liian tarkkoja viittauksia kirjoittajien toimintaan ja/tai rooliin ortodoksisessa kirkossa. Yhdestä vastauksesta poistettiin lisäksi vastaajan nimi ja toisesta kirjoituksesta siinä mainittu kolmannen henkilön nimi. Yksi vastaus poistettiin arkistoitavasta kokonaisuudesta kokonaan, koska se sisälsi huomattavan paljon suoria ja epäsuoria tunnistetietoja. Tietoarkiston tekemät anonymisoinnit on merkitty aineistoon tuplahakasulkeilla.

FSD3974 Kokemuksia sukupolvien välisistä eroista 2022–2023 (kvalitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä kirjoituksista on Tietoarkistossa poistettu nimet, nimeen viittaavat nimimerkit sekä mahdolliset muut suorat tunnisteet. Lisäksi kolmansiin henkilöihin viittaavia epäsuoria tunnisteita on poistettu. Kolmansien henkilöiden anonymiteetin varmistamiseksi on tarvittaessa poistettu myös kirjoittajaan liittyviä epäsuoria tunnisteita. Tietoarkiston aineistoon tekemät muutokset on merkitty [[tuplahakasulkein]]. Samasta syystä kaksi kirjoitusvastusta on poistettu aineistokokonaisuudesta.

FSD3973 Muistoja syntymäpäivien viettämisestä 2023–2024 (kvalitatiivinen)

Kirjoituksista on Tietoarkistossa poistettu kirjoittajien nimet ja mahdolliset muut suorat tunnisteet. Kirjoittajien nimimerkit on poistettu, jos ne mahdollisesti viittasivat oikeisiin nimiin. Lisäksi kaikki kolmansiin henkilöihin viittaavat suorat ja epäsuorat tunnistetiedot on poistettu. Myös joitakin kokonaisia kirjoituksia jouduttiin jättämään arkistoinnin ulkopuolelle, koska ne sisälsivät poikkeuksellisen paljon kolmansien henkilöiden nimiä ja muita tunnisteita. Tietoarkiston aineistoon tekemät merkinnät on merkitty [[tuplahakasulkein]].

FSD3972 Muistoja pakettimatkailusta 2024 (kvalitatiivinen)

Kirjoituksista on Tietoarkistossa poistettu kirjoittajien nimet ja nimimerkit sekä mahdolliset muut suorat tunnisteet. Lisäksi kaikki kolmansiin henkilöihin viittaavat suorat ja epäsuorat tunnistetiedot on poistettu. Kolmansien henkilöiden anonymiteetin varmistamiseksi on tarvittaessa poistettu tarkemmin myös kirjoittajaan liittyviä epäsuoria tunnisteita. Tietoarkiston aineistoon tekemät merkinnät on merkitty [[tuplahakasulkein]].

FSD3967 Seksuaali- ja sukupuolivähemmistöön kuuluvien kokemuksia parisuhteen päättymisestä 2025 (kvalitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä Tietoarkistossa aineistosta on poistettu esimerkiksi terveystietoja, paikkakuntatietoja sekä ikätietoja. Tietoarkiston tekemät anonymisointitoimenpiteet on merkitty [hakasulkein].

FSD3956 Väkivaltaa kokeneiden opettajien kirjoituksia saamastaan esihenkilötuesta 2024–2025 (kvalitatiivinen)

Yhdestä kirjoituksesta poistettiin epäsuoria tunnisteita.

FSD3948 Luokanopettajien kokemuksia koronapandemian ajasta 2022 (kvalitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä ja anonymisointilinjausten yhdenmukaisuuden varmistamiseksi Tietoarkistossa on poistettu tiedostoista paikkakuntien nimiä, tieto paikallisesta urheilujoukkueesta, haastateltavan nimi sekä tietoja paikallisista opetusmenetelmistä tai -materiaaleista. Tietoarkiston aineistoon tekemät merkinnät on merkitty [[tuplahakasulkein]].

FSD3947 Luokanopettajien kokemuksia koronapandemian ajasta 2021 (kvalitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä ja anonymisointilinjausten yhdenmukaisuuden varmistamiseksi Tietoarkistossa on poistettu yhdestä datatiedostosta nimi sekä yhdestä datatiedostosta yksityiskohtaista tietoa liittyen asuinkuntaan. Tietoarkiston aineistoon tekemät merkinnät on merkitty [[tuplahakasulkein]].

FSD3946 Eroamisilmoitukset Suomen evankelis-luterilaisesta ja ortodoksisesta kirkosta: eroamissyö 2024 (kvalitatiivinen)

Aineistosta on poistettu kaikki vastaajan tai muiden yksityishenkilöiden suorat ja epäsuorat tunnistetiedot, mukaan lukien pienemmät paikkakunnat. Tietoarkistossa anonymisoidut kohdat on merkitty [[hakasulkeilla]].

FSD3945 Poliittisuus ja julkinen pedagogiikka musiikin korkeakoulutuksessa: fokusryhmähaastattelut Pohjoismaissa 2024 (kvalitatiivinen)

Tunnisteellisuussyistä aineistosta poistettiin Tietoarkistossa tietoja liittyen haastateltavien instituutteihin, opetusaloihin sekä muuhun työnkuvaan. Tietoarkiston aineistoon tekemät merkinnät on merkitty [[tuplahakasulkeilla]].

FSD3934 Kokemuksia lähisuhdeväkivallasta lapsuudessa 2024 (kvalitatiivinen)

Arkistoinnin yhteydessä yhdestä kirjoituksesta luokiteltiin vastaajan ikä. Toisesta kirjoituksesta anonymisoitiin alue-tietoja, henkilön nimi, ikä ja vuosilukuja.

FSD3929 Lapsuuden kokemuksia toisesta vanhemmasta vieraannuttamisesta 2024 (kvalitatiivinen)

Tietoarkistossa yhdestä kirjoituksesta poistettiin asuinkunta.

FSD3923 Liikkumiseen liittyvät motiivit ja tunteet 2019–2021 (kvalitatiivinen)

Aineistosta on Tietoarkistossa poistettu tunnisteellisuussyistä työpaikkoihin ja niiden sijainteihin liittyviä epäsuoria tunnisteita. Lisäksi joitakin kolmansiin henkilöihin ja vastaajan työnkuvaan sekä harrastuksiin liittyviä tietoja on karkeistettu. Tietoarkiston aineistoon tekemät merkinnät on merkitty [[tuplahakasulkein]].

FSD3915 Vanhemmuus tiukassa taloudellisessa tilanteessa 2024 (kvalitatiivinen)

Tietoarkistossa poistettiin yhdestä kirjoituksesta asuinkunta.

FSD3912 Burleskiesiintyjien haastatteluja 2020–2021 (kvalitatiivinen)

Tietoarkistossa poistettiin tietoja liittyen paikkakuntiin ja tapahtumiin. Lisäksi Tietoarkistossa anonymisoitiin yksityiskohtaisia tietoja liittyen haastateltaviin tai heidän esityksiinsä. Tietoarkiston aineistoon tekemät merkinnät on merkitty [[tuplahakasulkeilla]].

FSD3909 Suomen tarinat: tekijähaastattelut 2021–2022 (kvalitatiivinen)

Tietoarkistossa haastattelulitteraatioista poistettiin niistä vielä löytyneet henkilönimet.

FSD3906 Vastaamon tietomurron uhrien kokemuksia 2024 (kvalitatiivinen)

Arkistoiduista kirjoituksista on Tietoarkistossa poistettu seitsemästä kirjoituksesta epäsuoria tunnisteita (kaupunkien nimiä, sairaalan nimi, kahvion nimi, kaksi täsmällistä päivämäärää ja yhden vastaajan täsmällinen ikä). Anonymisoinnit on merkitty [hakasulkeilla].

FSD3891 Kirjoituksia häpeän kokemuksista työelämässä 2024 (kvalitatiivinen)

Arkistoinnin yhteydessä kirjoituksista poistettiin niissä mahdollisesti mainitut työpaikkojen nimet. Lisäksi karkeistettiin harvinaisemmat ammattinimikkeet sekä tarvittaessa myös tarkka toimiala.

FSD3834 Haastatteluja hoivan tarpeesta ja hoivan kustannuksista 2022–2023 (kvalitatiivinen)

Tietoarkistossa tutkijoiden tekemää anonymisointia tarkennettiin poistamalla kahdesta litteraatista viittaus kuntaan.

Asiakastilastoja

Aila palveluportaalin asiakastiedot poistetaan aktiivisesta asiakasrekisteristä automaattisesti, kun on kulunut kaksi vuotta viimeisimmästä asiakkaan kirjautumisesta Ailaan. Ailaan rekisteröityy uusia asiakkaita ja sieltä poistetaan rekisteröityneiden asiakkaiden tietoja päivittäin.

Rekisteröityneet asiakkaat ja HAKA-tunnistautumisen identiteettilähteet

31.12.2025

Aila palveluportaalissa oli rekisteröityneitä asiakkaita vuoden 2025 lopussa 7072 (2024: 6446 asiakasta). Heistä 6718 oli HAKA-tunnuksilla rekisteröitynyttä asiakasta (2024: 6111 HAKA-asiakasta). Tietoarkiston hyväksymiä muita rekisteröityneitä asiakkaita oli yhteensä 354 (2024: 335).

Ailan asiakkaiksi rekisteröityneiden tunnisteiden toimittajat vuoden 2025 lopussa olivat seuraavat:

https://idp.tuni.fi/idp/shibboleth	https://idp.samk.fi/idp/shibboleth
https://idp.uef.fi/idp/shibboleth	https://idp.oamk.fi/idp/shibboleth
https://login.oulu.fi/idp/shibboleth	https://idp.lapinamk.fi/idp/shibboleth
https://login.jyu.fi/idp/shibboleth	https://rap.humak.fi/idp/shibboleth
https://login.helsinki.fi/shibboleth	https://idp.haaga-helia.fi/idp/shibboleth
https://sso.utu.fi/auth/realms/fed	https://idp.savonia.fi/idp/shibboleth
https://accounts.fsd.uta.fi/	https://idp2.jamk.fi/idp/shibboleth
https://idp.ulapland.fi/idp/shibboleth	https://idp.pkamk.fi/idp/shibboleth
https://login.uwasa.fi/idp/shibboleth	https://idp.seamk.fi/idp/shibboleth
https://idp.lab.fi/idp/shibboleth	http://tunnistaminen.thl.fi/adfs/services/trust
https://idp.lut.fi	https://tunnistus.smedu.fi/idp/shibboleth
https://idp.abo.fi/idp/shibboleth	https://idp.shh.fi/idp/shibboleth
https://shibbo.hamk.fi/shibboleth	https://idp.uniarts.fi/shibboleth
http://tunnistus.laurea.fi/adfs/services/trust	https://idp.cou.fi/idp/shibboleth
https://idp.diak.fi/idp/shibboleth	http://fs.ymparisto.fi/adfs/services/trust
https://idp.vamk.fi/saml2/idp/metadata.php	https://idp1.novia.fi/idp/shibboleth
https://idp.aalto.fi/idp/shibboleth	https://tunnistus.pelastusopisto.fi/idp/shibboleth
https://kamidp01.kamit.fi/idp/shibboleth	https://idp.csc.fi/idp/shibboleth
https://idp.metropolia.fi/idp	https://idp.tsv.fi/saml2/saml2/idp/metadata.php
https://xidp.xamk.fi/idp/shibboleth	https://tullbommen.arcada.fi/simplesaml/
https://idp1.turkuamk.fi/idp/shibboleth	https://tunnistus.mpkkf.fi/idp/shibboleth

Rekisteröinnin hylkäämiset

Tietoarkisto käsittelee muiden kuin HAKA-tunnistusjärjestelmään kuuluvien rekisteröitymishakemukset tapauskohtaisesti. Pääasiassa asiakkaaksi hyväksytään ulkomaisten ja kotimaisten tutkimusorganisaatioiden ja yliopistojen tutkijat ja opiskelijat. Tällöin edellytetään taustaorganisaation verkkotunnuksen eli domainin mukaista toimivaa sähköpostiosoitetta. Lisäksi asiakkaiksi hyväksytään muissa organisaatioissa tutkimustehtävissä toimivat henkilöt ja itsenäistä tutkimustyötä tekevät henkilöt, jotka pystyvät osoittamaan esimerkiksi tutkimusjulkaisujensa avulla olevansa tutkijoita.

Asiakkaaksi rekisteröitymistä ei hyväksytä, jos asiakas ei täytä rekisteröitymisen kriteereitä. Esimerkiksi ulkomaisten asiakkaiden hakemukset hylätään, jos asiakas nimeää taustaorganisaatiokseen yliopiston, mutta hänellä ei ole voimassa olevaa mainitsemansa yliopiston sähköpostiosoitetta. Asiakkaaksi rekisteröitymistä ei hyväksytä myöskään, jos rekisteröitymislomake on täytetty puutteellisesti. Keskimäärin rekisteröintejä hylätään vuosittain keskimäärin 20. Kaikki asiakasta koskevat tiedot hävitetään Ailasta, jos asiakas ei anna tarkempia tietoja rekisteröintiä varten viikon kuluessa lisätietojen pyynnöstä.

Tietoarkisto kertoo aina asiakkaaksi haluaville vapaasti käytettävistä Ailan aineistoista, joiden käyttö ei edellytä asiakkaaksi rekisteröitymistä.

Hylätyt käyttöluvhakemukset 2025

Osalle Ailan aineistoista edellytetään aineiston arkistointeen tutkijan erillistä lupaa. Tietoarkisto käsittelee lupahakemukset ja toimittaa ne luvanantajalle. Jos luvanhaltija myöntää hakijalle käyttöluvan, Tietoarkisto toimittaa aineiston asiakkaalle Ailan kautta.

Jos käyttöluvhakemuksessa kerrottu aineiston käyttötarkoitus ei täytä aineiston käytölle asetettuja ehtoja, Tietoarkisto ei toimita hakemusta eteenpäin. Asiakasta opastetaan käyttämään aineistoja, jotka soveltuvat hakijan käyttötarkoitukseen.

- 2025 evättiin yhteensä 32 käyttöluvhakemusta (2024:41). Hylkäyksistä 18 koski käyttöluvaa opiskelutarkoituksiin aineistolle, jota saa käyttää vain tutkimukseen. 14 hylkäyksistä oli tapauksia, joissa aineiston haltija ei hyväksynyt hakemusta (D käyttöoikeuden luvanvaraiset aineistot).

Tietoarkisto valvoo aineistojen latauksia. Asiakkaat täyttävät rekisteröitymistietonsa ja käyttöluvhakemuksena pääsääntöisesti asianmukaisesti. Aila palveluportaalin käytön valvonta on kuitenkin tarpeen, jotta voidaan puuttua niihin harvoin poikkeustapauksiin, joissa ilmenee tahallista väärinkäyttöä. Vaikka aineistoista valtaosa on anonymisoituja, Tietoarkisto vastaa siitä, että aineistoja käytetään vain arkistointisopimusten edellyttämällä tavoilla. Siksi yksikään asiakas ei saa päätyä oletamaan, että itsenäisesti käytettävän sähköisen palvelun ja aineistojen käyttöehtoja ei tarvitsisi noudattaa.

Vuonna 2025 Tietoarkisto ei sulkenut yhdeltäkään asiakkaalta asiakastiliä. Aila-palveluportaali on ollut käytössä vuodesta 2014 ja väärinkäytöksiä on ollut tähän asti hyvin vähän.

Tietosuojaan alaisten aineistojen jatkokäyttö 2025

Tietotilinpäätöksessä ei enää raportoida pseudonyymien aineistojen, eikä tietosuoja-asetuksen artiklan 85 ja sitä täsmennyksen tietosuojalain 27 §:n sovellusalaan kuuluvia aineistojen jatkokäyttöä. Jälkimmäisistä suurin osa on media-aineistoja. Alla listatut aineistotoimitukset koskevat pysyvästi henkilötietoineen luovutettavia aineistoja. Vuonna 2025 tällaisia aineistoja oli yhteensä viisi:

FSD3909	Suomen tarinat: tekijähaastattelut 2021–2022
FSD2997	Kansanedustajakysely 1995–1996
FSD2920	Helsingin syyttäjänviraston historiikkihaastattelut 2013
FSD2775	Suomalaisten sosiologiin haastatteluja 1978–1981
FSD2757	Suomen Akatemian tutkijaprofessorien haastattelut 1994–1996

Listatuissa aineistoluovutuksissa rekisterinpitäjällä on ollut päätösvalta antaa tai evätä käyttöluva hakemuksen perusteella. Tietoarkistolla ei ole tiedossa käyttöluvan hakijan ja rekisterinpitäjän välistä mahdollista yhteydenottoja tai muita sopimuksia. Tietoarkisto toimii käsittelijän roolissa. Vuonna 2025 ei tehty yhtään henkilötietoja sisältävän aineiston luovutusta.

Lainsäädäntöä ja tietosuojaa koskeva tietopalvelu

Aineistonhallinnan käsikirjan käyttö 2024 ja asiakaspalvelu

Tietoarkisto opastaa tutkijoita ja opiskelijoita tarjoamalla vapaasti käytettävän Aineistonhallinnan käsikirjan (www.fsd.tuni.fi/aineistonhallinta/fi/). Käsikirjassa on kerrottu kattavasti aineistonhallinnan suunnittelusta, tiedostoformaateista, datan käsittelystä, tietoturvasta ja metadatasta. Lisäksi käsikirjassa on kokonaisuudet tekijänoikeuksista ja sopimuksista sekä tutkittavien informoinnista ja aineistojen anonymisoinnista. Käsikirjasta on tarjolla myös englanninkielinen versio Data Management Guidelines (www.fsd.tuni.fi/aineistonhallinta/en/).

Tietoarkisto kerää vuosittain käyttötiedot www-sivuistaan. Käyttötilastoista pyritään suodattamaan pois suurimmat tunnistetut virhelähteet (esimerkiksi robotit ja Tietoarkiston oma käyttö). Tietoarkiston 2025 www-sivujen käyttötilastojen mukaan suomenkieliseen aineistonhallinnan käsikirjaan kohdistui noin 45 000 sivupyynnöä ja englanninkieliseen noin 10 500 sivupyynnöä. Sivupyynnöiden tulkintaa haastaa vahvasti vuoden aikana kasvanut tekoälyrobottien luoma hakuliikenne sekä tekoälyhaut, jotka eivät luo sivupyynnöitä alkuperäiseen lähteeseen. Raportoiduissa lukumäärissä on hieman pudotusta, mutta käsikirjan tosiasiallisessa käytössä ei ole syytä uskoa olevan muutosta edelliseen vuoteen.

Englanninkielistä käsikirjaa käyttävät ulkomaisten tutkijoiden ohella myös suomalaiset tutkijat, koska tutkimusta tehdään usein englanniksi ja kansainvälisessä yhteistyössä.

Tietoarkisto tallentaa kaikki palveluja koskevat tiedustelut ja tutkimusaineistoja koskevat kysymykset tietokantaan. Kysymykset liittyvät pääosin arkistoaineistojen hankintaan ja arkistointiin, tutkijoiden omien aineistojen arkistointiedellytyksiin sekä eettisiin ja lainsäädännöllisiin teemoihin, projekteihin, aineistojen sisältöihin ja käyttömahdollisuuksiin, käyttäjätunnuksiin, aineistojen hallintaan ja metadataan, vierailuihin, tiedotukseen ja hallintoon.

Yhteydenottoja ja niiden vastauksia kirjattiin 2025 kaikkiaan 3264 (2024: 3337). Lainsäädäntöön, etiikkaan, henkilötietojen käsittelyyn ja tunnisteellisuuteen liittyvien tietopalvelukirjauksien osuus kaikista kirjauksista on ollut jo pitkään noin kaksi kolmasosaa. Miltei jokaisen aineiston arkistointi sisältää tietosuoja-asioiden selvittämisen.

Rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen 2025

Saatuun Ailan automaattisen muistutusviestin ladatun aineiston pohjalta tuotetuista julkaisuista, asiakas otti yhteyttä tammikuussa 2025 ja kertoi, ettei halua mitään Aila-viestejä. Häneltä kysyttiin, haluaako hän poistaa koko asiakastilinsä. Vastaus oli kyllä ja tili poistettiin. Muita tietosuoja-asetuksen mukaisia rekisteröityjen oikeuksiin liittyviä pyyntöjä ei tullut. Asiakkaat voivat itsenäisesti korjata omia tietojaan Ailan profiilissa. Tietoarkiston uutiskirjeen tilanneet voivat poistaa itsensä listalta, eikä poistumisia kirjata.

Asiakasrekisterit

Tietoarkistolla on kaksi asiakasrekisteriä: Aila-palveluportaalin asiakasrekisteri ja TIIPII-asiakasrekisteri. Ailan asiakastietoihin on käyttövaltuudet henkilökohtaisilla tunnuksillaan vain asiakaspäivystystehtävissä työskentelevillä, Ailan tietoteknistä ylläpitoa ja kehitystyötä tekevillä sekä Tietoarkiston tietosuojavastaavalla. TIIPII-asiakasrekisteriä voivat käyttää henkilökohtaisilla tunnuksillaan kirjautumalla työntekijät, joiden tehtäviin kuuluu asiakaspalvelu, postitukset, järjestelmän tietotekniset ylläpitotehtävät ja kehitystyöt.

TIIPII asiakasrekisterissä on sisäänrakennettu oletusarvoinen tietosuoja. Aktiivisesta asiakasrekisteristä poistetaan automaattisesti asiakastiedot, joiden käsittelylle ei ole enää perusteita. Jos aineistolla on määräajan erikseen käyttöluvanantaja ja määräaika päättyy, luvanantajan henkilötiedot poistuvat rekisteristä automaattisesti, ellei samalla henkilöllä ole muuta aktiivista roolia toiselle aineistolle. Asiakasrekisterien hallinnointi, tietolähteet, säilytys ja luovutukset kuvataan Tietoarkiston tietosuojaselosteessa (liite 2).

Aila-palveluportaalissa asiakas voi itse hallinnoida henkilötietojaan ja niitä säilytetään vain 24 kuukautta asiakkaan viimeisimmästä palveluun kirjautumisesta. Sen jälkeen tiedot poistetaan asiakasrekisteristä. Aineistojen lataustiedot säilytetään asiakasrekisteristä erillään viisi vuotta tilastointitarkoituksiin.

Tietoturvaloukkaukset 2025

Tietoturvaloukkaukset jaetaan tietoturvapoikkeamiin ja tietosuojapoikkeamiin. Toimintavuonna oli teknisiä katkoksia Tietoarkiston www-palveluiden käytössä, mutta ne estivät vain lyhyen ajan asiakkaiden pääsyn omiin tietoihinsa.

Kaikki www-palveluiden ja Tietoarkiston sisäisten ohjelmien ja järjestelmien sujuvuuteen liittyvät ongelmat, katkokset ja poikkeamat ja niiden korjaus kirjataan systemaattisesti Tapaushallinnan järjestelmään. Tietotilinpäätöksessä raportoidaan vain tietosuojapoikkeamat ja tietomurtojen, haittaohjelmien ja www-sivujen luvattomien muutosten aiheuttamat häiriötilanteet palvelujen käytössä.

Vuonna 2025 havaittiin tietomurto Tietoarkiston työntekijän työasioita varten tekemälle toissijaiselle ja aktiivikäytöstä poistetulle Microsoft-tilille. Tilin salasana vaihdettiin, jotta estettiin luvattomat kirjautumiset ja tilin poistettiin, kun oli todettu, ettei enää ollut tarvetta tilin käyttämiseen työasioiden hoitamiseen. Poistossa oli 30 päivän viive. Tarkastelussa ei löydetty mitään merkkejä siitä, että vaarantuneella tilillä olisi ollut mitään työhön liittyviä tietoja. Ei myöskään löydetty merkkejä siitä, että työntekijän työkone tai työtiedostoja sisältävät käyttäjätilit olisivat vaarantuneet.

Jäännösriskin arviointi 2025

Tervaskannot-aineistosarjasta poistettiin tutkijoiden yhteystiedot kaikista kyselylomakkeista, joista ne löytyivät.

Lasten kuritusväkivalta -aineistosarjan varhaisemmille aineistoille tehtiin jäännösriskin arviointi, kun tehtiin anonymisointilinjauksen muutos vuoden 2025 aineiston kohdalla. Erityisesti tarkasteltiin lasten lukumäärää ja iäkiä suhteessa aluemuuttujiin. Todettiin, ettei sarjan vanhoille aineistoille ole tarvetta tehdä lisäanonymisointia.

FSD3755 Haastattelut varhaiskasvatusratkaisuisista: alle kaksivuotiaiden lasten huoltajat 2016–2017: Yhdestä data-tiedostosta poistettiin kaksi epäsuoraa tunnustetta, joista asiakas oli lähettänyt huomautuksen.

Aineistojen poistot (dearkistointi) 2025

Toimintavuonna ei poistettu tietokannasta yhtään aineistoa.

Koulutukset

Sisäiset koulutukset

- 28.5.2025 Anonymisointikoulutus uusille kesätyöntekijöille
- 2.9.2025 Tietosuoja- ja tietoturvakoulutus koko henkilökunnalle
- 13.10.2025 AI-agentin hyödyntäminen tekstiaineistojen anonymisoinnin varmistamisessa
- 27.10.2025 Anonymisointikoulutus Suomen ympäristökeskuksen henkilövaihdossa olleelle asiantuntijalle

Ulkoiset koulutukset ja esitykset

Tietoarkiston asiantuntijat pitivät esityksen tai kouluttivat toimintavuonna yhteensä 50 eri tilaisuudessa. Tietosuojaan, etiikkaan ja aineistojen käyttöehtoihin liittyviä esityksiä tai luentoja oli yhdeksän.

- 13.1.2025 Using archived data for methodological exercises and research. Doctoral school of Tampere University. Arja Kuula-Luumi
- 3.3.2025 Finnish Social Science Data Archive. Data Steward Training Course. Tuomas J. Alaterä
- 4.3.2025 Qualitative data acquisition, processing, anonymizing ja re-using. Presentations for Social Science Japan Data Archive (SSJDA) experts. FSD's user services and data processing team
- 11.6.2026 Tietoarkiston palveluiden esittely. LUT-yliopisto. Arja Kuula-Luumi
- 11.11.2025 Tietoarkiston palveluiden esittely. HAMK. Arja Kuula-Luumi
- 11.11.2025 Data Management and Archiving. Doctoral school of Tampere University. Arja Kuula-Luumi
- 20.11.2025 Avoin tiede – riskien ja ihanteiden välissä. Esitelmä anonymisoinnista. Suomen tieteellinen kirjastoseura STKS. Arja Kuula-Luumi

- 17.12.2025 Anonymisoinnin työpaja. Lapin yliopisto ja Lapin AMK. Emilia Hakkola ja Arja Kuula-Luumi
- 19.12.2025 Anonymisoinnin työpaja. Vaasan yliopisto, VAMK ja NOVIA. Emilia Hakkola ja Arja Kuula-Luumi

Vuoden 2026 kehityskohteet

Tietotilinpäätöksen tiivistäminen ja sisältöjen karsiminen seuraaville vuosille.

Liitteet

Liite 1: Arkistointisopimus

I Tarkoitus ja yleiset ehdot

Tällä Tietoarkiston ja tutkimusaineiston luovuttajan välisellä sopimuksella sovitaan tutkimusaineiston arkistointiedellytysten arvioimisesta, arkistoisesta ja luovuttamisesta jatkokäyttöä varten.

Tämä sopimus koskee seuraavaa aineistoa/seuraavia aineistoja:

Tutkimusaineiston luovuttaja antaa Tietoarkistolle oikeudet tutkimusaineiston arvioimiseen, arkistoisemiseen ja luovuttamiseen edelleen jatkokäyttöä varten tämän sopimuksen luvussa II yksilöidyin ehdoin. Aineiston tekijät säilyttävät muilta osin oikeutensa tutkimusaineistoon.

Luovuttaja vakuuttaa, että tutkimusaineisto on kerätty jatkokäyttöä varten laillisesti ja eettisesti kestäväällä tavalla.

Tietoarkisto huolehtii aineiston säilyttämisestä ja käytettävyydestä voimassa olevien arkistointi-, tietosuojaja tietoturvallisuusnormien sekä pitkäaikaissäilytyksen vaatimusten mukaisesti. Tutkimusaineistoon sisältyvien henkilötietojen käsittelyä koskevia yksityiskohtaisia ehtoja ja ohjeita sisältyy liitteisiin 1, 2 ja 3. Liitteet ovat erottamaton osa tätä sopimusta.

Tietoarkistolla on oikeus julkaista ja luovuttaa julkaistavaksi avoimesti saataville aineistoa koskevat kuvailu- ja tekijätiedot suomalaisissa ja kansainvälisissä aineistotietokannoissa ja -luetteloissa.

Sopimukseen kirjatut yhteystiedot tallennetaan Tietoarkiston rekisterinpitäjänä ylläpitämään asiakasrekisteriin. Tämän ja kohdan 6 mukaisia henkilötietoja käsitellään tämän sopimuksen täytäntöönpanon mahdollistamiseksi.

II Arkistointia ja jatkokäyttöön toimittamista koskevat ehdot

Tutkimusaineiston arkistointi ja saattaminen jatkokäyttöön edellyttää, että aineisto soveltuu Tietoarkistoon arkistoitavaksi ja edelleen luovutettavaksi.

Tietoarkisto arvioi siirretyn tutkimusaineiston soveltuvuuden edellä mainittuun tarkoitukseen sopimuksen allekirjoitushetkellä voimassa olevia seulontaperiaatteitaan soveltaen. Tietoarkiston sivuilta saa lisätietoa käytettävistä [seulontakriteereistä](#).

Tietoarkisto ilmoittaa kirjallisesti luovuttajalle, kun aineiston arkistointiedellytyksiä on pystytty arvioimaan riittävästi. Ilmoitus sisältää tiedon siitä, täyttääkö aineisto Tietoarkiston seulontakriteerit. Jos aineisto täyttää asetetut edellytykset, aineiston käsittelyä arkistoversion luomiseksi jatketaan tämän sopimuksen mukaisesti. Mikäli Tietoarkisto kuitenkin katsoo, että arkistointiedellytykset eivät täyty, katsotaan tämä sopimus irtisanoetuksi kahden (2) viikon kuluessa edellä mainitun kirjallisen ilmoituksen lähettämisestä.

Tietoarkiston asiakkaat voivat saada tutkimusaineiston käyttöönsä seuraavin ehdoin. **Valitse yksi vaihtoehtoista A, B, C tai D.**

Tutkimusaineisto on käytettävissä:

A ilman rekisteröitymistä (CC BY 4.0)

Sopii tutkimusaineistoihin, joiden jatkokäyttö ei ole rajattua lainsäädännöllisillä tai eettisillä perusteilla.

B tutkimukseen, opetukseen ja opiskeluun Ailan rekisteröityneille asiakkaille

C vain tutkimukseen ja ylempiin opinnäytteisiin (esimerkiksi väitöstutkimukseen, pro graduun ja ylemmän AMK-tutkinnon opinnäytetyöhön) Ailan rekisteröityneille asiakkaille

D vain erillisellä luvalla Ailan rekisteröityneille asiakkaille

Täytä alla olevat tiedot.

Luvanantaja ja hänen yhteystietonsa

Ilmoita nimi, sähköposti ja puhelinnumero. Aineiston luovuttaja sitoutuu ilmoittamaan yhteystiedoissa tapahtuvat muutokset kirjallisesti Tietoarkistolle.

Varaluvanantaja, kun luvanantajaa ei tavoiteta

(Esimerkiksi silloin, kun yhteystiedot ovat vanhentuneet tai luvanantaja ei itse voi enää antaa lupaa.)
Ilmoita nimi, sähköposti ja puhelinnumero. Aineiston luovuttaja sitoutuu ilmoittamaan yhteystiedoissa tapahtuvat muutokset kirjallisesti Tietoarkistolle.

Jos valitsit kohdan D, on suotavaa, että tutkimusaineistoa voidaan toimittaa jatkokäyttöön ehdon A, B tai C mukaisesti määräajan jälkeen. Määritä ajankohta, josta alkaen lupaa ei tarvitse enää kysyä.

Tutkimusaineisto on käytettävissä ____ / ____ 20____ alkaen

- ilman rekisteröitymistä (CC BY 4.0) (ehto **A**)
- tutkimukseen, opetukseen ja opiskeluun Ailan rekisteröityneille asiakkaille (ehto **B**)
- vain tutkimukseen Ailan rekisteröityneille asiakkaille (ehto **C**).

Aineistoa toimitetaan jatkokäyttöön valitun käyttöehdon mukaisesti heti arkistoinnin valmistuttua. Voit ilmoittaa muun ajankohdan, jolloin aineistoa voi toimittaa jatkokäyttöön vain, jos tutkimus on vielä kesken.

Tutkimusaineiston voi toimittaa jatkokäyttöön vasta ____ / ____ 20____ alkaen.

III Yhteystiedot ja lisätiedot

Tutkimusaineiston luovuttajan/luovuttajien yhteystiedot
(Nimi, organisaatio, sähköposti, puhelinnumero)

Jos sopimuksen allekirjoittaa myös organisaation edustaja, kirjaa tähän myös hänen yhteystietonsa.

Lisätiedot
(Muut aineistoa koskevat lisätiedot)

IV Sopimuksen voimassaolo ja muut ehdot

1. Tämä sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei toisin ole erikseen sovittu.
2. Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus kuuden (6) viikon irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanominen tehdään kirjallisella ilmoituksella. Tietoarkisto voi perustellusta syystä keskeyttää aineiston jakelun ennen irtisanomisajan päättymistä. Jakelun keskeyttämisestä ja sen syystä ilmoitetaan ilman aiheutonta viivästystä aineiston luovuttajalle.
3. Sopimuksen päätyminen ei vaikuta sopimuksen perusteella ennen voimassaolon päättymistä tehtyihin toimiin kuten aineistojen käyttöoikeuksien luovutuksiin.
4. Sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvotteluin.
5. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

V Allekirjoitukset

Aineiston luovuttaja vakuuttaa, että hänellä on riittävät oikeudet ja valtuudet sopia luovutettavaan tutkimusaineistoon kohdistuvista oikeuksista ja henkilötietojen käsittelyyn kohdistuvista ehdoista.

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Allekirjoittajat voivat tallentaa oman sopimuskappaleensa allekirjoituspalvelusta.

Arkistointisopimuksen LIITE 1

Henkilötietojen käsittelyä koskevat yksityiskohtaiset ehdot

1. Tarkoitus ja kohde

- 1.1 Näillä ehdoilla sovitaan Tietoarkiston ja tutkimusaineiston rekisterinpitäjän välisistä oikeuksista ja velvollisuuksista EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679) artiklan 28 edellyttämällä tavalla, kun Tietoarkisto käsittelee rekisterinpitäjän puolesta tutkimusaineistoon sisältyviä henkilötietoja. Tämän sopimuksen mukaiset käsitteet, kuten ”henkilötieto”, ”rekisterinpitäjä” ja ”käsittelijä”, vastaavat tietosuoja-asetuksen määritelmiä.
- 1.2 Tietoarkisto toimii henkilötietojen käsittelijänä tutkimusaineiston rekisterinpitäjän lukuun.
- 1.3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on arvioida aineiston soveltuvuutta arkistoitavaksi Tietoarkistoon sekä tehdä Tietoarkistolle toimitetusta, arkistointiedellytykset täyttävästä, tutkimusaineistosta jatkokäyttöön luovutettava aineistoversio. Tietoarkisto tarkistaa aineistolle tehdyt anonymisointitoimet. Tunnistetietoja poistetaan, muokataan ja luokitellaan tarvittaessa uudelleen.
- 1.4 Tutkimusaineistoon sisältyvien henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät on kuvattu liitteessä 2.
- 1.5 Tietoarkisto ottaa huomioon aineiston käsittelyssä kaikki rekisterinpitäjän kirjallisesti jo toimittamat ohjeet, liitteessä 3 dokumentoidut ohjeet ja myöhemmin käsittelyn kuluessa toimitettavat lisäohjeet. Tietoarkisto käsittelee henkilötietoja ainoastaan tämän sopimuksen ja annettujen kirjallisten ohjeiden mukaisesti, mukaan lukien ohjeet koskien siirtoja kolmansiin maihin ja kansainvälisille järjestöille, ellei henkilötietojen käsittelyyn sovellettavassa unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä toisin vaadita.
- 1.6 Jos muu lainsäädäntö edellyttää henkilötietoja koskevia toimenpiteitä, Tietoarkisto tiedottaa lakiin perustuvasta vaatimuksesta rekisterinpitäjälle ennen henkilötietojen käsittelyä. Toimenpiteistä ei kuitenkaan tiedoteta, jos se on lain mukaan kiellettyä yleistä etua koskevien tärkeiden syiden vuoksi.
- 1.7 Tutkimusaineiston rekisterinpitäjän/rekisterinpitäjien yhteystiedot (nimi, organisaatio, sähköpostiosoite):

Tietosuojavastaavan/-vastaavien sähköposti, jos aineiston rekisterinpitäjä on organisaatio(t):

- 1.8 Aineiston luovuttaja sitoutuu ilmoittamaan kohdan 1.7 mukaisissa yhteystiedoissa tapahtuvat muutokset kirjallisesti Tietoarkistolle.

2. Käsittelyn turvallisuus ja menettely henkilötietojen tietoturvaloukkauksen perusteella

- 2.1 Tietoarkisto toteuttaa tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi. Tarpeellisten toimenpiteiden määrittämisessä otetaan huomioon riskiä vastaava turvallisuustaso tietosuoja-asetuksen 32 artiklan mukaisesti. Yleinen kuvaus käsittelyn turvallisuudesta on luettavissa Tietoarkiston verkkosivuilta kohdasta [Tietojärjestelmät ja tietoturva](#). Tietoarkisto antaa pyynnöstä lisätietoja henkilötietojen käsittelyyn sovellettavista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.
- 2.2 Teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden riittävyttä artiklan 32 mukaisen käsittelyn turvallisuuden kannalta arvioidaan ja kehitetään säännöllisesti. Tietoarkisto ei heikennä käsittelyn turvallisuudesta aiemmin ilmoitettua tasoa ilman rekisterinpitäjän kirjallista hyväksyntää. Jos rekisterinpitäjä kirjallisesti ilmoittaa, että turvallisuutta heikentäviä muutoksia ei hyväksytä, osapuolet ratkaisevat tilanteen ensisijaisesti neuvotteluin. Mikäli osapuolet eivät pääse asiasta yhteisymmärrykseen, on molemmilla osapuolilla oikeus irtisanoa sopimus, jonka liitteenä nämä ehdot ovat, päättymään välittömästi.
Muutokset tulevat voimaan, jos rekisterinpitäjä ilmoittaa kirjallisesti hyväksyvänsä ne tai rekisterinpitäjä ei vastusta muutoksia kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa ilmoituksen toimittamisesta.

- 2.3 Tutkimusaineistoa käsittelevät Tietoarkiston työntekijät noudattavat soveltuvia lakisääteisiä vaitiolo- ja salassapitovelvollisuuksia. He ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolo- ja salassapitovelvollisuuden ja saaneet sekä tietosuojaan että tietoturvaan liittyvän asianmukaisen perehdytyksen ja koulutuksen.
- 2.4 Tietoarkisto ilmoittaa ilman aiheetonta viivästystä tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, joka kohdistuu tämän sopimuksen kohteena olevaan tutkimusaineistoon. Ilmoitus sisältää ainakin seuraavat tiedot:
- 2.4.1. Kuvaus tapahtuneesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
 - 2.4.2. Kuvaus tutkimusaineistolle käsittelysopimuksen perusteella tehdyistä toimenpiteistä
 - 2.4.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen vuoksi toteutetut toimenpiteet
 - 2.4.4. Tietoarkiston tietosuojavastaavan yhteystiedot tai muun yhteyspisteen, josta voi saada lisätietoja tapahtuneesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta
- 2.5 Edellisessä kohdassa mainittujen tietojen lisäksi Tietoarkisto antaa pyynnöstä hallussaan olevat ja käsittelyn luonteen kannalta tarpeelliset ja kohtuullisesti toimitettavissa olevat tiedot avustukseen rekisterinpitäjää henkilötietojen tietoturvaloukkauksen selvittämiseksi ja mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

3. Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen ja yhteistyö eräissä tilanteissa

- 3.1 Tietoarkisto avustaa rekisterinpitäjää mahdollisuuksien mukaan rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisessa. Jos rekisteröity käyttää tietosuoja-asetuksen III luvun mukaista oikeuttaan koskien tämän sopimuksen kohteena olevia henkilötietoja, Tietoarkisto ilmoittaa ilman aiheetonta viivästystä esitetystä pyynnöstä.
- 3.2 Tietoarkisto ei suorita toimenpiteitä rekisteröidyn esittämän pyynnön perusteella ilman tutkimusaineiston rekisterinpitäjän kirjallista ohjeistusta.
- 3.3 Tietoarkisto avustaa kirjallisesta pyynnöstä kohtuullisesti toteutettavissa olevalla tavalla rekisterinpitäjää tietosuoja-asetuksen tai muun säädöksen edellyttämän tietosuojan vaikutustenarvioinnissa sekä tietosuoja-asetuksen 36 artiklan mukaisessa ennakkokuulemisessa. Tietoarkisto ja rekisterinpitäjä neuvottelevat yhteisymmärryksessä riittävästä toimenpiteistä rekisterinpitäjän esittämän kirjallisen pyynnön perusteella. Asianmukaisia toimenpiteitä arvioitaessa otetaan huomioon henkilötietojen käsittelyn luonne, saatavilla olevat tiedot, tarpeellisuus ja rekisteröityjen oikeudet.
- 3.4 Sen lisäksi mitä näissä ehdoissa sovitaan rekisterinpitäjän oikeudesta saada tietoja erityisissä tilanteissa, Tietoarkisto asettaa rekisterinpitäjän saataville tiedot, jotka ovat tarpeellisia sen näyttämiseksi, että tätä käsittelysopimusta noudatetaan. Tietoarkisto sallii rekisterinpitäjän tai tämän valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, ja osallistuu niihin.
- 3.5 Tietoarkisto ilmoittaa kirjallisesti välittömästi, jos annetun ohjeistuksen havaitaan olevan tietosuoja-asetuksen tai unionin tai jäsenvaltion tietosuojasäännöksen vastainen. Mikäli osapuolet eivät neuvottelujen jälkeen pääse yhteisymmärrykseen, on henkilötietojen käsittelijällä oikeus irtisanoa sopimus, jonka liitteenä nämä henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot ovat, päättymään välittömästi.

4. Alikäsittelijöiden käyttäminen

- 4.1 Rekisterinpitäjä antaa ennakkoluvan Tietoarkistolle käyttää alikäsittelijöitä, kun se on välttämätöntä arkistointisopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi. Tietoarkisto antaa pyynnöstä tiedon sopimuksen solmimishetkellä tiedossa olevista alikäsittelijöistä.
- 4.2 Tietoarkisto tiedottaa rekisterinpitäjälle kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen alikäsittelijöiden lisäämistä tai vaihtamista. Muutokset tulevat voimaan, jos rekisterinpitäjä ilmoittaa kirjallisesti hyväksyvänsä ne tai rekisterinpitäjä ei vastusta muutoksia kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa ilmoituksen toimituksesta.
- 4.3 Alikäsittelijöihin sovelletaan samoja tietosuojavelvoitteita kuin rekisterinpitäjän ja Tietoarkiston välillä. Tietoarkisto antaa pyynnöstä rekisterinpitäjän nähtäväksi alikäsittelijän kanssa tehdyn tai suunnitteilla olevan sopimuksen lukuun ottamatta sopimuksen sellaisia osia, jotka sisältävät luottamuksellista tietoa ja jotka eivät ole merkityksellisiä tietosuojavelvoitteiden arvioimiseksi.

5. Journalistisia tarkoituksia tai akateemisen, taiteellisen tai kirjallisen ilmaisun tarkoituksia koskevat erityisehdot

- 5.1 Jos tutkimusaineisto kuuluu tietosuoja-asetuksen 85 artiklan soveltamisalaan, otetaan tutkimusaineistoon sisältyviä henkilötietoja käsiteltäessä huomioon seuraavat erityisehdot:
- 5.1.1. Tutkimusaineiston yhteys akateemisen, taiteellisen ja kirjallisen ilmaisun tarkoitukseen otetaan huomioon 1.3 kohdan mukaisia käsittelytoimenpiteitä suoritettaessa. Tutkimusaineistosta valmistettu arkistoversio toimitetaan jatkokäyttöön tunnisteellisena, jos tästä on erikseen kirjallisesti sovittu.

5.1.2. Tietoarkiston tämän sopimuksen mukaisia velvollisuuksia tulkittaessa otetaan huomioon henkilötietojen käsittelyä journalistisia tarkoituksia tai akateemisen, taiteellisen tai kirjallisen ilmaisun tarkoituksia varten koskevat kansalliset erityissäännökset, Suomessa tietosuojalain (1050/2018) 27 §.

6. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen ja muut ehdot

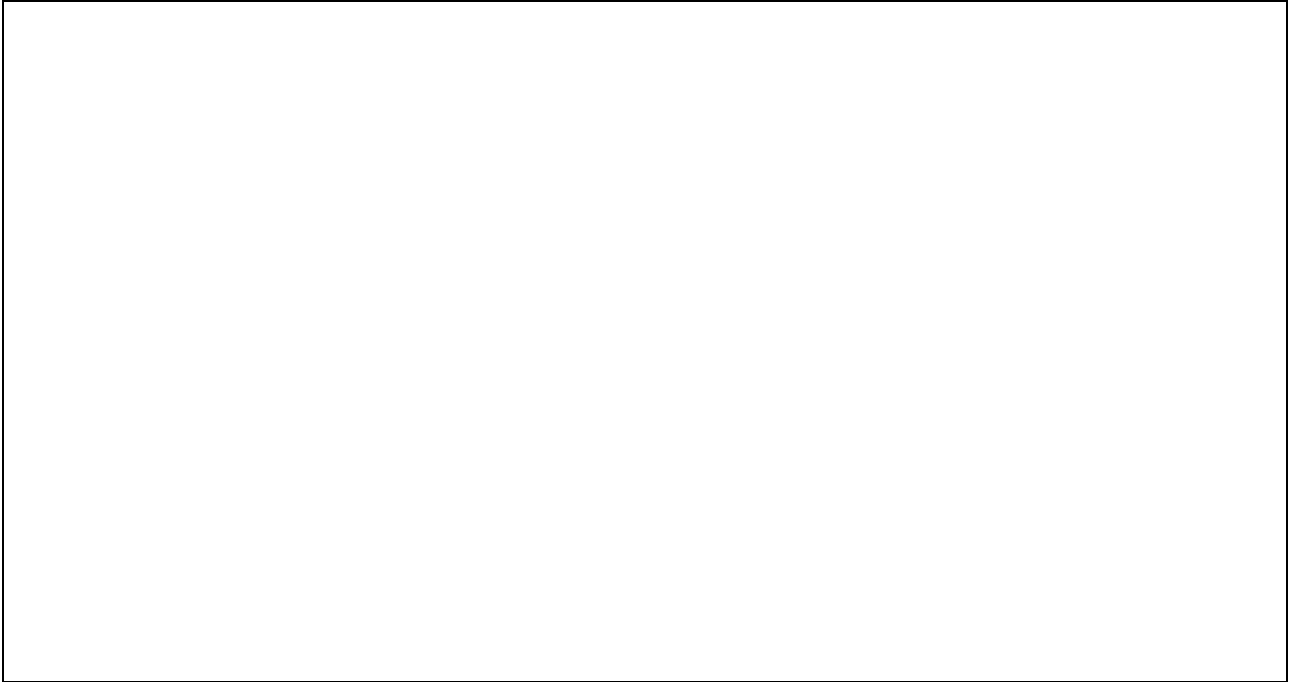
- 6.1 Näiden henkilötietojen käsittelyä koskevien yksityiskohtaisten ehtojen soveltaminen alkaa, kun henkilötietoja sisältävä tutkimusaineisto on toimitettu Tietoarkistolle. Tutkimusaineiston tietoturvalisesta toimitustavasta on annettu erilliset ohjeet. Henkilötietojen käsittely päättyy, kun kohdan 1.3 mukaiset tarkoitukset on toteutettu ja mahdollisten jäljelle jääneiden henkilötietojen säilyttämiselle ei ole enää tarvetta. Henkilötietojen käsittely päättyy myös, jos sopimuksen, jonka liitteenä nämä henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot ovat, voimassaolo päättyy, ellei kirjallisesti ole erikseen muuta sovittu. Henkilötietojen käsittely kuitenkin jatkuu, jos tutkimusaineisto toimitetaan sopimuksen ja rekisterinpitäjän kirjallisten ohjeiden mukaan tunnistettuna jatkokäyttöön.
- 6.2 Tietoarkisto poistaa toimitettuun aineistoon liittyvät henkilötiedot ja niistä tehdyt jäljennökset henkilötietojen käsittelyn päätyttyä, ellei rekisterinpitäjä ole kirjallisesti pyytänyt aineiston palauttamista tai lainsäädäntö edellytä henkilötietojen säilyttämistä.
- 6.3 Tämän sopimuksen henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot korvaavat mahdollisten aiempien sopimusten henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot.

Arkistointisopimuksen LIITE 2

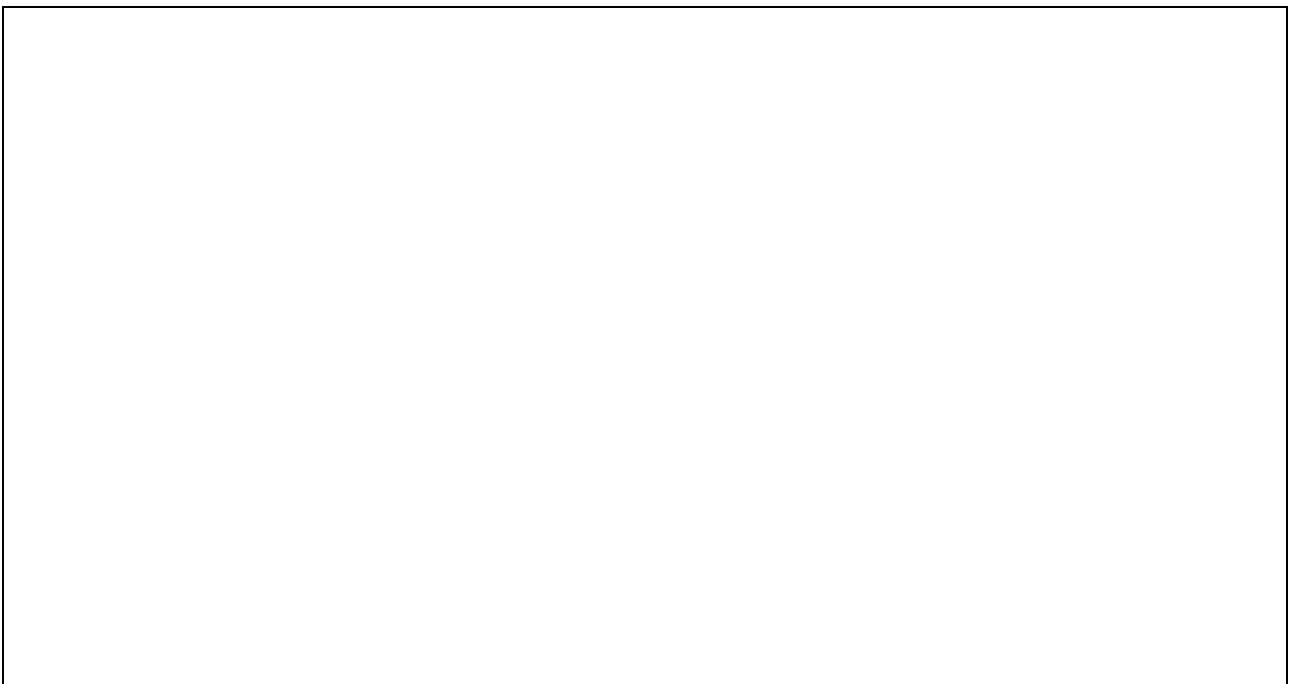
Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Tässä liitteessä kuvataan tarkemmin eräitä tietosuojasetuksen 28 artiklan 3 kohdan henkilötietojen käsittelysopimuksesta edellytettäviä tietoja koskien toimitettavan tutkimusaineiston sisältöä.

Tutkimusaineistoon sisältyvät henkilötietojen tyypit



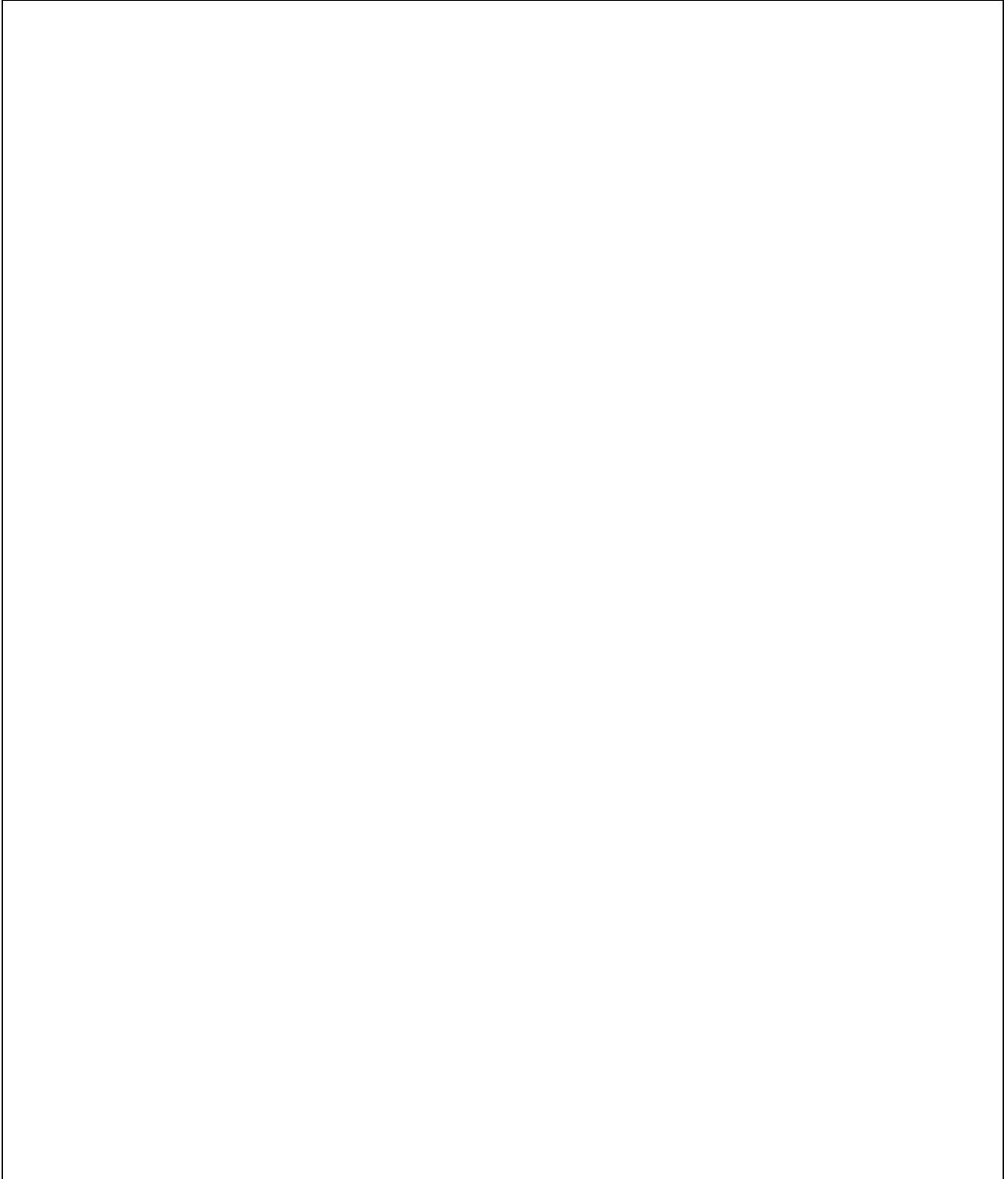
Tutkimusaineistoon sisältyvien rekisteröityjen ryhmät



Arkistointisopimuksen LIITE 3

Henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja ohjeita

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan lisäksi seuraavia ehtoja ja ohjeita.



Liite 2: Tietosuojaseloste

Asiakkaiden henkilötietojen luottamuksellinen, läpinäkyvä ja laillinen käsittely on Tietoarkistolle tärkeää. Tämän selosteen tarkoituksena on antaa sinulle tietoja henkilötietojesi käsittelystä.

Käyttäessäsi Tietoarkiston palveluita, ja antaessasi esimerkiksi nimen, sähköpostiosoitteen tai puhelinnumeron, käsittelemme henkilötietojasi. Joissain tilanteissa saamme henkilötietoja myös muulla tavoin kuin suoraan asiakkaalta. Tietoarkiston käsitellessä henkilötietojasi olet rekisteröity ja sinulle kuuluu eräitä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisia oikeuksia.

Meille on tärkeää, että saat kaiken lainsäädännön edellyttämän tiedon henkilötietojesi käsittelystä ja sinulle kuuluvista oikeuksista. Tämä on yleiskuvaus siitä, miten sinua koskevia henkilötietoja käsitellään. Yleiskuvauksen jälkeen löydät yksityiskohtaiset tiedot henkilötietojen käsittelystä.

1. [Kuka on rekisterinpitäjä ja kehen voin olla tarvittaessa yhteydessä?](#)
2. [Miten ja mihin käyttötarkoituksiin henkilötietoja käsitellään?](#)
3. [Mitä oikeuksia minulla on Tietoarkiston asiakkaana?](#)

Halutessasi voit tutustua suoraan [yksityiskohtaiseen tietosuojaselosteeseen](#), joka sisältää tarkemmin tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklojen mukaisesti rekisteröidylle annettavia tietoja.

Kuka on rekisterinpitäjä ja kehen voin olla tarvittaessa yhteydessä?

Tietoarkisto on hallinnoimiensa asiakasrekisterien *rekisterinpitäjä* ja vastaa henkilötietojesi asianmukaisesta käsittelystä. Vastaamme mielellämme kaikkiin henkilötietojesi käsittelyä koskeviin kysymyksiin. Tietoarkistolla on tietosuojavastaava, johon voit olla myös halutessasi yhteydessä.

Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto
33014 Tampereen yliopisto
puh. +358 29 452 0411
asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi

Käyntiosoite Kalevantie 5, 6. krs.

Tietosuojavastaava

Arja Kuula-Luumi
dpo.fsd@tuni.fi
puh. +358 40 190 1438

Asiakkaiden henkilötietojen lisäksi Tietoarkistolla on **tutkijoiden toimittamia tutkimusaineistoja**, jotka voivat sisältää tutkittavien henkilötietoja. Näiden tutkimusaineistojen osalta Tietoarkisto ei ole lähtökohtaisesti rekisterinpitäjä, vaan henkilötietojen käsittelijä tutkimusaineiston luovuttajan lukuun sopimuksen perusteella. Jos kysymyksesi koskee henkilötietoja näissä tapauksissa, voit ottaa yhteyttä suoraan tutkimuksen suorittajaan tai vaihtoehtoisesti Tietoarkistoon, joka välittää tarvittaessa pyyntösi tutkimusaineiston rekisterinpitäjälle. Penna-Keruissa Tietoarkisto toimii yhteisrekisterinpitäjänä (ks. tarkemmin kohdasta [Penna-palvelun kirjoituskutsuun vastaaja](#)).

Miten ja mihin käyttötarkoituksiin henkilötietoja käsitellään?

Palvelujen tarjoamiseksi ja toiminnan mahdollistamiseksi Tietoarkisto kerää, säilyttää ja muulla tavalla käsittelee vain erikseen tarkemmin määriteltujen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia ja olennaisia henkilötietoja. Henkilötietojen säilyttämisen kestot on määriteltävä, ja henkilötietoja säilytetään vain niin kauan, kuin se on perusteltua käyttötarkoituksen takia. Säilytysajan päätyttyä tiedot joko tuhotaan tai muutetaan muotoon, josta yksittäistä henkilöä ei ole tunnistettavissa. Asiakastietojen käsittelyssä on varmistettu riittävä tietoturvan taso.

Henkilötietojen käsittelytarkoitus vaihtelee Tietoarkistossa sen mukaan, mihin toimintoon tai palveluun henkilötiedot tarkalleen liittyvät. Yleisellä tasolla kaikki henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset liittyvät Tietoarkiston perustehtävien toteuttamiseen. Tietoarkiston perustehtäviä ovat mm. tutkimusaineistojen hankkiminen arkistoitavaksi, aineiston käyttöehdoista sopiminen ja aineistoihin liittyvä tietopalvelu. Palvelujen toteuttamiseksi Tietoarkistolla on käytössä esimerkiksi AILA-palveluportaali. Tietoarkisto ei suorita asiakkaiden profilointia eikä tee automaattiseen henkilötietojen käsittelyyn perustuvia päätöksiä.

Sinulla on rekisteröitynä oikeus saada tietää muun muassa henkilötietojen yksilöity käsittelytarkoitus, käsittelyyn liittyvä oikeusperuste, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät sekä henkilötietojen säilytysaika. Saadaksesi tarkempaa tietoa henkilötietojen käsittelystä, valitse seuraavasta listasta sinua kuvaava asiakasryhmä. Voit tarvittaessa [ottaa meihin yhteyttä](#) jos tarvitset apua sinua koskevan asiakasryhmän valitsemisessa.

Valitse sinua parhaiten kuvaava asiakasryhmä

- [AILA-palveluportaalin rekisteröitynyt käyttäjä](#)
- [Sopimus tutkimusaineistosta](#)
- [Tietopalvelu, viestintä ja muu asiakaspalvelu](#)
- [Penna-palvelun kirjoituskutsuun vastaaja](#)
- [Vaalikoneaineistot](#)
- [Verkkosivuston käyttöön liittyvät tiedot, kuten evästeet](#)
- [Sosiaalisen median kanavat](#)

Mitä oikeuksia minulla on Tietoarkiston asiakkaana?

EU:n yleinen tietosuoja-asetus takaa sinulle eräitä oikeuksia. Käytettävissä olevat oikeutesi määräytyvät sen mukaan, millä oikeusperusteella henkilötietojasi käsitellään. Saat tämän selville valitsemalla [tilannettasi vastaavan ryhmän](#).

Avustamme sinua parhaamme mukaan oikeuksiesi käyttämisessä. Olemme helpottaneet oikeuksien käyttämistä eräissä tapauksissa mahdollistamalla tietojen tarkastamisen ja muuttamisen käyttöliittymän kautta. Muissa tapauksissa voit olla haluamallasi tavalla [yhteydessä meihin](#). Seuraavassa on yleiskuvaus rekisteröidyille kuuluvista oikeuksista. Oikeuksien tarkka sisältö määräytyy EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Valitus valvontaviranomaiselle. Sinulla on aina oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelyä valvovalle viranomaiselle, jos epäilet henkilötietojasi käsiteltävän vastoin tietosuojalainsäädäntöä. Valitus voidaan tehdä Tietosuojavaltuutetun toimistolle, joka on Suomessa henkilötietojen käsittelyä valvova viranomainen. Saat ajantasaiset yhteystiedot vierailamalla heidän verkkosivuillaan.

Jos vakituinen asuinpaikkasi tai työpaikkasi sijaitsee toisessa EU:n jäsenvaltiossa, tai epäilty rikkomus on tapahtunut toisessa jäsenvaltiossa, voi asiaa harkittuasi olla käytännöllisempää tehdä valitus tämän toisen jäsenvaltion valvontaviranomaiselle.

Valituksen tekeminen tietosuojaviranomaiselle ei estä sinua käyttämästä muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai toisia oikeussuojakeinoja.

Tietojen tarkastusoikeus ja oikaiseminen. Sinulla on oikeus saada tietää, käsitelläänkö sinua koskevia henkilötietoja. Jos sinua koskevia henkilötietoja käsitellään, on sinulla oikeus saada pääsy niihin ja saada eräitä henkilötietojen käsittelyyn liittyviä tietoja. Sinulla on myös oikeus saada jäljennös henkilötiedoista, jos jäljennöksen antaminen ei vaikuta haitallisesti muiden oikeuksiin tai vapauksiin.

Sinulla on rekisteröitynä oikeus pyytää, että virheelliset ja epätarkat tiedot korjataan ilman aiheetonta viivästystä. Lisäksi sinulla on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, jos se on henkilötietojen käsittelyn kannalta tarpeellista.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen. Rekisteröitynä voit pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tietyissä tietosuojasetuksen artiklassa 18 tarkemmin määritellyissä tilanteissa. Nämä liittyvät esimerkiksi tilanteisiin, joissa pidät henkilötietoja virheellisinä tai rekisteröitynä vastustat henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi"). Sinulla on oikeus saada henkilötietosi pyynnöstä poistettua tiettyjen edellytysten täytyessä. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi seuraavat: henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti, henkilötietoja on käsitelty suostumuksellasi ja olet peruuttanut suostumuksen, henkilötietoja ei enää tarvita käsittelytarcoitusta varten tai olet käyttänyt vastustamisoikeuttasi, eikä henkilötietojen käsittelyyn ole perusteltua syytä.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Sinulla on rekisteröitynä oikeus saada Tietoarkistolle toimittamasi tiedot siirrettyä jäsennellyssä, yleisesti käytettävissä olevassa ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus koskee niitä henkilötietoja, joita käsitellään antamasi suostumuksen perusteella tai sopimuksen täytäntöönpanemiseksi. Jos se on teknisesti mahdollista, sinulla on myös oikeus saada henkilötiedot siirrettyä suoraan toiselle rekisterinpitäjälle.

Vastustamisoikeus. Rekisteröitynä sinulla on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä syyllä milloin tahansa vastustaa henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai tarpeeseen käsitellä henkilötietoja yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi. Henkilötietoja ei tällöin enää käsitellä, ellei Tietoarkisto osoita, että henkilötietojen käsittelyyn on huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Yksityiskohtaiset tiedot henkilötietojen käsittelystä

AILA-palveluportaalin rekisteröitynyt käyttäjä

Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto
33014 Tampereen yliopisto
puh. +358 29 452 0411
asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi

Käyntiosoite Kalevantie 5, 6. krs.

Tietosuojavastaava

Arja Kuula-Luumi
dpo.fsd@tuni.fi
puh. +358 40 190 1438

Henkilötietojen käyttötarkoitus

AILA-palveluportaalin toimintojen, kuten aineistojen luovuttamisen, lataamisen ja käyttöluvahakemusten käsittelyn mahdollistaminen sekä rekisteröityjen käyttäjien lataamistaan aineistoista tuottamien julkaisujen tietojen kirjaaminen ja julkaiseminen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi (tietosuojasetus 6 artiklan 1 kohdan b kohta).

Vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

1. **Aineiston luovuttaja, kun aineiston lataaminen on luvanvaraista.** Asiakkaan tehdessä käyttöluvahakemuksen tutkimusaineistoon, jonka lataaminen edellyttää aineiston luovuttajan hyväksyntää, toimitetaan aineiston luovuttajalle suunnitellun käyttötarkoituksen lisäksi eräitä muita asiakkaan henkilötietoja.

2. **Kopiosto.** Jos asiakkaan lataama aineisto sisältää Tietoarkiston ja Kopioston (www.kopiosto.fi) välillä solmittuun sopimukseen liittyvää materiaalia (lehtiartikkeleita ja valokuvia), luovuttaa Tietoarkisto Kopiostolle asiakkaaseen liittyviä tietoja.
3. **Aineiston luovuttaja, kotiorganisaatio, tutkimusrahoittaja ja Kopiosto väärinkäytöstilanteissa.** Jos asiakas käyttää tutkimusaineistoa käyttöehtojen tai ilmoitetun käyttötarkoituksen vastaisesti, Tietoarkisto ilmoittaa tarvittaessa väärinkäytöksestä ja luovuttaa asian selvittämiseksi tarpeelliset henkilötiedot.

Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään Aila-palveluportaaliin kaksi vuotta viimeisestä kirjautumisesta palveluun.

Aineiston lataustiedot säilytetään erillään 20 vuotta aineiston lataamisesta.

Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus ja tietojen antamatta jättämisen seuraamukset

Henkilötietojen antaminen on sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus. AILA-palveluportaali tarjoaa tutkimusaineistoja tutkimuksen, opetuksen ja opiskelun käyttöön tarkemmin määritellyin ehdoin. Tutkimusaineiston luovuttajien kanssa on sovittu aineiston luovuttamisen ehdoista Tietoarkiston asiakkaille. Henkilötietojen antaminen on edellytyksenä sille, että voimme asianmukaisesti arvioida, voidaanko tutkimusaineisto luovuttaa asiakkaalle.

AILA-palveluportaalin käyttöehtojen hyväksymisen ja palveluun rekisteröitymisen kannalta edellytyksenä on, että asiakas luovuttaa rekisteröityessään vähintään pakolliseksi merkityt tiedot.

Henkilötietojen antamatta jättämisen seurauksena asiakas ei pääse käyttämään rekisteröityneille asiakkaille käytössä olevia toimintoja. Niiden AILA:n palvelujen käyttäminen, jotka eivät edellytä kirjautumista, kuten aineistojen selaaminen, on silti mahdollista.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoarkisto ei käytä henkilötietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

AILA-palveluportaalia koskevat seuraavat rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
- Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamisen
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Voit tarkastella ja muuttaa tietojasi omatoimisesti kirjautumalla AILA-palveluportaaliin, menemällä profiiliisi ja valitsemalla "muokkaa profiilia". Voit samalla selata tekemiäsi latauksia ja hakemuksia.

Voit lukea [yleisen kuvauksen oikeuksista ja niiden käyttämisestä](#).

Osaa henkilötiedoista ei kerätä suoraan rekisteröidyltä. Jos käytät rekisteröitymisessä HAKA-tunnistautumista, välittyvät alla kuvatut tiedot HAKA-luottamusverkoston kautta Tietoarkistolle rekisteröitymisen yhteydessä.

Muualta kuin rekisteröidyltä suoraan saatujen henkilötietojen ryhmät

Nimi ja sukunimi, sähköposti, kotiorganisaatio, kotiorganisaation tyyppi, yksilöivä tunniste (eppn), yksilöivän tunnisteiden luomis päivä, yksilöivän tunnisteiden toimittaja (IdP).

Muiden kuin rekisteröidyltä suoraan saatujen henkilötietojen lähde

Kotiorganisaatio HAKA-luottamusverkoston kautta. Tietoja ei ole saatu yleisesti saatavilla olevasta lähteestä.

Jos havaitset virheitä HAKA-tunnukseesi liittyvissä tiedoissa, ole yhteydessä kotiorganisaatioosi niiden korjaamiseksi.

Sopimus tutkimusaineistosta**Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot**

Yhteiskuntatieteellinen tietoaarkisto
33014 Tampereen yliopisto
puh. +358 29 452 0411
asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi

Käyntiosoite Kalevantie 5, 6. krs.

Tietosuojavastaava

Arja Kuula-Luumi
dpo.fsd@tuni.fi
puh. +358 40 190 1438

Henkilötietojen käyttötarkoitus

Sopimukseen kirjattujen yhteystietojen käyttötarkoituksena on tutkimusaineiston luovuttamista ja arkistointia koskevien sopimusten täytäntöönpano mahdollistamalla yhteydenpidon osapuolten välillä, käyttölupien hallinnoinnin, vuosiraporttien ja muiden raporttien toimittaminen sekä tekijätietojen julkaisemisen aineistoluettelossa.

Rekisterinpitäjän, tietosuojavastaavan ja muun sopimuksen mukaisen ilmoituksia vastaanottavan yhteys henkilön henkilötietoja käsitellään sopimukseen sisältyvien, EU:n tietosuojasetukseen perustuvien, henkilötietojen käsittelyä koskevien velvoitteiden toteuttamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi (tietosuojasetus 6 artiklan 1 kohdan b alakohta).

Vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Sopimukseen kirjatut yhteystiedot annetaan pyynnöstä luovuttajan organisaation rekisterinpitäjälle ja tietosuojavastavalle.

Kopiosto-sopimuksen alaan lukeutuvista aineistoista ja niiden luovuttajista toimitetaan raportti Kopiostolle.

Tietoaarkiston arkistoimat tutkimusaineistot siirretään kansalliseen pitkäaikaissäilytyspalveluun, jonka omistaa Opetus- ja kulttuuriministeriö ja toteuttaa CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy. Aineistojen tekijätietojen lisäksi palveluun siirtyy myös muita henkilötietoja, jos arkistoitava aineisto on määrääjän pseudonyymi tai se sisältää itsessään henkilötietoja.

Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysajat

Aineistonluovuttajan (allekirjoittajan), luvanantajan, varaluvanantajan, raportinsaajan ja aineiston yhteyshenkilön nimi, organisaatiotieto ja rooli luovutushetkellä säilytetään pysyvästi aineiston luovutushistoriassa.

Sopimukseen liittyvät tiedot rekisterinpitäjästä, tietosuojavastaavasta ja erillisestä henkilötietoja koskevasta ilmoituksen vastaanottajan nimestä, organisaatiosta ja roolista säilytetään pysyvästi aineiston luovutushistoriassa.

Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus ja tietojen antamatta jättämisen seuraamukset

Henkilötietojen antaminen on sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus. Sopimuksen solmiminen ei ole mahdollista ilman riittäviä tietoja.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoarkisto ei käytä henkilötietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
- Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamisen
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Voit halutessasi lukea [yleisen kuvauksen oikeuksista ja niiden käyttämisestä](#).

Osaa henkilötiedoista ei kerätä suoraan rekisteröidyltä. Tapauksesta riippuen esimerkiksi tietosuojavastaavaa koskevia yhteystietoja antaa aineiston luovuttaja tai ne kerätään yleisesti saatavilla olevista lähteistä.

Muualta kuin rekisteröidyltä saatujen henkilötietojen ryhmät

- (jos luonnollinen henkilö) rekisterinpitäjän yhteystiedot
- tietosuojavastaavan yhteystiedot
- muun henkilötietoja koskevan ilmoituksen vastaanottajan yhteystiedot
- arkistointisopimuksen allekirjoittajan tiedot

Henkilötietojen lähde

Aineistonluovuttaja tai organisaatioiden julkisesti saatavilla olevat tiedot.

Tietopalvelu, tapahtumat, viestintä ja muu asiakaspalvelu

Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot

Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto
33014 Tampereen yliopisto
puh. +358 29 452 0411
asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi

Käyntiosoite Kalevantie 5, 6. krs.

Tietosuojavastaava

Arja Kuula-Luumi
dpo.fsd@tuni.fi
puh. +358 40 190 1438

Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käytetään tietopalvelupyyntöihin vastaamiseen, muihin asiakas- ja tietopalvelun kannalta tarpeellisiin yhteydenottoihin, tutkimusaineistojen paikallistamiseen ja hankkimiseen ja toiminnasta tiedottamiseen sähköpostitse. Tapahtumia varten henkilötietoja käsitellään tilaisuudesta informoimiseen, erityistarpeiden huomioimiseen, rekisteröitymisvahvistuksen ja osallistumislinkin lähettämiseen sekä tilaisuuden jälkeen esitysten ja mahdollisen palautekyselyn toimitamiseen osallistujille.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta). Tietoarkisto on Tampereen yliopiston erillisyksikkö. Yliopistolain (558/2009) 2 §:ssä säädetään yliopiston tehtävistä. Lainkohdan mukaan yliopiston tehtävänä on edistää vapaata tutkimusta ja tehtäviä hoitaessaan muun muassa toimia vuorovaikutuksessa muun yhteiskunnan kanssa. Tietoarkisto käsittelee tietopalvelun asiakastietoja ja tapahtumien osallistujatietoja edellä mainitun yleisen edun mukaisen tehtävän toteuttamiseksi.

Vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysajat

Aineistoyhteishenkilön, joka esimerkiksi avustaa luovutusprosessissa hallinnollisesti, henkilötietoja säilytetään kolme vuotta.

Tietoarkiston valtakunnallisen neuvottelukunnan jäsenten ja varajäsenten yhteystiedot säilytetään toimikauden loppuun asti.

Aineistojen hankintaan ja paikallistamiseen kerättyjä tietoja (tutkimuksen tekijän nimi, organisaatio, aineiston nimi) säilytetään siihen saakka, kun arkistointimahdollisuutta ei tarvitse enää selvittää.

Tietopalvelun, viestinnän ja projektien yhteydenottojen tiedot (yhteydenottajan nimi, yhteydenoton asiasisältö) säilytetään 10 vuotta.

Tapahtumien järjestämistä varten kerätyt henkilötiedot hävitetään, kun osallistujille on toimitettu tiedot esityksistä ja mahdollinen palautekysely on tehty.

Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus ja tietojen antamatta jättämisen seuraamukset

Henkilötietojen antamiseen ei ole lakiin tai sopimukseen perustuvaa velvollisuutta.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoarkisto ei käytä henkilötietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Sinulla on seuraavat oikeudet henkilötietojen käsittelyssä edellä mainittua käyttötarkoitusta varten:

- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
- Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamisen
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Voit halutessasi lukea [yleisen kuvauksen oikeuksista ja niiden käyttämisestä](#).

Osa henkilötiedoista saadaan muulla tavalla kuin rekisteröidyltä itseltään.

Muualta kuin rekisteröidyltä suoraan saatujen henkilötietojen ryhmät

Tapauksesta riippuen seuraavat tarpeelliset yhteystiedot: nimi, sähköposti, organisaatio, puhelinnumero

Muiden kuin rekisteröidyltä suoraan saatujen henkilötietojen lähde

Julkisesti saatavilla olevat lähteet, kuten organisaatioiden verkkosivut, tutkimustiedotteet ja tiedejulkaisut.

Penna-palvelun kirjoituskutsuun vastaaja

Penna-palvelulla kerättävien kirjoitusten toinen rekisterinpitäjä on aina Tietoarkisto.

Tietoarkiston yhteystiedot

Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto
33014 Tampereen yliopisto
puh. +358 29 452 0411
asiakaspalvelu.fsd@tuni.fi

Käyntiosoite Kalevantie 5, 6. krs.

Tietosuojavastaava

Arja Kuula-Luumi
dpo.fsd@tuni.fi
puh. +358 40 190 1438

Keruun toinen rekisterinpitäjä (yhteistyökumppani) ja yhteystiedot kerrotaan keruukutsussa.

Henkilötietojen käyttötarkoitus

Käyttötarkoituksena on kirjoitusaineiston keruun toteuttaminen yhteistyössä aineistonkeruun järjestävän yhteistyökumppanin kanssa keruukutsussa tarkemmin määritellyn hankkeeseen. Hanke, johon keruu liittyy, on yksilöity nimenomaisesti keruukutsun yhteydessä. Aineistokeruussa kirjoittajat (rekisteröidyt) lähettävät tietoarkiston Penna-palveluun kirjoituksiaan, jotka siirretään keruun päätyttyä myös yhteisrekisterinpitäjänä toimivalle yhteistyökumppanille.

Keruun jälkeen aineistoa käsitellään Tietoarkistossa yleisen edun mukaisessa arkistointitarkoituksessa. Käsittelyssä huomiota kiinnitetään tietosuojasetuksen 89 artiklan mukaisesti tietojen minimointiin ja mahdollisuuteen käsitellä kirjoitukset tunnisteettomiksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Keruun aikana Tietoarkisto käsittelee henkilötietoja rekisteröidyn antaman suostumuksen (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohta) perusteella. Erityisiä henkilötietoryhmien käsittelyn kiellosta poikkeusperusteena on rekisteröidyn antama nimenomainen suostumus (tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan a alakohta).

Voit peruuttaa suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn milloin tahansa keruun aikana. Helpoin tapa perua antamasi suostumus keruun aikana on käyttää sinulle annettua yksilöllistä linkkiä. Halutessasi Tietoarkistolle antamasi suostumuksen voit peruuttaa ottamalla yhteyttä Tietoarkistoon tai Tietoarkiston tietosuojavastaavaan. Suostumuksen peruuttamisella ei ole vaikutusta ennen peruuttamista tapahtuneeseen henkilötietojen käsittelyn laillisuuteen.

Keruun päätyttyä henkilötietoja käsitellään tietosuojalain 4 §:n 1 momentin 4 kohdan perusteella (arkistointitarkoitus). Tietoarkisto toteuttaa yleisen edun mukaista arkistointia muun muassa käsitellessään, säilyttäessään ja arvioidessaan tutkimusaineistoja jatkokäytön kannalta. Rekisteröityjen oikeuksista ei poiketa tietosuojalain 32 §:n perusteella. Erityisiä henkilötietoryhmiä käsitellään tietosuojalain 6 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaisesti yleishyödyllisessä arkistointitarkoituksessa. Rekisterinpitäjän toiminta perustuu julkiseen arkistonmuodostussuunnitelmaan.

Vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmä

Tietoarkisto siirtää keruun päätyttyä kirjoitusaineistot keruukutsussa mainitulle yhteisrekisterinpitäjälle (keruun yhteistyökumppani).

Henkilötietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysajat

Tietoarkisto säilyttää henkilötietoja aineistokeruun keston ajan. Tämän jälkeen kirjoitusaineistoja säilytetään tunnisteellisessa muodossa niin kauan, kunnes niistä on käsitelty arkistoitavat versiot, tai aineisto on arkistoinnin soveltuvuuden arvioinnin jälkeen todettu poistettavaksi.

Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus ja tietojen antamatta jättämisen seuraamukset

Henkilötietojen antamiseen ei ole lakiin tai sopimukseen perustuvaa velvollisuutta.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoarkisto ei käytä henkilötietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Kun käsittelyperusteena on suostumus, sinulla on oikeus peruuttaa suostumus milloin haluat. Tämän lisäksi sinulla on seuraavat oikeudet:

- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
- Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihin)
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamisen
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Käsittelyn perustuesa tietosuojalain 4 §:n 1 momentin 4 kohtaan tai 6 §:n 1 momentin 8 kohtaan sinulle kuuluu muun muassa oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, tietojen tarkastusoikeus ja oikeus tietojen oikaisemiseen, oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Voit kysyä tarvittaessa lisätietoja tietosuojavastaavalta.

Voit halutessasi lukea [yleisen kuvauksen oikeuksista ja niiden käyttämisestä](#).

Vaalikoneaineistot

Media tuottaa vaalikoneaineistot journalistisiin tarkoituksiin (tietosuojalain 27 §) avaten ne ehdokkaiden hyväksymänä kaikkien käytettäviksi. Tietoarkisto arkistoi eduskunta-, europarlamentti- ja presidentinvaalien vaalikoneaineistoja tutkimuskäyttöön luovutettaviksi. Tietoarkistoon arkistoitavista vaalikoneaineistoista poistetaan poliittisten ehdokkaiden perheenjäseniä koskevat muuttajat ja ulkoisiin lähteisiin (blogit, sosiaalisen median tilit ym.) viittaavat muuttajat. Arkistoituihin vaalikoneaineistoihin sisältyvät ehdokkaan edustama poliittinen puolue, henkilön nimi ja muita heidän itsensä vastauksissaan ilmoittamia taustatietoja. Aineistoihin ei lisätä muualta saatavia tietoja.

Verkkosivuston käyttöön liittyvät tiedot, kuten evästeet

Evästeiden käyttö Tietoarkiston verkkosivuilla

Käytämme evästeitä varmistaaksemme parhaan käyttökokemuksen sivustomme kävijöille. Evästeiden avulla keräämme tilastotietoa sivukäynneistä parantaaksemme sivustomme toimivuutta ja sisältöä.

Eväste (cookie) on pieni, palvelusta käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja käyttäjän koneella säilytettävä tekstitiedosto. Evästeet eivät vahingoita käyttäjän tietokonetta tai tiedostoja, eikä Tietoarkisto koskaan käytä evästeitä yksilönsuojaa rikkovalla tavalla.

Selainohjelmat mahdollistavat evästeiden poiskytkemisen. Selainkohtaisia ohjeita löytyy verkosta ja valmistajien kotisivuilta. Jos jatkat muuttamatta asetuksiasi, oletamme, että hyväksyt evästeiden käytön Tietoarkiston sivustolla.

On hyvä huomioida, että suuri osa evästeistä on tarpeellisia sivuston tarjoamien palveluiden asianmukaiselle toiminnalle. Esimerkiksi oletuskielivalinnat, hakutulosten esitys tai sisäänkirjautuminen palveluihin tai vastaavat eivät välttämättä toimi, jos evästeet eivät ole sallittuja.

Käyttäjäanalytiikka

Käytämme julkisilla www-sivuillamme (www.fsd.tuni.fi) kolmannen osapuolen palvelua kerätäksemme tavallisia internetin lokitietoja sekä perustietoja käyttäjien liikkumisesta sivustollamme. Tähän käytämme Google Analytics -palvelua. Tämä ei koske Ailaa, tai muita services.fsd.tuni.fi -osoitteessa olevia palveluita. Haluamme tällä varmistaa, että sivustomme käyttökokemus on asiakkaillemme paras mahdollinen. Keräämme koostettua tietoa siitä, miten sivustomme eri osia käytetään ja miten käyttö kehittyy, ja onko sivustollamme ongelmakohtia. Raportoimme näistä esim. vuosikertomukssamme. Tätä tietoa käsitellään ainoastaan siten, ettei yksiköitä tunnisteta. Vain rajatulla määrällä henkilöitä on pääsy lokidataan. Käyttäjä- ja tapahtumadataa säilytetään 26 kuukautta raportointitarkoituksiin.

Hakukone

Käytämme julkisilla www-sivuillamme Googlen kustomoitua hakua. Haku kohdistuu verkkosivujemme eri osioihin, mutta ei koske Ailaa, tai muita services.fsd.tuni.fi -osoitteessa olevia palveluita. Hakutermit tallennetaan lokitietona, jotta voimme parantaa verkkopalvelujamme sekä niiden hakutoiminnallisuuksia.

Sosiaalisen median kanavat

Tietoarkisto käyttää sosiaalisen median palveluita, jotta viestintä tavoittaisi mahdollisimman monia asiakkaita. Kullakin palvelulla on omat tietosuojakäytäntönsä. Tietoarkiston käytössä ovat alla luetellut sosiaalisen median palvelut. Linkeistä pääsee suoraan palvelun tietosuojaa kuvailevaan sisältöön.

- [Facebook](#)
- [LinkedIn](#)
- [Instagram](#) ja [Threads](#)
- [Bluesky](#)
- [YouTube](#)

Liite 3: Ailan yleiset käyttöehdot

Versio 3.0 (10.12.2020)

Tietoarkisto

Tietoarkisto on tutkimuksen ja opetuksen valtakunnallinen palveluinfrastruktuuri. Se arkistoi ja välittää koti- ja ulkomaisia sähköisiä tutkimusaineistoja. Yksikkö toimii Tampereen yliopiston yhteydessä.

Aila

Aila on Tietoarkiston sähköinen palvelukokonaisuus, joka sisältää aineistoluettelon, aineistojen tilaus- ja toimitusjärjestelmän sekä aineistojen arkistointiin tarkoitettujen tiedostojen siirtopalvelun. Lisäksi Aila sisältää rekisteröityneistä käyttäjistä muodostetun asiakasrekisterin (ks. tietosuojaseloste).

Aineistoluettelo koostuu aineistokuvauksista sekä selaus- ja hakutoiminnoista. Luettelo voi käyttää ilman käyttäjäksi rekisteröitymistä. Ailasta voi tilata ja ladata aineistoja käyttöönsä. Suurin osa aineistoista on saatavissa vain palvelun asiakkaaksi rekisteröityneille.

Vapaasti käytettävät CC BY 4.0 lisensoidut aineistot eivät edellytä asiakkaaksi rekisteröitymistä. Aineistoihin tulee viitata julkaisuissa ja esityksissä.

Ailan käyttöehdot rekisteröityneille asiakkaille

Asiakkaaksi rekisteröityminen

Suomalaisissa yliopistoissa ja korkeakouluissa työskentelevät ja opiskelevat rekisteröityvät Ailan asiakkaaksi kotiorganisaationsa käyttäjätunnuksilla käyttämällä Haka-tunnistautumista. Henkilötietojen varmentamisesta huolehtii tällöin kotioorganisaatio. Haka-luottamusverkostossa valvotaan käyttäjien henkilötietojen käyttöä ja varmistetaan, että niitä käytetään vastuullisesti ja laillisesti.

Suomalaisten yliopistojen ja korkeakoulujen ulkopuoliset asiakkaat täyttävät henkilötietolomakkeen. Kun lomakkeen tiedot on tarkistettu Tietoarkistossa, asiakas saa hyväksynnän rekisteröitymisestään ja käyttäjätunnuksen antamaansa sähköpostiosoitteeseen.

Tietojen tarkistus- ja poisto-oikeus

Ailaan kirjautuva voi tarkistaa omat henkilötietonsa ennen niiden varsinaista luovuttamista Ailan asiakasrekisteriin. Asiakkaat voivat tarkistaa ja korjata yhteystietojansa myös myöhemmin kirjautumalla omilla tunnuksillaan Ailaan.

Asiakkaaksi kirjautumisen yhteydessä annettava hyväksyntä yhteystietojen ylläpitoon asiakasrekisterissä on voimassa 24 kuukautta asiakkaan viimeisestä palveluun kirjautumisesta. Sen jälkeen yhteystiedot poistetaan aktiivisesta asiakasrekisteristä. Käyttäjä voi pyytää yhteystietojensa poistamista myös aiemmin Tietoarkiston asiakasrekisteristä. Asiakkaan aineistotilauksia koskevat tiedot kuitenkin säilytetään 20 vuotta Tietoarkiston arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Rekisteröitynyt asiakas voi kieltäytyä ottamasta vastaan Tietoarkiston markkinointimateriaalia.

Henkilötietojen käsittely ja luovutus

Asiakkaan henkilötietoja käsitellään käyttöehtojen ja sen nojalla tehdyn tietosuojaselosteen mukaisesti. Henkilötietoja käsitellään sopimuksen täytäntöön panemiseksi.

Asiakkaan aineistolatausten tiedot säilytetään 20 vuotta. Aineistolataustiedot ovat asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot, hänen lataamansa aineistot ja latausajankohdat sekä hänen ilmoittamansa aineistojen käyttötarkoitukset.

Tietoarkistolla on oikeus luovuttaa aineistonsa arkistoineille tiedot heidän aineistojensa käyttäjistä ja käyttäjien ilmoittamista aineistojen käyttötarkoituksista. Tällöin heille voidaan luovuttaa asiakkaan etunimi, sukunimi, taustaorganisaatio, sähköpostiosoite, ja tieto asiakkaan ilmoittamasta aineiston käyttötarkoituksesta.

Kun aineisto sisältää Kopioston edustamien järjestöjen alaisia teoksia (esimerkiksi lehtiartikkeleita ja valokuvia), Tietoarkistolla on oikeus luovuttaa Kopiostolle asiakkaan etunimi, sukunimi, taustaorganisaatio ja tieto asiakkaan ilmoittamasta aineiston käyttötarkoituksesta.

Mikäli asiakas käyttää aineistoa käyttöehtojen tai ilmoittamansa aineiston käyttötarkoituksen vastaisesti, Tietoarkistolla on oikeus ilmoittaa väärinkäytöstä aineiston tekijöille, asiakkaan organisaatiolle ja tutkimusrahoittajalle. Kopioston edustamien järjestöjen alaisia teoksia sisältävien aineistojen väärinkäytöstä tietoarkistolla on oikeus ilmoittaa myös Kopiostolle.

Väärinkäytön selvitykseen Tietoarkisto voi luovuttaa aineistonsa arkistoineille ja asiakkaan organisaatiolle kaikki aineiston käyttöä yksilöivät tiedot (asiakkaan etunimi ja sukunimi, taustaorganisaatio, sähköpostiosoite, postiosoite, puhelinnumero, ladatut aineistot, latausten ajankohta, ja asiakkaan ilmoittama käyttötarkoitus). Jos väärinkäyttö koskee Kopioston edustamien järjestöjen alaisia teoksia sisältävää aineistoa, Tietoarkisto voi luovuttaa vastaavat aineiston käyttöä yksilöivät tiedot myös Kopiostolle.

Asiakkaan vastuu

Asiakkaalle myönnetty käyttäjätunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia. Asiakas ei saa luovuttaa käyttäjätunnusta ja salasanaa kenellekään ja hänen on vastattava siitä, etteivät käyttäjätunnus ja salasana joudu ulkopuolisten tietoon. Asiakas hyväksyy itseään sitoviksi kaikki toimenpiteet, jotka hänen tunnuksillaan on tehty. Tietoarkistolla on oikeus sulkea käyttöehtoja rikkoneen asiakkaan käyttäjätili.

Aineistojen lataaminen

Asiakas voi ladata aineistoja käyttöönsä aineistokohtaisten käyttöehtojen mukaisesti:

1. Vapaasti käytettävät aineistot: aineistot on lisensoitu CC BY 4.0 ja niiden lataaminen ei edellytä Ailan asiakkaaksi rekisteröitymistä. Aineistoihin tulee viitata julkaisuissa ja esityksissä.
2. Tutkimukseen, opetukseen ja opiskeluun käytettävät aineistot: lataaminen edellyttää Ailan asiakkaaksi rekisteröitymistä ja sitoutumista aineistojen käyttöehtoihin.
3. Tutkimukseen ja ylempiin opinnäytteisiin käytettävät aineistot: lataaminen edellyttää Ailan asiakkaaksi rekisteröitymistä ja sitoutumista aineistojen käyttöehtoihin.
4. Luvanvaraiset aineistot: lataaminen edellyttää Ailan asiakkaaksi rekisteröitymistä ja luvan saamista aineiston tekijöiltä ja sitoutumista aineistojen käyttöehtoihin. Tietoarkiston asiakaspalvelu hoitaa lupapyyntöjen käsittelyn.

Mahdolliset aineiston erityisehdot näkyvät asiakkaalle ennen aineiston lataamista ja käyttäjän tulee sitoutua niihin.

Liite 4: Aineistojen yleiset käyttöehdot

1. Käyttöehtojen soveltamisala

Aineistojen yleiset käyttöehdot koskevat Ailan aineistoja, joiden lataaminen edellyttää asiakkaaksi rekisteröitymistä ja palveluun kirjautumista. Käyttöehdot eivät koske CC BY 4.0 lisensoituja aineistoja.

2. Käyttöehtojen sitovuus

Aineistoja koskevia käyttöehtoja on noudatettava. Käyttölupa on henkilökohtainen. Jokaisen aineiston käyttäjän on erikseen hyväksyttävä käyttöehdot ja sitouduttava noudattamaan niitä.

Tietoarkistolla on oikeus sulkea käyttöehtoja rikkoneen asiakkaan asiakastili ja ilmoittaa käyttöehtojen rikkomisesta asiakkaan taustaorganisaatioon ja tutkimusrahoittajalle.

3. Asiakasrekisteri

Tietoarkiston asiakkaiden yhteystiedot tallennetaan tietoarkiston asiakasrekisteriin (ks. tietosuojaseloste). Aineiston alkuperäisiä tekijöitä voidaan informoida aineiston käyttäjistä.

4. Käyttötarkoitus ja aineiston hävittäminen

Aineistoa saa käyttää vain ilmoitettuun käyttötarkoitukseen, minkä jälkeen aineisto on hävitettävä.

Jos asiakas haluaa käyttää aineistoa toiseen käyttötarkoitukseen, pitää uutta käyttölupaa pyytää tietoarkiston asiakaspalvelusta.

5. Tietoturvallisuus

Aineiston säilyttämisessä, käytössä ja siirrossa on huolehdittava riittävästä tietoturvallisuudesta, eikä aineisto saa olla ulkopuolisten ulottuvilla.

6. Tietosuoja ja etiikka

Aineiston tietoihin liittyvien henkilöiden tai tahojen yksityisyyden suojaa ei saa vaarantaa aineiston käytössä. Tietosuojanäkökohdat on huomioitava aina myös tutkimusjulkaisuissa.

Mahdollisia aineistokohtaisia käyttörajoituksia on aina noudatettava. Aineiston käytössä on noudatettava tutkimuseettisen neuvottelukunnan www.tenk.fi laatimia eettisiä periaatteita.

7. Tekijänoikeudet ja aineistoon viittaaminen

Aineistoon ja sen tekijöihin tulee viitata asianmukaisesti kaikissa julkaisuissa ja esityksissä, joissa aineistoa käytetään. Aineiston tekijänoikeudet kuuluvat aineiston alkuperäisille tekijöille.

8. Aineistoon liittyvät virheet, puutteet ja vastuut

Aineiston alkuperäiset tekijät ja tietoarkisto eivät ole vastuussa aineiston mahdollisista puutteista. Aineiston mahdollisista puutteista tulee informoida tietoarkistoa.

Aineiston alkuperäiset tekijät ja tietoarkisto eivät ole vastuussa aineiston jatkokäytössä tuotetuista tuloksista ja tulkinnoista.

9. Julkaisuista tiedottaminen

Tietoarkistoon on lähetettävä viitetiedot kaikista julkaisuista, joissa käyttäjä hyödyntää aineistoa.

Liite 5: Tietojärjestelmäseloste (Aila)

Tietojärjestelmän nimi	Aila-palveluportaali
Tietojärjestelmän vastuutaho	Yhteiskuntatieteellinen tietoaarkisto 33014 Tampereen yliopisto p. +358 29 452 0411
Tietojärjestelmän vastuuhenkilö	Matti Heinonen Yhteiskuntatieteellinen tietoaarkisto 33014 Tampereen yliopisto p. +358 40 190 1435
Tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Aila on Tietoaarkiston sähköinen palvelukokonaisuus, joka sisältää aineistoluettelon, aineistojen tilaus- ja toimitusjärjestelmän sekä aineistojen arkistointiin tarkoitettujen tiedostojen siirtopalvelun. Lisäksi Aila sisältää rekisteröityneistä käyttäjistä muodostetun asiakasrekisterin (ks. erikseen tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelystä).
Tietojärjestelmän tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • palveluportaalin asiakkaan tiedot (nimi, asiointikieli, yhteystiedot, käyttäjätunnus, tieto markkinoinnin sallimisesta tai estämisestä ja tieto käyttöehtoihin sitoutumisesta) • tiedot aineistotoimituksista • aineistot ja niiden kuvailutiedot
Tietojärjestelmän hakutekijät	<ul style="list-style-type: none"> • aineistojen tiedot haettavissa avoimesti useilla eri hakutekijöillä: Tarkennettu haku: Aineistot • aineistotoimitusten tiedot haettavissa aineistonumeron, aineiston nimen ja käyttöluvan hakijan nimen ja organisaatitiedon perusteella (ei avoimesti saatavilla oleva hakumahdollisuus, toteutetaan Tietoaarkistossa). • asiakastilien tiedot haettavissa asiakkaan nimellä (ei avoimesti saatavilla oleva hakumahdollisuus, toteutetaan Tietoaarkistossa). Rekisteröitynyt asiakas voi tarkastella itse omia tietojaan palvelussa.
Tietojärjestelmän tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> • Tiipii-tietokanta • Haka-luottamusverkosto • palveluportaalin asiakkaat • Tietoaarkiston aineistopalvelu (aineistojen metatietojen tuottaminen)
Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköisiä tietoaineistoja säilytetään Tampereen korkeakouluyhteisön palvelimilla, jotka sijaitsevat korkeakouluyhteisön palvelintiloissa. Palvelintiloihin on pääsy vain henkilöillä, jotka sitä työroolinsa vuoksi tarvitsevat. Sähköinen yhteys tietoaineistoihin on rajoitettu käyttöoikeuksin niin, että niihin pääsevät käsiksi vain palvelinten ylläpitäjät ja Tietoaarkiston työntekijät, joiden työrooli edellyttää pääsyä kyseiseen tietoon. Asiakkaat voivat nähdä ja päivittää vain omia henkilötietojaan kirjaututtuaan palveluun omalla käyttäjätunnuksellaan.
Kertymä alkaen	Vuodesta 2014
Tietojen päivitystiheys	Päivittäin

Tietojen julkisuus	Sisältää sekä julkisia että ei-julkisia tietoja. Julkisia tietoja ovat arkistoitujen tutkimusaineistojen kuvailutiedot ja jatkokäyttöä määrittävät tiedot (tiedostot ja niiden versiotiedot, sarjatiedot, jatkokäytön ehdot). Toimintatilastot julkaistaan vuosittain toimintakertomuksessa. Asiakastiedot eivät ole julkisia (ks. tietosuojaseloste).
Tietojärjestelmän julkinen osoite (avoin saatavuus)	https://services.fsd.tuni.fi/

Liite 6: Tietojärjestelmäseloste (TIIPII)

Tietojärjestelmän nimi	Tiipii-tietokanta
Tietojärjestelmän vastuutaho	Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto 33014 Tampereen yliopisto p. +358 29 452 0411
Tietojärjestelmän vastuuhenkilö	Matti Heinonen Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto 33014 Tampereen yliopisto p. +358 40 190 1435
Tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Aineistojen sisäänoton, prosessoinnin ja jatkokäyttöoikeuksien rekisteröintijärjestelmä, asiakasrekisteri (ks. erikseen tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelystä).
Tietojärjestelmän tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> asiakkaiden nimi, osoite- ja yhteystiedot sekä yhteydenotot Tietoarkistoon ja Tietoarkistosta lehdistä ja tieteellisistä julkaisuista paikallistettujen tutkimusaineistojen perustiedot arkistoitujen tutkimusaineistojen säilytys- ja paketoititiedot sekä muut tiedot (tiedostot ja niiden historia- ja muokkaustiedot, versiotiedot, sarjatiedot, jatkokäytön ehdot) perustiedot arkistointisopimuksista käyttölupahakemukset ja käyttöehtositoumukset (kertymä 1999-maaliskuu 2014) tutkimusmenetelmien verkkokäsikirjan ja menetelmäopetuksen tietovarannon (MOTV) käyttöilmoitustiedot
Tietojärjestelmän tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> arkistointisopimukset ja itse tutkimusaineistot aineistojen jatkokäyttöön toimituksen asiakirjat (kertymä 1999-maaliskuu 2014) asiakkaiden omat ilmoitukset neuvottelut asiakkaiden kanssa (aineistojen käytön neuvonta ja muu tietopalvelu) tieteelliset aikakauskirjat ja lehdet
Tietojärjestelmän hakutekijät	Tietoja voi hakea lukuisilla eri tavoilla, joista tyypillisimmät ovat nimitiedot, tyyppin id, organisaatitiedot, käsittelijätiedot, päivämäärä/aikaväli ja asiasisältöjen sanahaut. Jokaiselle sisältötyypille on määritelty omat hakutekijät (3–15). Sisältötyypit: arkistoidut aineistot, hankinta-aineistot, paikallistetut aineistot, aineistoimitukset, asiakasrekisteri, tietopalvelu, tapahtumat, mapit, organisaatio-osoitteet ja aineistoista tehdyt julkaisut.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköisiä tietoaineistoja säilytetään Tampereen korkeakoulu yhteisön palvelimilla, jotka sijaitsevat korkeakoulu yhteisön palvelintiloissa. Palvelintiloihin on pääsy vain henkilöillä, jotka sitä työroolinsa vuoksi tarvitsevat. Sähköinen yhteys tietoaineistoihin on rajoitettu käyttöoikeuksin niin, että niihin pääsevät käsiksi vain palvelinten ylläpitäjät ja Tietoarkiston työntekijät, joiden työrooli edellyttää pääsyä kyseiseen tietoon.

Kertymä alkaen	Vuodesta 1999
Tietojen päivitystiheys	Päivittäin
Tietojen julkisuus (avoin saatavuus)	<ul style="list-style-type: none">• Julkisia tietoja ovat arkistoitujen tutkimusaineistojen kuvailutiedot sekä jatkokäyttöä määrittävät tiedot (tiedostot ja niiden versiotiedot, sarjatiedot, jatkokäytön ehdot ja aineistoista tehdyt julkaisut). Ks. Aila.• Järjestelmästä tuotettavat toimintatilastot julkaistaan vuosittain toimintakertomuksessa.• Muut järjestelmän tiedot eivät ole avoimesti saatavilla.

Tietoarkiston tietotilinpäätös sisältää tutkimusaineistojen arkistoinnin ja jatkokäyttöönluovutuksen peruseriaatteet, aineistonkäsittelyn tekniset ja organisatoriset suojatoimet ja keskeisimmät tilastotiedot.



TIETOARKISTO

Käyntiosoite: Kalevantie 5, 6. krs Tampere
Postiosoite: Yhteiskuntatieteellinen tietoarkisto FSD
33014 Tampereen yliopisto

Sähköposti: fsd@tuni.fi
Internet: www.fsd.tuni.fi